



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

01.04.2025

№ 01/26

г. Саранск

О введении в действие Положения об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 25.02.2025 г. (протокол №4) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об Историко-социологическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее - Положение) (Приложение).

2. Директору Историко-социологическому институту ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» Арсентьеву Н.М. обеспечить размещение Положения на сайте университета.

3. Считать утратившим силу Положение об Историко-социологическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное решением ученого совета университета 30.08.2016 г., протокол №9.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол от 25 февраля 2025 г. № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 20
ОБ ИСТОРИКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2025

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 2 Всего листов 17

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Историко-социологическим институтом

Руководитель разработки – ректор

Разработчик:

– директор Историко-социологического института

2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от «25» февраля 2025 г. № 4) и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «01» апреля 2025г. № 01/26.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об Историко-социологическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное решением ученого совета университета 30.08.2016 г., протокол №9.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 3 Всего листов 17

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организационная структура Института	6
3	Цели деятельности Института	7
4	Основные задачи Института	8
5	Основные функции Института	9
6	Руководство Институтом	12
7	Взаимоотношения Института с другими структурными подразделениями	14
8	Финансово-экономическая деятельность Института	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист ознакомления	17

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 4 Всего листов 17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус Историко-социологического института (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – Университет), его цели, основные задачи, функции, структуру, порядок руководства Институтом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3 Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, осуществляющим подготовку обучающихся по направлениям и специальностям, лицензированным и аккредитованным в установленном порядке.

1.4 Институт не является юридическим лицом.

1.5 Наименование и место нахождения Института:

Полное наименование: Историко-социологический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Полное наименование на английском языке: History and Sociology Institute of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «National Research Ogarev Mordovian State University».

Сокращенное наименование: Историко-социологический институт ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева».

Сокращенное наименование на английском языке: History and Sociology Institute of National Research Ogarev Mordovia State University

Место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, 68/1.

1.6 Институт создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 5 Всего листов 17

приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями ученого совета Института, распоряжениями директора Института, документацией системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

1.8 Институт имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

1.9 Институт находится в подчинении ректора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 6 Всего листов 17

2 Организационная структура Института

2.1 Структура Института формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений в приказ. В структуру Института могут входить дирекция, отделения, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, а также иные подразделения, создаваемые в установленном законодательством порядке и обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности и решение задач Института.

2.2 Входящие в состав Института подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкретном подразделении, разработанным с учетом особенностей и специфики деятельности этого подразделения.

2.3 Основным учебно-научным структурным подразделением Института, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2.4 В Институте, по решению ученого совета Института, могут быть созданы советы (комиссии) по направлениям деятельности Института: учебно-методические, научно-практические, внеучебные (воспитательные) и другие. Порядок создания советов (комиссий) по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями ученого совета Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 7 Всего листов 17

3 Цели деятельности Института

3.1 Основной целью деятельности Института является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр Института, а также участие в научной, инновационной и внеучебной (воспитательной) деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 8 Всего листов 17

4 Основные задачи Института

4.1 Основными задачами Института являются:

4.1.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.3 Организация учебного процесса.

4.1.4 Обеспечение качества обучения в Институте, включая систематическое участие в процедурах независимой оценки качества подготовки выпускников и организацию выполнения корректирующих действий по их результатам.

4.1.5 Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

4.1.6 Организация внеучебной (воспитательной) деятельности.

4.1.7 Перспективное планирование работы Института в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

4.1.8 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления партнерских отношений между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими предприятиями, учреждениями, инновационными организациями как звеньями единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.9 Повышение профессионального уровня научных, научно-педагогических и иных категорий работников Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 9 Всего листов 17

5 Основные функции Института

5.1 Институт осуществляет основные функции:

5.1.1 Реализует следующие виды основных образовательных программ: образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.2 Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.1.3 Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся в Институте.

5.1.4 Планирует открытие новых направлений подготовки/специальностей, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.5 Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Университета.

5.1.6 Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.7 Составляет расписание промежуточной аттестации.

5.1.8 Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента обучающихся.

