



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол от «25» февраля 2025 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В
СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2025

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 2 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом образовательной политики
Руководитель разработки – проректор по учебной работе
Разработчики:

- директор Департамента образовательной политики

2 УТВЕРЖДЕНО решением учёного совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 25 февраля 2025 г. № 4) с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 18 февраля 2025 г. № 10) И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «07» марта 2025 г. № 243.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 30 августа 2018 г. № 8)

4 ВНЕСЕНЫ Изменения № 1 приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 29.08.2025 № 914.

5 ВНЕСЕНЫ Изменения № 2 приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 01.04.2026 № 360.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 3 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

Содержание

1	Нормативные ссылки	5
2	Общие положения	6
3	Порядок отчисления из состава обучающихся	8
4	Восстановление в состав обучающихся	13
5	Процедура восстановления на выпускной курс лиц, не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию	16
	Приложение А (обязательное) Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)	17
	Приложение Б (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося (по собственному желанию)	19
	Приложение В (рекомендуемое) Форма заявления на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	20
	Приложение Г (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию	21
	Приложение Д (обязательное) Форма акта об отказе представить письменное объяснение	22
	Приложение Е (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе университета за совершение дисциплинарного проступка	23
	Приложение Ж (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	24
	Приложение И (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе университета в связи с установлением нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет	25
	Приложение К (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг	26
	Приложение Л (обязательное) Форма приказа об отчислении по инициативе университета в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося	27
	Приложение М (обязательное) Форма приказа об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета	28
	Приложение Н (обязательное) Форма заявления о восстановлении в состав обучающихся	29

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 4 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

Приложение П (рекомендуемое) Пример оформления индивидуального учебного плана	30
Лист регистрации изменений	32
Лист ознакомления	33

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 5 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

1 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312; **(Изменения № 2)**;

– Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 г. № 284; **(Изменения № 1)**;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;

– Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва».

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 6 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок, сроки, условия отчисления и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

2.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.3 настоящего Положения.

2.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.3.2 по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3.4 в иных случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. **(Изменения № 2).**

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 7 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 8 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

3 Порядок отчисления из состава обучающихся

3.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.1 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Форма приказа приведена в Приложении А.

3.1.2 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

3.1.3 Обучающимся после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, а также в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы.

Форма приказа приведена в Приложении Б.

3.2.2 Основанием для отчисления по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ Российской Федерации, является письменное заявление по установленной форме (Приложение В), подаваемое в деканат факультета/дирекцию института (филиала)/Многопрофильного колледжа, с приложением документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (медицинская справка, подтверждающая факт невозможности продолжения обучения; документ из военного комиссариата; иные документы (при наличии)).

Заявление об отчислении согласовывается с деканом факультета/директором института (филиала)/Многопрофильного колледжа, Департаментом образовательной политики, Управлением международных связей (в случае отчисления иностранных обучающихся), Департаментом экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг (в случае отчисления обучающихся на платной основе).

3.2.3 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию по установленной форме (Приложение В), подаваемое в деканат факультета/дирекцию института (филиала)/Многопрофильного колледжа, с

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 9 Всего листов 33
---------------------------------------	--	---------------------------

приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии).

Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета.

Форма приказа приведена в Приложении Г.

3.3 Отчисление по инициативе Университета

3.3.1 Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении или нарушении устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка и соблюдение порядка применения дисциплинарного взыскания (на имя ректора направляется служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка; мотивированное мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, объяснительная обучающегося, либо акт об отказе обучающегося представить письменное объяснение). **(Изменения № 1).**

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение Д). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 10 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
(Изменения № 1).

Днем обнаружения проступка является день, когда ректору Университета направлена служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка. **(Изменения № 1).**

Форма приказа приведена в Приложении Е.

3.3.2 Отчисление обучающегося в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в том числе, если:

- обучающийся, имеющий академическую задолженность, не ликвидировал ее в установленные сроки (до 15 апреля – после зимней экзаменационной сессии, до 15 ноября – после летней экзаменационной сессии);

- обучающийся не прошел итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине;

- обучающийся не прошел одно и более итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание;

- обучающийся без уважительных причин не посещал учебные занятия в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд;

- обучающийся не посещал в течение семестра более 25% учебных занятий по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, возникшую при ликвидации академической разницы в учебных планах, в установленные приказом сроки;

- обучающийся не вышел из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины после окончания отпуска в течение времени, указанного в п. 3.3.8.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие факт невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы).

