



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «14» сентября 2026 г.
№ 01/78

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 01-16
ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2026

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 2 Всего листов 14

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО отделом внутреннего контроля

Руководитель разработки – и.о. ректора

Разработчик:

– начальник отдела внутреннего контроля

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва» от «14» сентября 2026 г. № 01/78

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ*

* Положение об Управлении внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 19.07.2024 №01/39, с Изменениями №1 в Положение об Управлении внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденными и введенными в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 20.02.2026 №01/6.

Положение об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 19.07.2024 №01/39.

Положение об отделе финансово-экономического контроля Управления внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденное и введенное в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 19.07.2024 №01/39.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 3 Всего листов 14

Содержание

1 Общие положения	4
2 Организационная структура	5
3 Цели деятельности	6
4 Основные задачи	7
5 Основные функции	8
6 Руководство	11
7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 4 Всего листов 14

1 Общие положения

1.1 Отдел внутреннего контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – отдел, Университет) является структурным подразделением Университета (создан приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 18.07.2022 № 01/210, реорганизован приказами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 30.05.2024 № 01/29 и от 22.07.2026 № 01/36).

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Полное наименование – отдел внутреннего контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование: ОВК ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.4 Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет свой бланк, круглую печать.

1.5 Отдел находится в непосредственном подчинении ректора.

1.6 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в порядке, установленном Уставом Университета.

1.7 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 5 Всего листов 14

2 Организационная структура

2.1 В структуру отдела входят:

- сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- сектор финансово-экономического контроля.

2.2 Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника отдела.

2.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4 Входящие в состав отдела подразделения осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением, разработанным с учётом особенностей и специфики деятельности подразделения.

2.5 В период отсутствия начальника отдела руководство осуществляет работник отдела, назначенный приказом ректора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 6 Всего листов 14

3 Цели деятельности

3.1 Целями деятельности отдела являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета в том числе в сфере противодействия коррупции, ведения финансово-хозяйственной деятельности Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 7 Всего листов 14

4 Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

4.1 Профилактика коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

4.2 Оценка и управление рисками, возникающими в деятельности Университета в сфере коррупционных и иных правонарушений.

4.3 Обеспечение мероприятий, направленных на выявление, устранение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

4.4 Организация проведения мероприятий в сфере предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Университете, осуществление внутреннего контроля за реализацией указанных мероприятий структурными подразделениями (должностными лицами) Университета.

4.5 Оценка надёжности внутреннего (в том числе финансового) контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.6 Обеспечение подготовки предложений об организации внутреннего (в том числе финансового) контроля.

4.7 Оценка экономической надежности и устойчивости финансового положения действующих и потенциальных контрагентов Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 8 Всего листов 14

5 Основные функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

5.1 Основные функции сектора профилактики коррупционных и иных правонарушений:

5.1.1 Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете и подготовка предложений по их совершенствованию.

5.1.2 Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями (работниками) своих функций (трудовых функций).

5.1.3 Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета.

5.1.4 Мониторинг представления, анализ, подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте Университета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5 Проведение мероприятий с работниками Университета в области предупреждения коррупции и иных правонарушений (информирование, консультирование, семинары, анкетирование). Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Университете.

5.1.6 Разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции.

5.1.7 Размещение актуальной информации в подразделе официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции.

5.1.8 Проверка деятельности структурных подразделений и (или) должностных лиц Университета по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

5.1.9 Обеспечение приема и учета сообщений о возможных фактах коррупции, поступающих по «телефону доверия» и через ящик для письменных обращений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.10 Проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов при трудоустройстве в Университет на предмет их нахождения в перечне

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 9 Всего листов 14

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

5.1.11 Обеспечение деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции Университета, в пределах установленной компетенции.

5.1.12 Организация и проведение служебных проверок по выявленным фактам нарушений требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

5.1.13 Взаимодействие с федеральными, региональными и иными подразделениями правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

5.2 Основные функции сектора финансово-экономического контроля:

5.2.1 Анализ организации планирования и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Университета, в том числе на предмет наличия избыточных (дублирующих друг друга) операций.

5.2.2 Анализ организации предоставления (наличия) прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.3 Оценка соблюдения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета требований к организации планирования и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.4 Анализ совершаемых руководителями и иными работниками структурных подразделений Университета действий, результат выполнения которых влияет на качество финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.2.5 Формирование предложений по совершенствованию организации внутреннего (в том числе финансового) контроля.

5.2.6 Оценка планирования и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Университета во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента.

5.2.7 Оценка соответствия объемов осуществленных кассовых поступлений по доходам плановым показателям, установленным в плане финансово-хозяйственной деятельности, в том числе анализ причин отклонения плановых показателей от их исполнения.

5.2.8 Оценка соответствия объемов осуществленных кассовых выплат по расходам плановым показателям, установленным в плане финансово-хозяйственной деятельности, в том числе анализ причин отклонения плановых показателей от их исполнения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 10 Всего листов 14

5.2.9 Анализ наличия, объема и структуры дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5.2.10 Оценка результативности использования финансовых ресурсов, своевременности корректировки планов мероприятий.

5.2.11 Оценка качества формирования и ведения планов-графиков закупок, планов закупок.

5.2.12 Оценка обоснованности объектов закупок, обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов (договоров), цен контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товаров, работ, услуг, начальных сумм цен единиц товаров, работ, услуг.

5.2.13 Оценка обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.14 Формирование предложений по повышению качества финансового менеджмента.

5.2.15 Осуществление проверки добросовестности действующих и потенциальных контрагентов Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 11 Всего листов 14

6 Руководство

6.1 Начальник отдела осуществляет текущее руководство и координацию деятельности работников отдела, организует работу отдела по всем направлениям деятельности, самостоятельно решает все вопросы деятельности отдела, входящие в его компетенцию и несет персональную ответственность за выполнение закрепленных за отделом задач и функций.

6.2 На начальника отдела возлагается ответственность за:

6.2.1 организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач;

6.2.2 организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, исполнения распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

6.2.3 соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников отдела.

6.3 Руководство секторами осуществляют заведующие секторами, которые находятся в непосредственном подчинении начальника отдела.

6.4 Заведующие секторами принимаются на должность и увольняются с должности приказом ректора в установленном законом порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе внутреннего контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-16
		Лист 12 Всего листов 14

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета и имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

7.2 Отдел осуществляет взаимодействие со сторонними юридическими и физическими лицами в области задач и функций, возложенных на отдел, по согласованию с ректором.

