



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «29» сентября 2026г.
№ 01/93

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 07-01
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2026

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 2 Всего листов 20

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО управлением международных связей

Руководитель разработки – проректор по международной деятельности и безопасности

Разработчик:

- начальник управления международных связей

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «29» сентября 2026г. № 01/93.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ*

* Положение об управлении международных связей (утв. проректором по информатизации и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 31.01.2018 г.).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 3 Всего листов 20

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организационная структура	5
3	Цель деятельности	6
4	Основные задачи	7
5	Основные функции	9
6	Руководство	17
7	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	18
	Лист регистрации изменений	19
	Лист ознакомления	20

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 4 Всего листов 20

1 Общие положения

1.1 Управление международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет) (далее – УМС) является структурным подразделением Университета на основании приказа Университета от 18 февраля 2003 г. № 01/04.

1.2 УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, решениями учёного совета и ректората.

1.3 Полное наименование: Управление международных связей.
Сокращенное наименование: УМС.

1.4 УМС не является юридическим лицом. УМС имеет бланк, круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы.

1.5 УМС находится в подчинении проректора по международной деятельности и безопасности.

1.6 УМС реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

1.7 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 5 Всего листов 20

2 Организационная структура

2.1 В структуру УМС входят:

- отдел международного сотрудничества;
- отдел международного образования;
- отдел миграционно-визового сопровождения;
- отдел рекрутинга и сопровождения контингента обучающихся.

2.2 Структура и штатная численность УМС определяется штатным расписанием, утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника УМС и по согласованию с проректором по международной деятельности и безопасности.

2.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников УМС регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4 Входящие в структуру УМС отделы осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.5 В период отсутствия начальника УМС руководство осуществляет работник УМС, назначаемый приказом ректора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 6 Всего листов 20

3 Цель деятельности

3.1 Целью деятельности УМС является укрепление позиций Университета в международном научно-образовательном пространстве, содействие экспорту российского образования и интернационализации обучения в Университете.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 7 Всего листов 20

4 Основные задачи

4.1 Деятельность УМС в соответствии с его целью направлена на решение следующих основных задач:

4.1.1 осуществление Университетом установленных законодательством Российской Федерации функций организации, принимающей участие в международном сотрудничестве в сфере образования, в том числе функций организации, приглашающей иностранных граждан и лиц без гражданства с учебными, научными целями, а также для осуществления трудовой деятельности (в том числе и членов их семей);

4.1.2 обеспечение эффективного функционирования и развития международных образовательных программ Университета - от их проектирования и развития до качественной реализации, сопровождения иностранных обучающихся и постоянного совершенствования образовательных процессов.

4.1.3 обеспечение полноты и качества исполнения законодательства Российской Федерации в области миграционного учета иностранных граждан, работающих или обучающихся в Университете;

4.1.4 организация миграционно-визового контроля и учета иностранных граждан, работающих и обучающихся в Университете;

4.1.5 взаимодействие с органами власти, органами местного самоуправления, Управлением по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия и подразделениями по вопросам миграции МВД Республики Мордовия;

4.1.6 разработка и реализация политики интернационализации Университета;

4.1.7 проведение анализа и разработка совместно с институтами/факультетами Университета образовательных программ, учитывающих актуальные тенденции и потребности рынка труда, а также современные требования;

4.1.8 обеспечение высокого качества образовательного процесса посредством разработки и внедрения критериев оценки эффективности образовательных программ, регулярного мониторинга, анализа и актуализации учебных планов, организации систематической обратной связи со обучающимися, преподавателями и представителями работодателей;

4.1.9 установление и развитие партнерских отношений на национальном и международном уровнях посредством взаимодействия с ведущими образовательными и научными организациями, содействия реализации программ академической мобильности студентов и преподавателей, участия в реализации программ двойных дипломов и других совместных образовательных инициатив;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 8 Всего листов 20

4.1.10 продвижение образовательных программ и повышение конкурентоспособности Университета, а именно разработка уникальных образовательных продуктов и формирование положительного имиджа Университета, реализация стратегий привлечения обучающихся и партнеров, организация и участие в образовательных форумах, конференциях и выставках.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 9 Всего листов 20

5 Основные функции

В соответствии с возложенными задачами УМС выполняет следующие функции:

5.1 Отдел международного сотрудничества:

5.1.1 своевременное осуществление в пределах своей компетенции контактов с профильными департаментами, министерствами и иными органами исполнительной власти в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации по организации международного сотрудничества в сфере науки и высшего образования, правоохранительными органами, посольствами и дипломатическими представительствами зарубежных стран, Россотрудничеством и др.;