Форма приказа приведена в Приложении Ж.

3.3.3 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, осуществляется в случае выявления недостоверных сведений, обнаружения документов с недостоверными данными, предоставленных поступающим при приеме в Университет, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие факт нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 11 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

незаконное зачисление в Университет (служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Университета, декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы).

Форма приказа приведена в Приложении И.

3.3.4 Отчисление с связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в случае, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие факт просрочки оплаты по договору стоимости платных образовательных услуг (служебная записка Департамента экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг, Управления международных связей (в случае отчисления иностранных обучающихся), иные документы).

Форма приказа приведена в Приложении К.

3.3.5 Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется, если эти действия (бездействие) повлекли за собой невозможность надлежащего исполнения обязательства Университета по оказанию платных образовательных услуг.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие факт действия (бездействия) обучающегося (служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы).

Форма приказа приведена в Приложении Л.

3.3.6 Университет при отчислении обучающегося не обязан в устной или письменной форме информировать родителей обучающегося по данному факту (если иное не оговаривается в договоре об оказании платных образовательных услуг).

Приказы об отчислении вывешиваются на информационном стенде факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа.

3.3.7 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3.8 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, обязан в течение последней недели отпуска представить в деканат факультета (дирекцию института/филиала/Многопрофильного колледжа) заявление о выходе из отпуска (если обучающийся находился в академическом отпуске по медицинским показаниям – необходимо приложить справку врачебно-консультационной комиссии лечебно-профилактического учреждения о возможности продолжения обучения).

В случае невыхода из академического отпуска, проект приказа об отчислении (за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) готовится деканатом соответствующего факультета (дирекцией института/филиала/Многопрофильного колледжа) в течение двух недель после окончания академического отпуска обучающегося. При наличии

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 12 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

подтверждающих документов о невозможности подать заявление о выходе из академического отпуска проект приказа об отчислении готовится в течение месяца.

3.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, осуществляется в том числе в случае смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, ликвидации Университета.

Основанием для отчисления являются документы, подтверждающие наступившие обстоятельства (копия свидетельства о смерти; копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу; копия решения учредителя о ликвидации Университета; служебная записка руководителя структурного подразделения; иные документы).

Форма приказа приведена в Приложении М.

3.5 Проект приказа об отчислении подготавливается и направляется на согласование соответствующим структурным подразделением с использованием электронного документооборота в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

3.6 В течение 10 дней после выхода приказа об отчислении, лицо, отчисленное из Университета, предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, пропуск (при наличии) в деканат факультета/дирекцию (института (филиала)/Многопрофильного колледжа, и обучающемуся выдаются документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии в личном деле).

3.7 Оригиналы заявления и документов, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения хранятся в личном деле обучающегося.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 13 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

4 Восстановление в состав обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением (при наличии вакантных мест) той основы обучения (бесплатная или платная основа)), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между предельной численностью обучающихся (определяется количеством групп и установленной предельно допустимой численностью группы) и фактическим составом групп по списку с учетом обучающихся, находящихся в академических отпусках и вакантных бюджетных мест для обучения в этих группах (при наличии). **(Изменения № 2).**

4.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет на платную основу (при наличии вакантных мест) в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 На восстановление в Университет (один раз) на бесплатную основу обучения (при наличии вакантных бюджетных мест) в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено, могут претендовать следующие лица, отчисленные по инициативе Университета:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- лица, имеющие статус участника специальной военной операции, и члены семьи лиц, имеющих статус участника специальной военной операции.

Восстановление на бесплатную основу отчисленных по инициативе Университета производится по личному заявлению восстанавливающегося лица (Приложение Н) приказом ректора (проректора по учебной работе/директора Института довузовского образования (далее – ИДО) на основании решения ученого совета Университета по ходатайству ученого совета факультета/института (филиала)/педагогического совета Многопрофильного колледжа.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 14 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

4.4 Восстановление в число обучающихся Университета производится по личному заявлению восстанавливающегося лица (Приложение Н) приказом ректора (проректора по учебной работе/директора ИДО), за исключением лиц, указанных в п. 4.3.

4.5 Определяющим условием для восстановления в число обучающихся Университета является подготовленность к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа.

