**М И Н О Б Р Н А У К И  Р О С С И И**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

# П Р И К А З

03.11.2026 № 01/106

г. Саранск

## О введении в действие Положения о подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

В целях актуализации документов, регламентирующих деятельность подготовительного отделения для иностранных граждан ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», руководствуясь требованиями методической инструкции СМК МИ 002–2024 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению, изменениям и хранению Положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» версия 3.0 (утв. и введенная в действие приказом от 30.09.2024 № 1127, с Изменениями № 1, утв. и введенными в действие приказом от 31.08.2026 № 996) и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 13.10.2026 (протокол № 23) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва», утвержденное решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» 17 октября 2025 г. (протокол № 23) и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 17.11.2025 № 01/94
3. Заведующему подготовительным отделением для иностранных граждан Нехаевой Н.Е. обеспечить размещение Положения на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности и безопасности Столярова Д.Е.

И.о. ректора Л.А. Балыкова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол от «13» октября 2026 г. № 23)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ПСП 07-03 О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»

Саранск
2026

**Сведения о Положении**

1 РАЗРАБОТАНО подготовительным отделением для иностранных граждан

Руководитель разработки – проректор по международной деятельности и безопасности

Разработчик:

- заведующий подготовительным отделением для иностранных граждан

2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 13.10.2026 № 23) и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «03» ноября 2026 г. № 01/106

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ*

* Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» 17 октября 2025 г. (протокол № 23) и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 17.11.2025 № 01/94

## Содержание

1 Общие положения 4
2 Организационная структура 5
3 Цели деятельности 6
4 Основные задачи 7
5 Основные функции 8
6 Руководство 9
7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями 10
8 Финансово-экономическая деятельность 11
Лист регистрации изменений 12
Лист ознакомления 13

## 1 Общие положения

1 1. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – Подготовительное отделение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), создано приказом № 01/80 от 29.08.2025 «О структурных изменениях».

1.2 Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, государственными и отраслевыми стандартами.

1.3 Полное наименование: подготовительное отделение для иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование: Подготовительное отделение для иностранных граждан.

1.4 Подготовительное отделение не является юридическим лицом. Имеет печать с наименованием Университета и своим наименованием, бланки.

1.5 Подготовительное отделение находится в подчинении у проректора по международной деятельности и безопасности.

1.6 Подготовительное отделение реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.7 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

## 2 Организационная структура

2.1. Организационная структура Подготовительного отделения формируется в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением.

2.2. Структура и штатная численность работников Подготовительного отделения определяется штатным расписанием, утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по международной деятельности и безопасности.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Подготовительного отделения и других работников Подготовительного отделения регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4. Входящие в состав Подготовительного отделения работники осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В период отсутствия заведующего Подготовительным отделением руководство осуществляет заместитель заведующего Подготовительным отделением.

2.6 К образовательной деятельности Подготовительного отделения привлекаются педагоги дополнительного образования на условиях трудового договора, а также для реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ привлекаются лица, имеющие необходимую квалификацию или опыт практической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности, на основании договоров ГПХ.

## 3 Цели деятельности

3.1 Целями Подготовительного отделения являются:

– дать иностранным гражданам и лицам без гражданства знания, необходимые для обучения в российских вузах, включая углубленное изучение русского языка как иностранного и общеобразовательных предметов;

– адаптировать иностранных граждан и лиц без гражданства к новой культурной и образовательной среде;

– способствовать изучению русского языка и/или других общеобразовательных предметов иностранными гражданами и лицами без гражданства для различных целей (учеба в Российской Федерации, работа, туризм).

## 4 Основные задачи

4.1 Основными задачами Подготовительного отделения являются:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке для обучения в российских вузах;

– организация мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию обучающихся Подготовительного отделения;

– реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих изучать русский язык и/или другие общеобразовательные предметы для различных целей (учеба в Российской Федерации, работа, туризм);

– проведение профориентационной работы среди обучающихся Подготовительного отделения.

## 5 Основные функции

5.1 Для решения задач Подготовительное отделение осуществляет следующие функции:

– осуществляет обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам с целью дальнейшего обучения в вузах России по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки);

– организует набор обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства на ДООП, не связанных с последующим поступлением в вузы России с целью получения образования по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки);

– определяет содержание ДООП, реализуемым Подготовительным отделением;

– формирует пакет учебно-методических документов для утверждения ДООП, реализуемых Подготовительным отделением, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– организует учебный процесс и сопровождение процесса языковой, социокультурной адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете;

– ведет статистическую отчетность по вопросам образовательной деятельности на Подготовительном отделении;

– другие функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Подготовительного отделения.

5.2 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

## 6 Руководство

6.1 Руководство Подготовительным отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и увольняемый с нее приказом проректора по международной деятельности и безопасности в установленном законом порядке.

6.2 Заведующий Подготовительным отделением осуществляет текущее руководство и координацию деятельности работников Подготовительного отделения, организует работу Подготовительного отделения по всем направлениям деятельности, самостоятельно решает все вопросы деятельности подготовительного отделения, входящие в его компетенцию и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за отделением задач и функций.

6.3 На заведующего Подготовительным отделением возлагается ответственность за:

6.3.1 организацию деятельности Подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач;

6.3.2 организацию в Подготовительном отделении оперативной и качественной подготовки документов, исполнения распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

6.3.3 соблюдение работниками Подготовительного отделения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Подготовительного отделения.

## 7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 В процессе своей деятельности Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, должностными лицами.

7.2 Подготовительное отделение представляет Университет по вопросам, относящимся к своей компетенции, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными образовательными, проектными и научно-исследовательскими организациями и другими юридическими и физическими лицами.

7.3 Работники Подготовительного отделения могут запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач.

## 8 Финансово-экономическая деятельность

14.1 Учет финансово-экономической деятельности Подготовительного отделения в установленном порядке осуществляется структурными подразделениями Университета, ответственными за финансово-экономическую деятельность.

14.2 Источниками финансирования Подготовительного отделения являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– средства от приносящей доход деятельности от реализации ДООП, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также ДООП для иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих изучать русский язык или другие общеобразовательные предметы для различных целей (учеба в Российской Федерации, работа, туризм);

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

14.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

14.4 Подготовительное отделение представляет планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном Университетом порядке.

## Лист регистрации изменений

| Изменение | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в положении | № документа | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | |

## Лист ознакомления

с Положением о подготовительном отделении для иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» ознакомлен:

| Ф.И.О. работника | Должность работника | Дата ознакомления | Подпись работника |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий подготовительным отделением
для иностранных граждан Н.Е. Нехаева