5.1.2 формализация и административная поддержка развития научно-образовательного сотрудничества Университета и его структурных подразделений с зарубежными партнерами посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.3 информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности Университета, включая мониторинг и отчетность по международной деятельности Университета и его структурных подразделений;

5.1.4 обеспечение проведения, в том числе инициирование и реализация, международных мероприятий (форумы, конференции, выставки) с участием работников и обучающихся Университета на базе Университета и за рубежом, прием и сопровождение официальных иностранных делегаций в Университете;

5.1.5 осуществление письменных переводов официальной документации и информационных материалов Университета, официальной переписки, устных переводов для целей проведения международных мероприятий Университета, а также перевод иных документов, необходимых для деятельности Университета;

5.1.6 организация международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.7 организация и администрирование пребывания иностранных специалистов, прибывающих в Университет для участия в научной и образовательной деятельности;

5.1.8 своевременное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта Университета на русском языке и раздела сайта Университета для абитуриентов в части поступления иностранных

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 10 Всего листов 20

граждан, а также англоязычной версии сайта Университета, за исключением страниц и сайтов основных структурных подразделений;

5.1.9 разработка и совершенствование локальных нормативных актов (положений, регламентов, инструкций и др.) по вопросам международной деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках реализации возложенных задач;

5.1.10 информационно-аналитическая деятельность для изучения современного состояния и перспектив развития международного сотрудничества Университета;

5.1.11 взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации международных партнерств между Университетом и зарубежными университетами, привлечения иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в Университете, подготовки заявок на участие в международных проектах и международных конкурсах на получение внешнего финансирования, по вопросам консультирования, сопровождения и реализации международных грантовых программ, программ международной академической мобильности;

5.1.12 информирование потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности Университета в связи с развитием международного сотрудничества;

5.1.13 организация и продвижение дополнительных образовательных программ по изучению русского языка в Университете и через партнёров за рубежом;

5.1.14 осуществление контроля выполнения структурными подразделениями Университета, обязательств, предусмотренных соглашениями, программами и планами международного сотрудничества, а также требований документов, регламентирующих порядок осуществления международных связей.

5.2 Отдел международного образования:

5.2.1 организационное, методическое и аналитическое сопровождение международных образовательных программ Университета, реализуемых на английском языке, создание условий для их устойчивого развития и качественной подготовки иностранных обучающихся, включая координацию участников образовательного процесса, сопровождение документации, контроль сроков и обеспечение устойчивости образовательных процессов;

5.2.2 развитие международных образовательных программ посредством совершенствования их содержания и организационных моделей, внедрения современных образовательных подходов, а также подготовки предложений по созданию новых образовательных продуктов;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 11 Всего листов 20

5.2.3 обеспечение качества международного образования посредством мониторинга образовательного процесса, анализа обратной связи обучающихся и партнёров, разработки и реализации мероприятий по совершенствованию образовательных программ;

5.2.4 в рамках приёмной кампании по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования осуществляет: приём, первичную проверку и верификацию документов иностранных абитуриентов, включая легализацию, переводы и установление эквивалентности предшествующего образования, внесение данных в информационную систему учёта контингента, формирование в информационной системе Университета экзаменационных ведомостей для передачи в приёмную комиссию, организует проведение вступительных испытаний и внесение их результатов в информационную систему;

5.2.5 участие в сопровождении иностранных обучающихся на всех этапах реализации международных образовательных программ, реализуемых на английском языке включая информационную поддержку, координацию взаимодействия с подразделениями Университета и реализацию мер по повышению качества образовательного опыта обучающихся;

5.2.6 контроль выполнения структурными подразделениями Университета обязательств, предусмотренных соглашениями, программами и планами в части реализации международных образовательных программ, а также соблюдения требований локальных нормативных актов Университета, регулирующих соответствующие процессы;

5.2.7 участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Университета, регламентирующих реализацию международных образовательных программ, обучение и сопровождение иностранных обучающихся, а также иные вопросы международного образования в пределах компетенции Отдела;

5.2.8 оценка эффективности и актуальности существующих образовательных программ Университета;

5.2.9 разработка новых образовательных программ с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

5.2.10 поддержка обучающихся и преподавателей в реализации образовательных и научных инициатив;

5.2.11 разработка методических рекомендаций по созданию и обновлению учебных программ;

5.2.12 взаимодействие с работодателями, отраслевыми ассоциациями и научными сообществами для формирования запросов на необходимые компетенции выпускников;