Аттестация проводится в форме, определяемой аттестационной комиссией факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа.

4.6 Состав аттестационной комиссии факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

4.7 При восстановлении в состав обучающихся общая продолжительность обучения обучающегося на бесплатной основе не должна превышать срока, установленного учебным планом освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год.

4.8 Заявление о восстановлении, поданное в деканат факультета / дирекцию института (филиала) / Многопрофильного колледжа, рассматривается аттестационной комиссией факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа в недельный срок. При этом выполняющим обязанности заместителя декана факультета / директора института (филиала) по учебной работе / заместителем директора по учебной работе Многопрофильного колледжа устанавливаются курс обучения, академическая разница в учебных планах и сроки ее ликвидации, а также основа обучения (платная/бесплатная), о чем делается соответствующая запись на заявлении восстанавливающегося. При восстановлении обучающегося формируется индивидуальный учебный план, предусматривающий объем образовательной программы за один учебный год, включая разницу в учебных планах, с учетом соответствующих образовательных стандартов (Приложение Н).

4.9 Заявление о восстановлении согласовывается с деканом факультета/директором института (филиала)/Многопрофильного колледжа, Департаментом образовательной политики, Управлением международных связей (в случае восстановления иностранных обучающихся). При восстановлении на платную основу заявление дополнительно визируется в Департаменте экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг, заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры или среднего профессионального образования, и вносится оплата согласно условиям договора.

4.10 Обучающемуся для ликвидации разницы в учебных планах на основании подписанного заявления о восстановлении деканатом факультета/дирекцией института(филиала)/Многопрофильного колледжа выдаются экзаменационные листы с указанием срока ликвидации.

4.11 Обучающийся обязан соблюдать установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 15 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

4.12 Проект приказа о восстановлении подготавливается и направляется на согласование соответствующим структурным подразделением с использованием электронного документооборота в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 16 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

5 Процедура восстановления на выпускной курс лиц, не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию

5.1 Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний (далее – итоговые аттестационные испытания), предоставляется право восстановления в число обучающихся и прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний. Восстановление возможно только при наличии предварительно утвержденного Минобрнауки России председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по конкретной образовательной программе.

5.2 Повторные итоговые аттестационные испытания по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры назначаются не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Повторные итоговые аттестационные испытания по программам ординатуры назначаются не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания по программам среднего профессионального образования назначаются не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.3 Для прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний необходимо подать заявление о восстановлении в состав обучающихся (Приложение П). При этом по решению выпускающей кафедры (выпускающей предметно-цикловой комиссии) может быть сохранена прежняя тема выпускной квалификационной работы или утверждена новая. Данное решение указывается в заявлении восстанавливающегося лица. Восстановление обучающегося для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний производится на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком Университета для итоговых аттестационных испытаний по соответствующей образовательной программе.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 17 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение А
(обязательное)
Форма приказа об отчислении в связи с получением образования
(завершением обучения)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента (-ов)/ординатора (-ов)
_____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа в
связи с получением образования (завершением обучения)**

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеперечисленного (-ых) студента (-ов)/ординатора (-ов) _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала) /Многопрофильного колледжа (платное обучение/бесплатное обучение),

успешно завершившего(-их) в _____ году в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования) по специальности/направлению подготовки _____,

прошедшего(-их) все виды государственных аттестационных испытаний, считать завершившим(-и) в _____ году обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» по специальности/направлению подготовки _____, решением государственной экзаменационной комиссии от _____ года (протокол № _____) присвоить ему (ей, им) квалификацию _____ и выдать диплом (-ы) и приложение (-я) к диплому (-ам) о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) серии _____:

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 18 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основа обучения	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ			
			Номер бланка диплома	Номер бланка приложения к диплому	Рег. №	Дата выдачи

2. В связи с получением образования (завершением обучения) с _____ года отчислить вышеназванного (-ых) студента (-ов)/ординатора (-ов) из состава студентов/ординаторов университета.

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии от _____ года (протокол №_)

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 19 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

Приложение Б
(обязательное)
Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося
(по собственному желанию)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО по собственному желанию

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной / заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ).

Основание: заявление студента/ординатора, документы, подтверждающие причины отчисления, указанной в заявлении¹ (при наличии).

