

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

ПСП 07-04-02-2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «11» декабря 2020 г.
№ 01/202

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»**

**Саранск
2020**

1. Общие положения

1.1 Центр развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – ЦРК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее — университет). Центр создан приказом по университету от 17.01.2002 года №01/02, реорганизован приказом по университету от 13.10.2008 года №01/28, переименован приказом по университету от 24.10.2014 года №01/443, переименован приказом по университету от 05.05.2016 года №01/135, переименован приказом по университету от «11» декабря 2020 г. №01/202.

1.2 ЦРК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и ректората университета, приказами и распоряжениями ректора университета и проректоров.

1.3 ЦРК возглавляет директор, принимаемый и освобождаемый от должности приказом ректора (проректора) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 ЦРК находится в непосредственном подчинении у проректора по внеучебной работе.

1.5 ЦРК имеет бланк структурного подразделения, печать и штамп структурного подразделения, логотип.

1.6 ЦРК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Структура ЦРК

2.1 Организационная структура ЦРК определяется задачами, стоящими перед университетом в области трудоустройства обучающихся и выпускников университета.

2.2 Штатное расписание ЦРК утверждается ректором университета.

3. Цель создания и задачи ЦРК

3.1 Основной целью создания и деятельности ЦРК является организация и сопровождение процессов, направленных на оказание помощи обучающимся и выпускникам университета в вопросах карьерного становления, развития личностных компетенций для успешного трудоустройства.

3.2. В рамках основного вида деятельности сотрудники ЦРК решают следующие задачи:

3.2.1 информационная поддержка обучающихся и выпускников по вопросам развития карьеры;

3.2.2 содействие развитию карьеры выпускников и обучающихся в соответствии с полученной специальностью;

3.2.3 установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного развития карьеры выпускников;

3.2.4 изучение рынка труда, выявление тенденций его развития;

3.2.5 формирование у обучающихся и выпускников компетенций, востребованных на рынке труда;

3.2.6 мониторинг трудоустройства выпускников;

3.2.7 проведение общественно-значимых мероприятий, связанных с позиционированием университета на современном рынке труда.

4. Функции ЦРК

4.1 Представление обучающимся и выпускникам информационно-консультативных услуг по развитию карьеры.

4.2 Формирование и обновление базы данных выпускников университета, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов.

4.3 Укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по развитию карьеры выпускников.

4.4 Организация встреч с работодателями и успешными выпускниками.

4.5 Организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий со студентами по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.

4.6 Развитие у обучающихся личностных компетенций (Soft Skills), востребованных рынком труда.

4.7 Организация и проведение региональных и внутривузовских мероприятий, содействующих развитию карьеры выпускников и их адаптации к рынку труда.

4.8 Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодежи, реализации государственной молодежной политики; оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития.

4.9 Развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере развития карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников.

4.10 Подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников и их информирование о состоянии и развитии современного рынка труда.

4.11 Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

4.12 Совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по развитию карьеры выпускников университета.

4.13 Подготовка отчетной документации.

5. Взаимоотношения ЦРК

ЦРК взаимодействует со следующими должностными лицами, подразделениями, студенческими общественными объединениями университета:

5.1 Ректор университета (исполнение приказов, распоряжений; подготовка аналитических отчетов о трудоустройстве, результатах исследований, о деятельности ЦРК);

5.2 Проректор по внеучебной работе (исполнение приказов, распоряжений; предоставление ежеквартальных, полугодового и годового отчетов о деятельности подразделения; подготовка аналитических отчетов о трудоустройстве и занятости выпускников, результатах исследований, мониторинга рынка труда и взаимоотношений с работодателями);

5.3 Проректор по экономике (исполнение приказов, распоряжений);

5.4 Проректор по учебной работе (исполнение приказов, распоряжений);

5.5 Учебно-методическое управление (обмен информацией о контингенте студентов, в том числе обучающихся на основе целевого приема, о трудоустройстве выпускников);

5.6 Приемная комиссия (обмен информацией о поступающих и поступивших, в том числе на условиях целевого приема);

5.7 Дирекции институтов и деканатов факультетов (организация работы со студентами: трудоустройство студентов и выпускников, проведение занятий по технологиям трудоустройства выпускников, проведение встреч с работодателями, обмен статистической информацией о трудоустройстве выпускников);

5.8 Отдел менеджмента качества образовательной деятельности (проведение исследований рынка труда, участие в определении требований и ожиданий внешних потребителей к основным результатам деятельности университета);

5.9 Правовое управление (проверка документации подразделения на соответствие требованиям действующего законодательства и Устава университета);

5.10 Финансово-экономическое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля (контроль, поддержка, координация финансово-хозяйственной деятельности ЦРК);

5.11 Штаб студенческих отрядов (содействие временной занятости студентов в свободное от учебы время и административное сопровождение мероприятий, направленных на консолидацию общественного объединения).

6. Финансово-хозяйственная деятельность ЦРК

6.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦРК в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2 Источниками финансирования ЦРК являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

6.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

1. РАЗРАБОТАНО Центром развития карьеры ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «МГУ им Н.П. Огарёва», утвержденного проректором по внеучебной работе 12.02.2019 года, в связи с переименованием Центра.