



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

20.08.2025

№ 01/78

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие Положения о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры

В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь приказом от 19.06.2025 года № 01/59 «О структурных изменениях», требованиями методической инструкции СМК МИ 002-2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0 (утв. приказом от 10.12.2020 г. № 721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о Центре организации приема, целевого обучения и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 12.05.2023 года № 01/158.

3. Признать утратившим силу Положение о Центре развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 11.12.2020 года № 01/202.

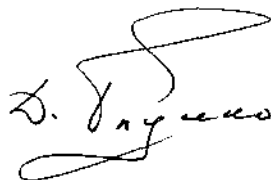
4. Признать утратившим силу Положение о Центре оценки и развития универсальных управленческих компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет

им. Н.П. Огарёва», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 09.09.2022 года № 01/261.

5. Директору Департамента профориентации, организации приема и развития карьеры Петровой Е.С. обеспечить размещение Положения на сайте университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Handwritten signature of D.E. Glushko in black ink, featuring a stylized, cursive script.

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «20» августа 2025 г.
№ 01/78

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 01-11

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2025

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 2 Всего листов 19

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом профориентации, организации приема и развития карьеры

Руководитель разработки – ректор

Разработчик:

– директор Департамента профориентации, организации приема и развития карьеры

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «20» августа 2025 г. № 01/78

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 3 Всего листов 19

Содержание

1	Нормативные ссылки	4
2	Общие положения	5
3	Организационная структура	6
4	Цели деятельности	7
5	Основные задачи	8
6	Основные функции	10
7	Руководство	15
8	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	16
9	Финансово-экономическая деятельность	17
	Лист регистрации	18
	Лист ознакомления	19

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 4 Всего листов 19

1 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Методические рекомендации по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования;

Устав Университета и иные локальные акты Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 5 Всего листов 19

2 Общие положения

2.1 Департамент профориентации, организации приема и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет); создан приказом от 19.06.2025 г. № 01/59.

2.2 Департамент в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета.

2.3 Департамент реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом Университета порядке.

2.4 Полное наименование Департамента – Департамент профориентации, организации приема и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Департамент профориентации, организации приема и развития карьеры, ДПОПиРК.

2.5 Департамент не является юридическим лицом. Департамент имеет штампы, бланки.

2.6 Департамент находится в подчинении ректора университета.

2.7 Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, принимаемый на должность и увольняемый приказом ректора (проректора) Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 6 Всего листов 19

3 Организационная структура

3.1 В структуру Департамента входят:

- отдел развития карьеры и компетенций;
- отдел профориентации;
- отдел сопровождения целевого обучения;
- отдел организации приема и аналитики.

3.2 Директор Департамента самостоятельно решает все вопросы деятельности Департамента, входящие в его компетенцию, и несет персональную ответственность за выполнение закрепленных за Департаментом задач и функций.

3.3 Численность работников Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по представлению директора Департамента. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Департамента регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.4 Входящие в состав Департамента подразделения осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 7 Всего листов 19

4 Цели деятельности

Ключевая цель деятельности Департамента заключается в организации и обеспечении системной работы с абитуриентами, обучающимися и выпускниками Университета, направленной на повышение качества и эффективности их взаимодействия с Университетом и работодателями, формирование у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 8 Всего листов 19

5 Основные задачи

5.1 Основными задачами Департамента являются:

- организация, координация и обеспечение деятельности институтов, факультетов и филиалов по профессиональной ориентации поступающих и обучающихся;
- разработка и актуализация подходов, инструментов и методов ведения профориентационной работы с поступающими;
- организация работы технического секретариата приемной комиссии по приему документов от поступающих, проведению вступительных испытаний и зачислению в Университет;
- координация работы по взаимодействию Департамента и иных структурных подразделений с потенциальными работодателями в части организации и проведения стажировок обучающихся, организации и сопровождения целевого обучения, трудоустройства;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, которые помогут создать условия для трудоустройства на рабочие места в соответствии с освоенной образовательной программой/направлением подготовки;
- карьерное консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников, в том числе организация и координация процессов, направленных на оказание помощи обучающимся и выпускникам Университета в вопросах карьерного становления для успешного трудоустройства;
- организация оценивания и развития управленческих компетенций для обеспечения в Университете подготовки обучающихся, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда;
- установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задач профориентации поступающих, обучающихся и эффективного развития карьеры выпускников;
- формирование положительного имиджа Университета в информационном пространстве в части реализации мероприятий для целевой аудитории Департамента;
- отчетно-аналитическая работа по приему на обучение, по целевому обучению и трудоустройству выпускников;
- обеспечение эффективного взаимодействия сторон-участников договора о целевом обучении;
- развитие сотрудничества с работодателями – заказчиками целевого обучения в соответствии с их корпоративными требованиями к уровню и качеству подготовки специалиста;
- проведение общественно-значимых мероприятий, связанных