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

¹ Медицинская справка, подтверждающая факт невозможности продолжения обучения; документ из военного комиссариата; иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 20 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение В
(рекомендуемое)**

**Форма заявления на отчисление по инициативе обучающегося или родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

Проректору по учебной работе/
Директору ИДО
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

студента / ординатора ___ курса
_____ формы обучения
(на бесплатной/платной основе)
направления подготовки/специальности
*«Наименование направления подготовки/
специальности»*
ФИО,
проживающего по адресу:

моб. тел. _____

заявление

Прошу с ___ __ __ отчислить меня из состава студентов/ординаторов университета по собственному желанию (по состоянию здоровья² /в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации³/ иные причины) /в порядке перевода в «наименование образовательной организации»⁴ .

С правом восстановления в течение пяти лет ознакомлен.

Дата

Подпись

² Прилагается медицинская справка, подтверждающая факт невозможности продолжения обучения

³ Прилагается документ из военного комиссариата

⁴ Прилагается справка установленного образца о согласии другой образовательной организации принять обучающегося для продолжения обучения, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии)

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 21 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
в связи с переводом в другую образовательную организацию**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО в связи с переводом в другую
образовательную организацию**

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____), Положением о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации).

Основание: заявление студента/ординатора, справка о переводе, выданная принимающей организацией

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 22 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Д
(обязательное)
Форма акта
об отказе представить письменное объяснение**

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. студента/ординатора)

г. Саранск << ____ >> _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт « ____ » 20__ г. о нижеследующем:

В соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 г. № 284) _____
(Ф.И.О. студента/ординатора)

было предложено представить письменное объяснение, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Члены комиссии:

1. (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Изменения № 1)

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 23 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе Университета за совершение
дисциплинарного проступка**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО за совершение
дисциплинарного проступка**

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

1. ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной/заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в нарушении (*указать нарушенную норму*).

2. Декану/директору _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа обеспечить ознакомление студента/ординатора ФИО с настоящим приказом под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания.

Основание: документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка и соблюдение порядка применения дисциплинарного взыскания⁵.

Ректор

ФИО

⁵ Служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/ руководителя структурного подразделения, иные документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка; мотивированное мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, объяснительная обучающегося либо акт об отказе обучающегося представить письменное объяснение)

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 24 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе Университета за невыполнение
обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и
выполнению учебного плана**



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО за невыполнение обязанностей
по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
учебного плана**

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (указывается, какая обязанность не выполнена п. 3.3.2).

Основание: документы, подтверждающие факт невыполнения студентом/ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.⁶

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

⁶ Служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 25 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение И
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе Университета в связи с
установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине
обучающегося его незаконное зачисление в Университет**



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/ Многопрофильного колледжа ФИО в связи с установлением
нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине
студента/ординатора его незаконное зачисление в университет**

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной/ заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета в связи с установлением нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента/ординатора его незаконное зачисление в университет.

Основание: документы, подтверждающие факт нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине студента/ординатора его незаконное зачисление в университет⁷.

Ректор

ФИО

⁷ Служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Университета, декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/ руководителя структурного подразделения, иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 26 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение К
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе Университета в связи с
просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО по инициативе университета в
связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной / заочной) формы обучения _____ (платное обучение) _____ специальности/направления подготовки _____ факультета/института _____ (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Основание: документы, подтверждающие факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг ⁸.

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

⁸ Службная записка Департамента экономического развития приоритетных проектов и платных образовательных услуг, иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 27 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма приказа об отчислении по инициативе университета в связи с
невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных
образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента/ординатора**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

**Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института
(филиала)/ Многопрофильного колледжа ФИО в связи с невозможностью
надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных
услуг вследствие действий (бездействия) студента/ординатора**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной/ заочной) формы обучения _____ (платное обучение) _____ специальности/направления подготовки _____ факультета /института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента/ординатора.

Основание: документы, подтверждающие факт действия (бездействия) студента/ординатора⁹.

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

⁹ Служебная записка декана факультета/директора института (филиала)/Многопрофильного колледжа/руководителя структурного подразделения, иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 28 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение М
(обязательное)**

Форма приказа об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

Об отчислении студента/ординатора _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа ФИО по обстоятельствам, не зависящим от воли студента/ординатора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и университета

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», протокол от _____ № _____) п р и к а з ы в а ю:

ФИО, студента/ординатора __ курса очной (очно-заочной/заочной) формы обучения (платное обучение/бесплатное обучение) специальности/направления подготовки _____ факультета/института (филиала)/Многопрофильного колледжа с _____ года отчислить из состава студентов/ординаторов университета по обстоятельствам, не зависящим от воли студента/ординатора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и университета (указываются наступившие обстоятельства).