5.2.13 участие в разработке стандартов и регламентов, связанных с внедрением приоритетных образовательных программ;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 12 Всего листов 20

5.2.14 сбор и анализ обратной связи от обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работодателей;

5.2.15 продвижение образовательных программ Университета через маркетинговые и PR-кампании;

5.2.16 участие в международных образовательных и научных проектах;

5.3 Отдел рекрутинга и сопровождения контингента обучающихся:

5.3.1 ведение учета контингента иностранных обучающихся в информационной системе Университета в соответствии с установленными требованиями в рамках реализации возложенных задач, осуществление предоставления, в установленном порядке, сведений об иностранном контингенте по запросам государственных органов по заданию ректора Университета, проректоров Университета в пределах своей компетенции;

5.3.2 консультирование иностранных граждан, поступающих в Университет, по вопросам приема на обучение;

5.3.3 организация отбора иностранных граждан для обучения в Университете;

5.3.4 в составе приемной комиссии осуществляет: приём, первичную проверку и верификацию документов иностранных абитуриентов, включая легализацию, переводы и установление эквивалентности предшествующего образования, рассмотрение заявлений иностранных абитуриентов на предмет соответствия требованиям, поступающих на обучение на бюджетной основе, обеспечение заключения договоров на обучение по образовательным программам высшего образования на платной основе, внесение данных в систему учёта контингента, формирование в информационной системе Университета экзаменационных ведомостей для передачи в приёмную комиссию, организация проведения вступительных испытаний и внесение их результатов в информационную систему;

5.3.5 организация и администрирование обучения иностранных граждан в Университете направленных в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и в рамках двухсторонних соглашений, а также прибывающих на обучение на платной основе по договорам об оказании образовательных услуг в визовом и безвизовом порядке;

5.3.6 проведение экспресс-оценки и экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

5.3.7 оформление договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических (иностранных граждан) и юридических лиц и дополнительных соглашений к ним, осуществление контроля их заключения;

5.3.8 взаимодействие с иностранными обучающимися по вопросам оплаты по договорам об образовании;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 13 Всего листов 20

5.3.9 ведение внутреннего учета приказов по движению контингента иностранных обучающихся (перевод на другой курс, отчисление, восстановление, уход/выход из академического отпуска, смена ФИО, гражданства), осуществление соответствующей корректировки договора об образовании на обучение;

5.3.10 оформление заявлений на возврат и перенос денежных средств в счет оплаты по договору об образовании иностранных граждан;

5.3.11 приём заявлений от иностранных обучающихся об отсрочке или рассрочке платежей, в связи с невозможностью своевременной оплаты стоимости обучения и оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.3.12 составление актов сверок для оформления приказов об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.13 подготовка и направление документов для инициирования претензионной работы в отношении иностранных обучающихся, имеющих задолженности;

5.3.14 осуществление учета и контроля за выполнением обязательств в части оплаты стоимости обучения по договорам об образовании, заключенным с обучающимися Университета – иностранными гражданами и лицами без гражданства;

5.3.15 осуществление ведения предпретензионной работы с обучающимися при выявлении факта нарушения сроков оплаты стоимости обучения по договорам об образовании, заключенным с обучающимися Университета – иностранными гражданами и лицами без гражданства;

5.3.16 подготовка и сопровождение проектов приказов по движению контингента иностранных обучающихся всех уровней образования (подготовительное отделение, бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура) в части зачисления, отчисления, смены ФИО, смены гражданства, а также учет таких приказов в информационной системе Университета;

5.3.17 осуществление приёма обучающихся на подготовительное отделение для иностранных граждан (прием, обработка документов, согласование, формирование договоров в автоматизированной информационной системе Университета об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, сопровождение указанных договоров (подписание, контроль оплаты, контроль въезда));

5.3.18 осуществление работы по грантовой поддержке талантливых иностранных граждан на весь период обучения (заключение трехсторонних договоров, ведение личных кабинетов, предоставление сведений в ФГБУ «Интеробразование» по итогам промежуточной аттестации об успеваемости,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 14 Всего листов 20

сведений о переводе в другую образовательную организацию, об уходе в академический отпуск, выхода из него, перевод на другой курс обучения, отчисления);

5.3.19 осуществление обработки заявок абитуриентов, направленных в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, ведение учёта движения контингента иностранных обучающихся в информационной системе формирования и распределения квоты приема иностранных студентов <https://russia-edu.minobrnauki.gov.ru>, своевременная актуализация информации на портале и суперсервисе Education-in-Russia;