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 9 Всего листов 19

позиционированием Университета на современном рынке труда, создание благоприятного имиджа университета как заинтересованного в карьерном росте обучающихся;

- организация и обеспечение эффективного взаимодействия ЦК с Федеральными и региональными органами исполнительной власти, региональными центрами занятости населения (далее – ЦЗН);

- иные задачи, определенные ректором Университета, соответствующие цели Департамента.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 10 Всего листов 19

6 Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

6.1 Отдел развития карьеры и компетенций:

6.1.1 Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и карьерного развития. Разработка индивидуальных карьерных карт.

6.1.2 Формирование и обновление базы данных выпускников Университета, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов.

6.1.3 Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки универсальных управленческих компетенций обучающихся в процесс сопровождения их профессионального развития.

6.1.4 Организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов в проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» в рамках соглашения с АНО «Россия – страна возможностей».

6.1.5 Укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по развитию карьеры выпускников.

6.1.6 Организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий со студентами по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.

6.1.7 Развитие у обучающихся универсальных управленческих компетенций (soft skills), востребованных современным рынком труда, таких как коммуникация, работа в команде, управление временем и лидерство.

6.1.8 Организация и проведение карьерного консультирования обучающихся в Университете, оказание профессиональной помощи обучающемуся в выборе стратегии реализации карьеры, оценке и развитии профессиональных компетенций, адаптации на рабочем месте и достижении карьерных целей.

6.1.9 Организация и проведение региональных и внутривузовских мероприятий, содействующих развитию карьеры выпускников и их адаптации к рынку труда.

6.1.10 Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодежи, реализации

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 11 Всего листов 19

государственной молодежной политики, оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития.

6.1.11 Организация возможности прохождения и сопровождение стажировок для обучающихся, привлечение работодателей к образовательному процессу в качестве лекторов и/или наставников.

6.1.12. Подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников и их информирование о состоянии и развитии современного рынка труда, осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

6.1.13 Совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по развитию карьеры выпускников университета.

6.1.14 Организация информационного обеспечения деятельности Департамента, в том числе создание и продвижение медиа-сообществ или каналов для систематического информирования об актуальных вакансиях, стажировках и практиках для обучающихся и выпускников Университета; разработка информационных материалов и методических пособий по вопросам профориентации и карьерного роста; освещение карьерных мероприятий в информационном пространстве.

6.1.15 Профессиональное тестирование и оценка потенциальных управленческих компетенций студентов и выпускников, обеспечивая объективную оценку уровня подготовленности соискателей.

6.1.16 Сбор и анализ данных о трудоустройстве обучающихся, а также оценка рынка труда для разработки объективных рекомендаций и стратегий.

6.1.17 Оценка эффективности образовательных и карьерных программ на основе обратной связи обучающихся и данных о трудоустройстве.

6.1.18 Создание и развитие сообщества выпускников Университета, которое будет служить площадкой для обмена опытом, знаниями и возможностями, способствовать профессиональному росту и укреплению связей между членами сообщества.

6.1.19 Разработка и реализация ежегодного совместного плана мероприятий Департамента и ЦЗН, формируемого сторонами в рамках соглашения о сотрудничестве.

6.2 Отдел профориентации:

6.2.1 Разработка и реализация плана профориентационных мероприятий Университета для поступающих.

6.2.2 Организация и проведение мероприятий Университета по вопросам профессиональной ориентации учащихся.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 12 Всего листов 19

6.2.3 Оценка эффективности мероприятий, сбор обратной связи от участников и анализ полученных данных.

6.2.4 Информационная работа с поступающими, обучающимися и их родителями с целью формирования и повышения интереса к поступлению в Университет.

6.2.5 Разработка, создание и ведение специального раздела официального сайта Университета по вопросам поступления на обучение.

6.2.6 Анализ востребованности образовательных программ Университета, разработка предложений по их актуализации в соответствии с требованиями рынка труда.

6.2.7 Участие в региональных выставках, ярмарках профессий, «Ярмарках вакансий».

6.2.8 Организация выездных профориентационных встреч в образовательных организациях Республики Мордовия и других регионов РФ.

6.2.9 Обеспечение участия представителей Университета в мероприятиях профориентационной направленности других организаций (органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, движений и др.).

6.2.10 Разработка и распространение печатных и электронных материалов о направлениях и специальностях, иной информации, касающейся учебной и внеучебной деятельности Университета.

6.2.11 Организация работы профориентационной студенческой группы из состава обучающихся, обучающихся в Университете, при содействии структурных подразделений Университета.