Основание: документы, подтверждающие наступившие обстоятельства¹⁰

Проректор по учебной работе/Директор ИДО

ФИО

¹⁰ Копия свидетельства о смерти; копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу; копия решения учредителя о ликвидации Университета; служебная записка руководителя структурного подразделения; иные документы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 29 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение Н
(рекомендуемое)**

Форма заявления о восстановлении в состав обучающихся

Проректору по учебной работе/
Директору ИДО
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

ФИО,
проживающего по адресу:

моб. тел. _____

заявление

Прошу с ___ ___ ___ восстановить меня в состав студентов/ординаторов университета ___ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (на бесплатной/платной основе) направления подготовки/специальности _____ факультета/института/Многопрофильного колледжа.

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 30 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение II
(рекомендуемое)
Пример оформления индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе/
директор ИДО
ФИО

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план студента/ординатора ФИО

Факультет/институт/филиал/Многопрофильный колледж *Наименование*

Код, направление подготовки/специальность (профиль) *Наименование*

Форма обучения: *ОФО (ЗФО, ОЗФО),*

Курс: 2 курс

Основание обучения по индивидуальному учебному плану: *перевод из другой образовательной организации (перевод на другую образовательную программу, восстановление, выход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком)*

Основной учебный план – ОУП, индивидуальный учебный план - ИУП

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Курс ОУП	Курс ИУП	Объем, з.е	Форма промежуточной аттестации	Примечания (перезачет, разница в УП, ОУП)
1	Философия	1	1	3	зачет	перезачет
2	История	1	1	2	зачет	перезачет
3	Экономика	1	1	3	зачет	перезачет
4	Иностранный язык	1	1	4	экзамен	перезачет
		2	2	4	экзамен	разница в УП
5	Безопасность жизнедеятельности	2	2	3	зачет	перезачет
6	Социология	2	2	2	зачет	разница в УП
7	Правоведение	2	2	2	зачет	перезачет
8	Русский язык и культура речи	1	2	2	зачет	разница в УП
9	Математика	1	3	4	экзамен	разница в УП
10	Физическая культура и спорт	1	1	2	зачет	перезачет
11	Дисциплина 1	1	3	6	экзамен	разница в УП
12	Дисциплина 2	1	1	6	экзамен	перезачет
13	Дисциплина 3	1	3	4	экзамен	разница в УП
14	Дисциплина 4	1	1	7	экзамен	перезачет
15	Дисциплина 5	1	2	6	экзамен	разница в УП
16	Дисциплина 6	1	2	7	экзамен	разница в УП
17	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1	1	4	зачет	перезачет
18	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2	2	5	Дифференцированный зачет	разница в УП
	Дисциплины и практики 2 курса	2	2	44		ОУП

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав обучающихся ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 31 Всего листов 33
---------------------------------------	--	----------------------------

ОУП:					
Дисциплина 7	2	2			ОУП
Дисциплина 8	2	2			ОУП
Дисциплина 9	2	2			ОУП
Дисциплина 10	2	2			ОУП
Дисциплины и практики 3 курса ОУП:	3	3	60		ОУП
Дисциплина 11	3	3			ОУП
Дисциплина 12	3	3			ОУП
Дисциплина 13	3	3			ОУП
Дисциплина 14	3	3			ОУП
Дисциплины, практики, ГИА 4 курса ОУП:	4	4	60		ОУП
Дисциплина 15	4	4			ОУП
Дисциплина 15	4	4			ОУП
Дисциплина 15	4	4			ОУП
Дисциплина 15	4	4			ОУП
Преддипломная практика	4	4	3	Дифферен цированны й зачет	ОУП
ГИА	4	4	9		ОУП

СВОД

Номер курса	Объем курса по ИУП (не более 70* з.е.)
1	31
2	70
3	70
4	69
итого	240
*по ФГОС	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
наименование кафедры /
Председатель ВПЦК (ПЦК)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Декан факультета/директор
института (филиала,
Многопрофильного колледжа)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

