М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

01.09.2026 № 01/69

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие Положения об управлении экономики и финансов

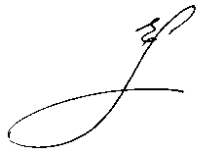
В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 20.07.2026 №01/35 «О структурных изменениях», требованиями методической инструкции СМК МИ 002–2024 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению, изменениям и хранению Положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» версия 3.0 (утв. и введенная в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 30.09.2024 № 1127, с Изменениями № 1, утв. и введенными в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 31.08.2026 № 996) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении экономики и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о Департаменте экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 01.08.2024 № 01/44; Положение о Департаменте экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 21.11.2025 № 01/96.

3. Начальнику управления экономики и финансов Агеевой А.А. обеспечить размещение Положения на сайте Университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по экономике  Л.В. Евланова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «01» сентября 2026 г. № 01/69

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 03-02
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ФИНАСОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»

Саранск
2026

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО управлением экономики и финансов
Руководитель разработки – проректор по экономике
Разработчик:
- начальник управления экономики и финансов
- заместитель начальника управления экономики и финансов

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «01» сентября 2026 г. № 01/69

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ[1].

[1] Положение о Департаменте экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утверждённое и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 01.08.2024 № 01/44; Положение о Департаменте экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утверждённое и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 21.11.2025 № 01/96.

Содержание

1 Общие положения 4
2 Организационная структура 5
3 Цели деятельности 6
4 Основные задачи 7
5 Основные функции 8
6 Руководство 14
7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями 15
Лист регистрации изменений 16
Лист ознакомления 17

1 Общие положения

1.1 Управление экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет); реорганизовано на основании приказа от 20.07.2026 г. № 01/35 «О структурных изменениях».

1.2 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Полное наименование Управления – управление экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование Управления – управление экономики и финансов.

1.4 Управление не является юридическим лицом. Управление имеет бланки и штампы с наименованием Университета и своим наименованием.

1.5 Управление находится в подчинении проректора по экономике Университета.

1.7 Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом Университета порядке.

1.8 Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом проректора по экономике Университета.

2 Организационная структура

2.1 В структуру Управления входят:

- отдел экономического планирования и бюджетирования;
- отдел финансового сопровождения грантов и целевых программ;
- центр сопровождения платных образовательных услуг;
- отдел труда и заработной платы.

2.2 Начальник Управления имеет заместителя(ей), принимаемого(ых) на должность и увольняемого(ых) с должности приказом ректора (проректора) Университета по представлению начальника Управления.

2.3 Входящие в состав Управления подразделения осуществляют свою работу в соответствии с Положением.

2.4 Численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по экономике. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.5 В период отсутствия начальника Управления руководство осуществляет заместитель начальника Управления или работник Управления, назначаемый приказом ректора (проректора) Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3 Цели деятельности

Целями деятельности Управления являются:

3.1 Обеспечение финансовой устойчивости Университета.

3.2 Планирование финансово-хозяйственной деятельности и управление финансовыми ресурсами Университета.

3.3 Формирование эффективной системы оплаты труда в Университете.

3.4 Совершенствование системы учета платных образовательных услуг.

3.5 Нормативно-правовое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности Университета.

3.6 Обеспечение экономической эффективности образовательных программ, а также определение принципов и методов повышения их рентабельности.

4 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

4.1 Реализация единой экономической политики Университета на основе планирования финансово-хозяйственной деятельности Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

4.2 Реализация и методическое обеспечение бюджетного процесса в Университете, планирование текущих, инвестиционных и социальных бюджетов, обеспечение функционирования экономической системы Университета на основе разработанных совместно с другими подразделениями Университета планов текущего финансирования и планов финансирования в соответствии с программой развития Университета.

4.3 Совершенствование бюджетного процесса в Университете и повышение эффективности управления финансами, включая внедрение и использование программно-технических средств и информационных технологий, с целью обеспечения информационной поддержки принятия управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.4 Совершенствование форм финансирования структурных подразделений Университета, а также механизмов привлечения и использования средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.5 Обеспечение повышения производительности труда, рационального и экономного использования трудовых и финансовых ресурсов.

4.6. Совершенствование системы оплаты труда.

4.7 Обеспечение сопровождения платных образовательных услуг.

4.8 Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, целевого расходования денежных средств, организация финансового учета, оптимизация неэффективных расходов.

