М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «23» октября 2026 г. № 01/103

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 08–01–02
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ИНКЛЮЗИВНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»

Саранск
2026

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО отделом социального развития и инклюзивного сопровождения

Руководитель разработки – проректор по экономике

Разработчик:

- начальник отдела социального развития и инклюзивного сопровождения

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «23» октября 2026 г. № 01/103

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН*

* Положение об отделе социального развития и инклюзивного сопровождения Департамента по молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 13 августа 2024 г. № 01/47.

Содержание

1 Общие положения 4
2 Организационная структура 5
3 Цели деятельности 6
4 Основные задачи 7
5 Основные функции 9
6 Руководство отделом 13
7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями 14
8 Финансово-экономическая деятельность 15
Лист регистрации изменений 16
Лист ознакомления 17

1 Общие положения

1.1 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее — отдел социального развития и инклюзивного сопровождения, Университет) является структурным подразделением Университета, созданным приказом Университета от 11.01.2000 № 01/-1 «О создании отдела социального развития», реорганизованным приказом Университета от 09.09.2022 № 01/262 «О структурных изменениях», приказом Университета от 30.07.2026 № 01/43 «О структурных изменениях».

1.2 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Полное наименование: отдел социального развития и инклюзивного сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – отдел социального развития и инклюзивного сопровождения.

1.4 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения не является юридическим лицом.

1.5 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения имеет бланки, круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием.

1.6 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения находится в подчинении проректора по экономике.

1.7 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном Уставом Университета порядке.

1.8 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Университета.

2 Организационная структура

2.1 В организационную структуру отдела социального развития и инклюзивного сопровождения входят:

-группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка.

2.2 Структура и численность работников отдела социального развития и инклюзивного сопровождения определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

2.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела социального развития и инклюзивного сопровождения и других работников отдела социального развития и инклюзивного сопровождения регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4. Входящие в состав отдела социального развития и инклюзивного сопровождения работники осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В период отсутствия начальника отдела социального развития и инклюзивного сопровождения руководство осуществляет работник отдела социального развития и инклюзивного сопровождения, назначаемый приказом проректора по направлению деятельности.

3 Цели деятельности

3.1 Целями деятельности отдела социального развития и инклюзивного сопровождения являются создание условий социальной защищенности работников и обучающихся, формирование благоприятного социально-психологического климата, повышение эффективности образовательной и трудовой деятельности.

4 Основные задачи

Для достижения целей деятельности отдел социального развития и инклюзивного сопровождения выполняет следующие основные задачи:

4.1 обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов Университета в части социальной поддержки работников и обучающихся;

4.2 совершенствование системы реализации социальных гарантий для социально-незащищенной категории работников и обучающихся путем разработки локальных нормативных актов Университета;

4.3 стимулирование у работников и обучающихся заинтересованности к повышению эффективности труда и обучения, добросовестного отношения к труду и обучению путем предоставления дополнительных социальных льгот и гарантий;

4.4 защита от социальных рисков работников и обучающихся, реализуемую через охрану здоровья; дополнительные программы Добровольного медицинского страхования и санаторно-курортное лечение лиц предпенсионного возраста; поддержку оздоровления и отдыха обучающихся; решение жилищно-бытовых вопросов работников; материальную поддержку работников и обучающихся;

4.5 повышение эффективности и адресности оказания мер социальной поддержки конкретным социальным группам из числа работников и обучающихся: студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентам, потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей (либо законных представителей); обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ветеранам боевых действий; обучающимся из числа участников специальной военной операции, детям и супругам лиц, принимавшим или принимающим участие в специальной военной операции (СВО); студентам которые являются получателями государственной социальной помощи; студенческим семьям; семьям обучающихся с детьми; молодым ученым в части получения ими социальных выплат на приобретение жилья; работникам из числа лиц предпенсионного возраста, которым осталось проработать до пенсии пять и менее лет; работникам у которых супруг(а) или дети являются участниками СВО и лицам из числа работников и обучающихся, которые оказались в трудной жизненной ситуации;

4.6 содействие интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений по оказанию необходимой социально-экономической помощи работникам и обучающимся Университета.

5 Основные функции

В соответствии с поставленными задачами отдел социального развития и инклюзивного сопровождения осуществляет следующие функции:

5.1 Разрабатывает локальные нормативные акты, программы по основным вопросам организации и осуществления всесторонней деятельности в сфере оказания социальной поддержки работникам и обучающимся, а также совместно с другими структурными подразделениями принимает участие в их реализации.

5.2 Принимает участие в деятельности Университета, направленной на формирование стабильных трудовых коллективов, развитие организационной культуры, использование социально-психологических факторов трудовой мотивации работников, повышения их социальной и творческой активности, удовлетворенности трудом с целью максимального развития и использования трудового потенциала каждого работника.

5.3 Разрабатывает предложения по мерам социальной защищенности работников и обучающихся Университета в рамках коллективно-договорного регулирования.

5.4 Координирует деятельность структурных подразделений по социальному сопровождению образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидностью.

5.5 Координирует деятельность институтов (филиалов), факультетов и иных структурных подразделений Университета по вопросам социальной поддержки обучающихся и работников Университета.

5.6 Обеспечивает сбор, учет и хранение сведений об обучающихся из числа льготных категорий: студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов, потерявших в период обучения единственного или обоих родителей (либо законных представителей); лиц с ОВЗ и инвалидностью; студентов подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; ветеранов боевых действий; обучающихся из числа участников СВО, детей и супругов лиц, принимавших или принимающих участие в СВО; студентов - получателей государственной социальной помощи, и др. категорий из числа нуждающихся обучающихся.