5.1.9 Обеспечивает выполнение требований, установленных в документации системы менеджмента качества Университета.

5.1.10 Контролирует прохождение обучающимися учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.11 Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися Института правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, организует применение мер дисциплинарного характера в порядке, предусмотренном Уставом Университета и локальными нормативными актами.

5.1.12 Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу кафедр и иных подразделений Института.

5.1.13 Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу обучающихся в соответствии с ОПОП.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 10 Всего листов 17

5.1.14 Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в Институте.

5.1.15 Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.16 Участвует в работе приёмной комиссии Университета.

5.1.17 Ведет документацию и подготовку отчётных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации направлений подготовки / специальностей Института.

5.1.18 Организует работу стипендиальной комиссии Института.

5.1.19 Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов интеграции учебного, научного и воспитательного процессов Университета.

5.1.20 Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований Института.

5.1.21 Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Института.

5.1.22 Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников Института.

5.1.23 Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.24 Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтотом помещениях.

5.2 Учебный процесс организуется кафедрами Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

В Институте устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 11 Всего листов 17

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.3 Научная и инновационная деятельность в Институте осуществляется в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

Научная и инновационная работа в Институте реализуется на базе кафедр, научно-исследовательских подразделений, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

5.4 Институт развивает взаимовыгодные формы сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с представителями бизнес-сообществ и финансовых институтов, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции.

5.5 Институт проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования и программного обеспечения, оснащение внутренних структурных подразделений Института современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.6 Институт вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 12 Всего листов 17

6 Руководство Институтом

6.1 В Институте избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением – учёный совет.

6.2 Порядок формирования, сроки и полномочия учёного совета Института определяются положением об учёном совете Института, утверждаемым учёным советом Университета.

6.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института.

Должность директора института относится к числу профессорско-преподавательских должностей.

6.4 Должность директора института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.5 Директор института руководит всей деятельностью Института и несет ответственность за результаты своей работы и работы Института перед ученым советом и ректором Университета.

В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

6.6 Директор Института:

- непосредственно руководит образовательной, учебно-методической, научной, инновационной, внеучебной (воспитательной) и координирует работу кафедр Института по этим направлениям и вопросам международного сотрудничества;

- разрабатывает стратегию развития Института, готовит отчеты о его работе;

- руководит работой ученого совета Института, обеспечивает исполнение его решений;

- организует взаимодействие с руководителями предприятий, организаций, финансовых институтов, государственных и муниципальных органов власти по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности Института;

- на основании представлений руководителей структурных подразделений, входящих в состав Института, формирует коллектив Института из числа работников категорий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед Университетом и Институтом;

- организует прием на направления подготовки (специальности) Института по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 13 Всего листов 17

– организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Института;

– создает условия для работы студенческого самоуправления и иных общественных объединений, обучающихся в Институте, в том числе научных, интеллектуально развивающих, волонтерских, самодеятельного творчества и спортивных объединений;

– организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников Института;

– организует и контролирует внебюджетную деятельность Института;

– организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективных контрактов сотрудников Института, проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет проекты документов для вынесения поощрения или взыскания соответствующим сотрудникам Института;

– вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности Института;

– возглавляет стипендиальную комиссию Института;

– представляет ректору Университета кандидатуры исполняющих обязанности заместителей директора и распределяет обязанности между ними;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Института, а в установленных случаях – перед ученым советом Университета по основным вопросам деятельности Института;

– выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.7 На время отсутствия директора Института его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами Университета порядке. На время исполнения обязанностей директора института данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 14 Всего листов 17

7 Взаимоотношения Института с другими структурными подразделениями

7.1 В процессе своей деятельности Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной (воспитательной) и иных видов деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-методической, научно-исследовательской, внеучебной (воспитательной), кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2 Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями и другими юридическими и физическими лицами, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей деятельности Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Историко-социологическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 20
		Лист 15 Всего листов 17

8 Финансово-экономическая деятельность Института

8.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Института в установленном порядке осуществляется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

8.2 Источниками финансирования Института являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

8.4 Институт в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