5 Основные функции

5.1 В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие основные функции:

5.1.1 формирование финансовой и экономической политики Университета;

5.1.2 оценка финансовой устойчивости и экономической эффективности Университета;

5.1.3 формирование, ведение и контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Университета, финансового плана Университета;

5.1.4 формирование предложений по совершенствованию системы управления финансово-экономической деятельностью Университета;

5.1.5 финансово-экономическое сопровождение деятельности Университета;

5.1.6 формирование и внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, относящихся к компетенции Управления;

5.1.7 взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам, связанным с задачами Управления.

5.2 Отдел экономического планирования и бюджетирования:

5.2.1 обеспечивает своевременное формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, внесение изменений при наличии соответствующих обоснований и расчетов, размещение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствующих информационных аналитических системах;

5.2.2 осуществляет формирование и утверждение сводного плана доходов и плана функциональных расходов (сбор, обработка и анализ заявок центров финансовой ответственности Университета для включения в план доходов и план функциональных расходов в разрезе центров финансовой ответственности);

5.2.3 организует работу по формированию и своевременному предоставлению заявок структурными подразделениями Университета к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5.2.4 осуществляет формирование консолидированного бюджета Университета, согласование и представление на утверждение ученому совету Университета;

5.2.5 обеспечивает разработку и совершенствование порядка формирования, использования и учета средств с целью регламентирования осуществления финансирования общеуниверситетских расходов, а также регулирования финансовых механизмов и взаимоотношений, возникающих в Университете меж-

ду его структурными подразделениями при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.6 участвует в подготовке и составлении форм квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации, отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений;

5.2.7 подготавливает с использованием электронных баз данных финансовые, статистические и иные отчеты;

5.2.8 оказывает консультативную помощь и содействие структурным подразделениям Университета при проведении работы, связанной с планированием, оформлением документов и других документов, связанных с деятельностью Управления;

5.2.9 осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением структурными подразделениями Университета поручений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, операциями со средствами федерального бюджета, предусмотренными Университетом, в том числе в части кассового исполнения бюджета, а также за расходами на обеспечение деятельности Университета;

5.2.10 осуществляет в рамках компетенции Управления мониторинг эффективности финансового менеджмента в соответствии с показателями эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;

5.2.11 разрабатывает предложения по оптимизации методологии управленческого учета.

5.3. Отдел финансового сопровождения грантов и целевых программ:

5.3.1 осуществляет анализ, учет и распределение стипендиального фонда в разрезе видов стипендий и фонда материальной поддержки обучающихся Университета;

5.3.2 осуществляет контроль расходования средств стипендиального фонда;

5.3.3 подготавливает предложения и проекты приказов об установлении размеров стипендий;

5.3.4 осуществляет анализ, учет и распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3.5 подготавливает предложения и проекты приказов об установлении размеров материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3.6 осуществляет свод данных по показателям в рамках проводимого мониторинга стипендиального обеспечения обучающихся для последующего

представления аналитической информации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

5.3.7 осуществляет согласование приказов по назначению государственных (академических, социальных) стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившим их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации, и именных стипендий;

5.3.8 осуществляет подготовку (актуализацию) приказа о создании стипендиальной комиссии Университета, координирует её работу;

5.3.9 осуществляет координацию и организационную поддержку деятельности стипендиальных комиссий институтов/факультетов/филиалов;

5.3.10 формирует сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий год и плановый период и осуществляет размещение утвержденных сведений на информационном портале bus.gov.ru;

5.3.11 обеспечивает предоставление данных для расчета объемов субсидий на иные цели и публичных обязательств в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием специализированных программных средств;

5.3.12 осуществляет финансовое сопровождение средств федерального бюджета и проводимых в Университете хоздоговорных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и услуг в целях обеспечения рационального и целевого использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

5.3.13 участвует в формировании смет, бюджетов и плана финансово-хозяйственной деятельности в части грантов, субсидий и программ целевого финансирования;

5.3.14 проводит мониторинг расходования денежных средств в соответствии с целевым назначением, утвержденными сметами и лимитами;

5.3.15 осуществляет ведение обособленного учета целевых средств;

5.3.16 осуществляет согласование договоров, а также документов, связанных с выплатой вознаграждений в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;

5.3.17 обеспечивает формирование и своевременное представление отчетности, закрепленной за отделом, с использованием специализированных программных средств.