5.3.20 осуществление учета приказов по движению контингента иностранных обучающихся в информационной системе Университета (перевод на другой курс, отчисление, восстановление, уход/выход из академического отпуска, смена ФИО, гражданства);

5.4 Отдел миграционно-визового сопровождения:

5.4.1 контроль за соблюдением миграционного законодательства в Университете, в том числе обеспечение исполнения Университетом функции приглашающей организации и принимающей стороны в части оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию, постановки на миграционный учет и паспортно-визового обслуживания иностранных граждан, прибывающих с учебными, научными целями, с целями осуществления трудовой деятельности и участия в научно-образовательных мероприятиях, проводимых в Университете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.2 разъяснение иностранным гражданам, прибывшим в Университет с учебными, научными целями, с целями осуществления ведения трудовой деятельности и участия в научно-образовательных мероприятиях, проводимых в Университете, правил пребывания и проживания на территории Российской Федерации, консультирование по вопросам миграционного учета, оформления многократных виз, оформления приглашений, получения разрешения на проживание в целях получения образования, прохождения процедур медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования, соблюдения паспортно-визового режима и законодательства Российской Федерации, регламентирующего въезд и выезд иностранных граждан из Российской Федерации и их передвижение в Российской Федерации;

5.4.3 мониторинг сроков действия разрешительных документов, обеспечивающих законность пребывания иностранных граждан в Университете и территории Российской Федерации, информирование иностранных граждан обучающихся и работников Университета об истечении этих сроков;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 15 Всего листов 20

5.4.4 подготовка и подача уведомлений в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия о завершении, прекращении обучения, о предоставлении академического отпуска, о заключении и расторжении трудовых и гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами;

5.4.5 ведение личных дел иностранных граждан, работающих и/или обучающихся в Университете;

5.4.6 организация мероприятий по профилактике нарушений и контролю соблюдения миграционного законодательства;

5.4.7 взаимодействие с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти по вопросам миграционного законодательства;

5.4.8 разработка проектов локальных нормативных актов Университета по направлению деятельности Отдела;

5.4.9 оказание методической и иной помощи обучающимся и работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Отдела;

5.4.10 мониторинг качества бытовых условий проживания иностранных обучающихся в общежитиях Университета, внесение предложений по их улучшению;

5.4.11 проведение совместно с управлением молодежной политики и основными структурными подразделениями социальной и воспитательной работы с иностранными обучающимися, оказание помощи в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания в Российской Федерации, содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации;

5.4.12 ведение базы данных иностранных обучающихся, совершивших административные правонарушения и преступления;

5.4.13 мониторинг иностранных обучающихся на предмет нахождения в реестре контролируемых лиц в связи с нарушением миграционного законодательства, в целях осуществления своевременного реагирования при оказании государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.14 осуществление контроля за соблюдением иностранными обучающимися установленного порядка пребывания на территории общежитий Университета, включающего проверку факта обучения, наличие действительного паспорта, визы (при наличии), миграционной карты с действующим сроком пребывания, своевременности постановки на учёт по месту пребывания и сроки его действия, наличие действующего полиса ОМС/ДМС и медицинского заключения об отсутствии опасных инфекционных заболеваний, прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 16 Всего листов 20

5.4.15 выявление фактов убытия без уведомления, самовольного оставления места учебы/проживания или нарушения локальных нормативных актов Университета, своевременное снятие с миграционного учета и направление соответствующих уведомлений в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган МВД России и территориальный орган ФСБ России;

5.4.16 содействие иным структурным подразделениям Университета в выполнении их функций в отношении иностранных граждан.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 17 Всего листов 20

6 Руководство

6.1 Руководство деятельностью УМС осуществляет начальник, принимаемый на должность и увольняемый приказом ректора в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

6.2 Начальник УМС осуществляет текущее руководство и координацию деятельности работников УМС, организует работу УМС по всем направлениям деятельности, самостоятельно решает все вопросы деятельности УМС, входящие в его компетенцию и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за УМС задач и функций.

6.3 На начальника УМС возлагается ответственность за:

6.3.1 организацию деятельности УМС по выполнению возложенных на него задач;

6.3.2 организацию в УМС оперативной и качественной подготовки документов, исполнения приказов, распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

6.3.3 соблюдение работниками УМС трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников УМС.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 18 Всего листов 20

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 В процессе своей деятельности УМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета для реализации поставленных задач и выполнения функций;

7.2 Работники УМС могут запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УМС задач.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 07-01
		Лист 20 Всего листов 20

Лист ознакомления

С Положением об управлении международных связей ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

[illegible]

Начальник УМС _____

И.В. Овечкина