6.3 Отдел сопровождения целевого обучения:

6.3.1 Обеспечение выполнения Университетом федерального законодательства в части целевого обучения.

6.3.2 Координация приема на целевое обучение абитуриентов, поступающих в рамках квоты приема на целевое обучение.

6.3.3 Организация и участие в мероприятиях Университета по вопросам целевого обучения; проведение регулярных встреч и опросов среди целевых обучающихся для выявления актуальных вопросов и трудностей;

6.3.4 Информационная работа с обучающимися с целью повышения интереса к целевому обучению и увеличению контингента обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении; подготовка информационных материалов о возможностях и поддержке для целевых обучающихся.

6.3.5 Разработка, создание и ведение специального раздела официального сайта Университета, посвященного вопросам целевого обучения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 13 Всего листов 19

6.3.6 Обеспечение взаимодействия с работодателями с целью набора целевых обучающихся, включая разъяснение порядка заключения договора целевого обучения, механизма выделения квоты приема на целевое обучение и иных требований федерального законодательства в части целевого обучения.

6.3.7 Документационное оформление и сопровождение целевого обучения, в том числе в случае заключения договоров с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

6.3.8 Организация и сопровождение процедуры заключения договора целевого обучения с обучающимися.

6.3.9 Мониторинг успеваемости обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, их текущего статуса, выпуска, трудоустройства и выполнения условий договора целевого обучения в течение трех-пяти лет после трудоустройства.

6.3.10 Обеспечение документационного сопровождения процедуры назначения штрафных санкций, а также взаимодействие с Департаментом правового обеспечения для взыскания штрафа в судебном порядке, в случае расторжения договора о целевом обучении в связи с неисполнением обязательств его сторонами.

6.3.11 Переписка с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сопровождения целевого обучения, мониторинг выполнения условий договора целевого обучения его сторонами.

6.3.12 Выполнение работ по своевременному заполнению отчетностей, а также предоставление информации по иным запросам органов государственной власти и местного самоуправления.

6.3.13 Внесение данных, их актуализация и обеспечение взаимодействия с Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6.3.14 Организация тренингов и мастер-классов, специфичных для профессий целевых обучающихся.

6.3.15 Подготовка и передача данных для внесения информации о договорах о целевом обучении выпускников в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании».

6.4 Отдел организации приема и аналитики:

6.4.1 Обеспечение выполнения Университетом федерального законодательства в части проведения приемной кампании по программам высшего и среднего профессионального образования.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 14 Всего листов 19

6.4.2 Разработка проектов приказов и локальных нормативных правовых актов Университета, регламентирующих организацию и проведение приемной кампании.

6.4.3 Организация и проведение приемной кампании (прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний, формирование приказов о зачислении и пр.).

6.4.4 Консультирование абитуриентов и родителей по вопросам условий приема, вступительных испытаний, документов, сроков подачи заявлений и пр.

6.4.5 Организация и контроль за передачей данных в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема.

6.4.6 Организация, сопровождение процесса подготовки информационной системы Университета к приемной кампании.

6.4.7 Информационное наполнение раздела официального сайта Университета «Поступающему» по вопросам проведения приемной кампании.

6.4.8 Организация отбора и обучения операторов для работы в приемной комиссии из числа обучающихся Университета.

6.4.9 Обеспечение взаимодействия информационной системы Университета (в части приемной кампании) с сервисом приема «Поступление в вуз онлайн», организация тестирования процесса взаимодействия.

6.4.10 Подготовка аналитических и статистических отчетов по приемной кампании, выявление сильных сторон и проблемных зон.

6.4.11 Поддержка и развитие информационных платформ и баз данных, связанных с приемом поступающих, федеральными информационными системами и аналитическими отчетами.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 15 Всего листов 19

7 Руководство

7.1 Департамент находится в подчинении ректора Университета.

7.2 Директор Департамента самостоятельно решает все вопросы деятельности Департамента, входящие в его компетенцию и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за Департаментом задач и функций.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 16 Всего листов 19

8 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

8.1 В процессе своей деятельности Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета для реализации поставленных задач и выполнения функций.

8.2. Сотрудники Департамента могут запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент задач, а также вовлекать профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал факультетов и институтов в профориентационную деятельность.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 17 Всего листов 19

9 Финансово-экономическая деятельность

Департамент не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

Для обеспечения своей деятельности Департамент использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

Финансирование деятельности Департамент осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-11
		Лист 19 Всего листов 19

Лист ознакомления

С Положением о Департаменте профориентации, организации приема и развития карьеры ознакомлен:

[illegible]

Директор Департамента _____ Е.С. Петрова