5.4. Центр сопровождения платных образовательных услуг:

5.4.1 осуществляет сопровождение и учет платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального

образования по обучающимся Университета – гражданам Российской Федерации;

5.4.2 осуществляет учет платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования по обучающимся Университета – иностранным гражданам и лицам без гражданства, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.3 осуществляет контроль за поступлением денежных средств по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.4 осуществляет подготовку счетов на оплату, актов об оказании услуг, актов сверки взаимных расчетов по договорам об образовании, заключенным с обучающимися Университета – гражданами Российской Федерации;

5.4.5 осуществляет подготовку счетов на оплату, актов об оказании услуг, актов сверки взаимных расчетов по договорам об образовании, заключенным с юридическими лицами по обучающимся Университета – иностранным гражданам и лицам без гражданства;

5.4.6 осуществляет контроль и анализ дебиторской и кредиторской задолженности за оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.7 осуществляет контроль и учет начисленного и кассового дохода, а также прогнозирование ожидаемого дохода от оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.8 осуществляет контроль за выполнением обязательств в части оплаты стоимости обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.9 осуществляет контроль за подготовкой сведений о нарушениях выполнения обязательств в части оплаты стоимости обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.10 осуществляет контроль за ведением предпретензионной работы с обучающимися при выявлении факта нарушения сроков оплаты стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным про-

граммам высшего и среднего профессионального образования, заключенным с обучающимися Университета – гражданами Российской Федерации;

5.4.11 инициирует претензионную (исковую) работу при выявлении факта нарушения сроков оплаты стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, заключенным с обучающимися Университета – гражданами Российской Федерации;

5.4.12 осуществляет формирование приказов об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по обучающимся – гражданам Российской Федерации;

5.4.13 производит расчеты стоимости обучения на первый курс (год) обучения в соответствии с базовыми нормативами затрат и территориальными корректирующими коэффициентами, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

5.4.14 производит расчеты стоимости обучения на второй и последующие курсы (года) обучения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации уровнем инфляции по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

5.4.15 осуществляет подготовку приказов об утверждении стоимости обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

5.4.16 осуществляет проведение мониторинга установления стоимости платных образовательных услуг в Едином портале информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

5.4.17 осуществляет подготовку сведений об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган для получения социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц налогоплательщику (обучающемуся/родителю обучающегося) по расходам за обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

5.4.18 осуществляет подготовку сведений для оплаты обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами материнского (семейного) капитала.

5.5. Отдел труда и заработной платы:

5.5.1 осуществляет контроль за соблюдением в Университете действующих норм трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и оплаты труда;

5.5.2 обеспечивает составление штатного расписания Университета и внесение в него изменений;

5.5.3 формирует фонд оплаты труда Университета в целом и в разрезе его структурных подразделений по бюджетным и внебюджетным средствам с учетом структуры заработной платы по всем категориям персонала Университета;

5.5.4 подготавливает сведения по оплате труда для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

5.5.5 организует контроль за соблюдением штатной дисциплины и осуществляет оперативный анализ штатного расписания Университета;

5.5.6 участвует в подготовке данных для периодической отчетности по оплате труда;

5.5.7 подготавливает материалы для расчета показателей по оплате труда, анализ фонда оплаты труда по категориям персонала и видам выплат;

5.5.8 осуществляет реализацию мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников Университета;

5.5.9 формирует показатели для внешней отчетности Университета по оплате труда, в том числе по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

5.5.10 осуществляет консультационную и методическую поддержку структурным подразделений Университета в части формирования штатного расписания, источника финансирования штатных единиц.

5.6. Возложение на Управление функций, не предусмотренных Положением и не относящихся к финансово-экономической работе, не допускается.

6 Руководство

6.1 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, принимаемый на должность и увольняемый приказом ректора (проректора) Университета в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

6.2 Начальник Управления осуществляет текущее руководство и координацию деятельности работников Управления, организует работу Управления по всем направлениям деятельности, самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления, входящие в его компетенцию и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за Управлением задач и функций.

6.3 На начальника Управления возлагается ответственность за:

6.3.1 организацию деятельности Управления по выполнению возложенных на него задач;

6.3.2 организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов, исполнения приказов, распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

6.3.3 соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Управления.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Управление при осуществлении возложенных на него задач и функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

7.2 При этом Управление имеет право:

7.2.1 проверять в пределах своей компетенции соблюдение законодательства, локальных нормативных актов Университета;

7.2.2 возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов;

7.2.3 получать от работников Университета в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления функций Управления;

7.2.4 созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением структурных подразделений Университета.

7.3 Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями или работниками Университета осуществляются посредством обмена документами нарочно либо через электронную почту Управления. При согласовании документов, проект документа в обязательном порядке направляется в Управление посредством электронно-цифрового документооборота.

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист ознакомления

С Положением об управлении экономики и финансов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Руководитель _____ ФИО