5.7 Консультирует абитуриентов и их родителей по вопросам предоставления льгот и мер социальной поддержки, в том числе о предоставлении специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе получения ими образования.

5.8 Проводит информационную работу, оказывает консультационную, и методическую помощь в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в том числе:

- по оформлению и назначению государственной социальной стипендии студентам являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентами, получившими государственную социальную помощь;
- по оформлению и назначению материальной поддержки обучающимся;
- по оказанию поддержки участникам СВО, детям и супругам лиц, принимавших или принимающих участие в СВО;
- по оформлению документов обучающимся на перевод с платного обучения на бесплатное;
- по оформлению документов, для предоставления мер социальной поддержки и переводу на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов, потерявших в период обучения единственного или обоих родителей (либо законных представителей);
- по приобретению права на проезд в городском и пригородном общественном транспорте студентам и аспирантам из малоимущих семей;
- по предоставлению обучающимся оздоровительных услуг.

5.9 Проводит информационную работу, оказывает консультационную и методическую помощь работникам, в том числе:

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в оформлении документов и назначении им материальной помощи;
- у которых супруг(а) или сын являются участниками СВО в части предоставления им мер социальной поддержки;

- из числа молодых ученых в части подготовки и оформлении документов в целях получения ими социальных выплат на приобретение жилья;

- нуждающимся в получении жилого помещения в общежитиях студенческого городка;

- из числа педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, состоящих в штате по основному месту работы в Университете, проживающих и работающих по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), по предоставлению им компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- имеющим показания в получении медицинских услуг, в том числе стоматологической медицинской помощи, реабилитационно-восстановительного лечения, в том числе санаторно-курортного лечения по программе Добровольного медицинского страхования в целях предоставления вышеуказанных услуг в медицинских и оздоровительных учреждениях;

- из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих в штате Университета, которым осталось проработать до пенсии пять и менее лет для направления их на санаторно-курортное лечение.

5.10 Организует подготовку к проведению заседания Координационного совета по созданию условий доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью объектов и предоставляемых услуг в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», вносимых на его рассмотрение материалов, а также организует документооборот.

5.11 Организует подготовку к проведению заседания Комиссии по социальным вопросам ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», вносимых на ее рассмотрение материалов и организует документооборот.

5.12 Организует подготовку к проведению заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», вносимых на ее рассмотрение материалов и организует документооборот.

5.13 Организует подготовку к проведению заседания Жилищной комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов, а также организует документооборот.

5.14 Развивает систему межведомственного взаимодействия, в том числе с Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

5.15 Развивает сетевое взаимодействие с Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ Мининского университета г. Нижний Новгород.

5.16 Развивает социальное партнерство с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и первичной профсоюзной организацией работников в части предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Университета.

5.17 Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

5.18 Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам: инклюзивного образования лиц с ОВЗ и инвалидностью; предоставления материальной поддержки обучающимся, имеющим детей; предоставления материальной поддержки обучающимся (за счет средств от приносящей доход деятельности Университета); предоставления жилых помещений в общежитиях студенческого городка работникам и перевода на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.19 Обеспечивает подготовку ответов на запросы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также иных организаций, касающихся обучающихся из числа льготных категорий.

5.20 Готовит проект ежегодного плана работ по отделу социального развития и инклюзивного сопровождения, а также отчет о проделанной работе, включающий в себя итоговые статистические показатели.

5.21 Выполняет иные функции, вытекающие из деятельности отдела социального развития и инклюзивного сопровождения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6 Руководство отделом

6.1 Руководство отделом социального развития и инклюзивного сопровождения осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора (проректора) Университета в установленном законом порядке.

6.2 Начальник отдела социального развития и инклюзивного сопровождения осуществляет текущее руководство и координацию деятельности работников отдела социального развития и инклюзивного сопровождения, организует работу отдела социального развития и инклюзивного сопровождения по всем направлениям деятельности, самостоятельно решает все вопросы деятельности отдела социального развития и инклюзивного сопровождения, входящие в его компетенцию и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за отделом социального развития и инклюзивного сопровождения задач и функций.

6.3 На начальника отдела социального развития и инклюзивного сопровождения возлагается ответственность за:

6.3.1 организацию деятельности отдела социального развития и инклюзивного сопровождения по выполнению возложенных на него задач;

6.3.2 организацию в отделе социального развития и инклюзивного сопровождения оперативной и качественной подготовки документов, исполнения распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

6.3.3 соблюдение работниками отдела социального развития и инклюзивного сопровождения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников отдела социального развития и инклюзивного сопровождения.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 В процессе своей деятельности отдел социального развития и инклюзивного сопровождения, в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися Университета.

7.2 Работники отдела социального развития и инклюзивного сопровождения могут запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел социального развития и инклюзивного сопровождения задач.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 Учет финансово-экономической деятельности отдела социального развития и инклюзивного сопровождения в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.2 Источниками финансирования являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и не запрещенном законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4 Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения в установленный Университетом срок представляет планы работы, отчеты о деятельности, бухгалтерские отчеты и другую отчетность в установленном порядке.

Лист регистрации изменений

Изменение	**Номера листов (страниц)**				**Всего листов (страниц) в положении**	**№ документа**	**Подпись**	**Дата**
	Измененных	**Замененных**	**Новых**	**Аннулированных**				

Лист ознакомления

с Положением об отделе социального развития и инклюзивного сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Начальник отдела социального развития
и инклюзивного сопровождения _____ Н.И. Левкина