



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

01.06.2023

№ 684

г. Саранск

О введении в действие Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

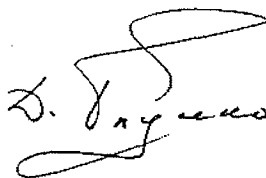
В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455; Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443; Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369; Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 и на основании решения ученого совета университета от 24.05.2023 г. (протокол № 8),
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

2. Директору института подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров Агеевой О.Н. обеспечить размещение Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва». на сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Сенина П.В.

Ректор



Д.Е. Глушко



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

(протокол от 24 мая 2023 г. № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск

2023

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 2 Всего листов 30
---------------------------------------	---	---------------------------

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО институтом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

Руководитель разработки – первый проректор

Разработчик:

- директор института подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

2 УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «01» июня 2023 г. № 684.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утв. 22.05.2018 г., протокол № 5.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 3 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) разработано на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- иных федеральных нормативных актов;

- Устава ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»;

- локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 4 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

аспирантуре (до истечения нормативных сроков их освоения), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – программы аспирантуры, обучающиеся, аспиранты – соответственно), определяет основания и порядок восстановления и отчисления обучающихся, предоставления им отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.3. Перевод, отчисление, восстановление и предоставление отпуска обучающимся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом прав и охраняемых законом интересов граждан, общества и государства, а также прав, законных интересов и возможностей Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 5 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие положения о порядке перевода

2.1.1. В Университете осуществляются следующие виды переводов обучающихся:

- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в другую образовательную организацию по соответствующему уровню образования;

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры, в том числе перевод аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (на основании федеральных государственных образовательных стандартов (самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов), далее вместе – образовательных стандартов) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (на основании федеральных государственных требований (самостоятельно устанавливаемых требований, далее вместе – требований)), перевод аспирантов с одной формы обучения на другую;

- переход с обучения с оплатой стоимости по договору на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перевод на ускоренное обучение (для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров).

2.1.2. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения (годам подготовки), с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об образовании).

Если количество вакантных мест в Университете по определенной программе аспирантуры будет меньше количества поданных заявлений от обучающихся, отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, проводится в порядке конкурса, на основе результатов аттестации. Критериями конкурсного отбора являются количество оценок «отлично» и «хорошо» в справке о периоде обучения, наличие индивидуальных достижений (при наличии), их совокупность и значимость для выполнения научного

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 6 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

компонента программы аспирантуры и подготовки диссертации (публикации в научных журналах по соответствующей научной специальности, патенты и др.).

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (Университет – исходная организация);

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Университет – принимающая организация);

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (Университет – исходная организация);

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Университет – принимающая организация).

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение на бюджетную форму осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры по бюджетной форме, а также если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом или требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, в которой обучается лицо, намеревающееся осуществить перевод.

2.1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 7 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.9. Исходящие документы от Университета, указанные в Положении, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в указанную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Исходящие документы от Университета могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты указанной организации.

2.1.10. Внутренний документооборот Университета осуществляется с использованием системы электронного документооборота Университета (далее – СЭД). Согласование заявлений аспирантов, представление служебных записок научных руководителей, заведующих кафедрами или деканов факультетов (директоров институтов) может быть осуществлено в простой письменной форме либо посредством СЭД.

2.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в другую организацию

2.2.1. Обучающимся Университета гарантируется свобода перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры. В Университет принимаются обучающиеся по программам аспирантуры из других организаций в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в другую организацию (соответственно, исходная организация, принимающая организация) осуществляется до истечения нормативных сроков освоения программы аспирантуры.

2.2.3. Перевод из других организаций в Университет (Университет – принимающая организация).

2.2.3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – ИПиАНПК) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 8 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.1.6 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.2.3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, сотрудники ИПиАНПК оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о возможности перевода и срока, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению, оформляется приказом проректора в соответствии с распределением полномочий (далее – курирующего проректора).

2.2.3.3. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой определяется приказом ректора или курирующего проректора. В состав комиссии входят директор ИПиАНПК и руководители и (или) научно-педагогические работники структурных подразделений, которые обеспечивают реализацию соответствующей программы аспирантуры. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.2.3.2 Положения. Критериями конкурсного отбора являются показатели, предусмотренные п. 2.1.3 Положения.

2.2.3.4. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программы аспирантуры (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей программе аспирантуры.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и доводится до лиц, подавших заявление о переводе в срок не позднее одного рабочего дня

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 9 Всего листов 30
---------------------------------------	--	---------------------------

следующего за днем заседания комиссии.

2.2.3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ИПиАНПК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или курирующим проректором и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении из исходной организации или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с п. 2.1.9 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.3.7. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 2.2.3.6 Положения, издает приказ ректора или курирующего проректора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается аспирантский билет.

2.2.4. Перевод из Университета в другую организацию (Университет – исходная организация):

2.2.4.1. Обучающийся подает в ИПиАНПК заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по программе аспирантуры (далее – справка о

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 10 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

периоде обучения) либо справки о периоде освоения программы аспирантуры (далее – справка о периоде освоения) (Приложение 2) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом Университета.

2.2.4.2. Обучающийся представляет в ИПиАНПК письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной от принимающей организации.

Обучающиеся Университета по договорам об образовании на момент написания заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию не должны иметь задолженность по оплате обучения.

Перевод обучающегося в Университете по договору об образовании, по которому заказчиком является третье лицо, возможен только с письменного согласия заказчика, оформленного в простой письменной форме на имя ректора Университета.

2.2.4.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ ректора или курирующего проректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

Заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

2.2.4.4. В Университете в личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет аспирантский билет и индивидуальный план аспиранта.

2.2.5. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 11 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме

2.3. Перевод обучающихся с программы аспирантуры на программу аспирантуры, в том числе перевод аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (на основании образовательных стандартов) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (на основании требований)), перевод аспирантов с одной формы обучения на другую

2.3.1. Перевод обучающихся с программы аспирантуры на программу аспирантуры, в том числе перевод аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (на основании образовательных стандартов) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (на основании требований)), перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется приказом ректора или курирующего проректора на основании заявления аспиранта (Приложение 3), согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института).

2.3.2. Перевод обучающихся с программы аспирантуры на программу аспирантуры может быть осуществлен как на тождественные в части наименования и (или) содержания программы аспирантуры (перевод с программ подготовки научно-педагогических кадров (на основании образовательных стандартов) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (на основании требований)), так и на другие программы аспирантуры.

2.3.3. Перевод аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры (на основании образовательных стандартов) на программы аспирантуры (на основании требований) возможен как на бюджетную форму обучения, так и договорам об образовании.

Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется, исходя из содержания освоенной части программы аспирантуры, содержания программы аспирантуры на основании образовательных стандартов и требований, с учетом дисциплин, практик, объема и содержания проведенных научных исследований.

2.3.4. Аспирант подает заявление в ИПиАНПК о переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры, с одной формы обучения на другую с учетом требований, определенных Положением. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 12 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

2.3.5. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления сотрудниками ИПиАНПК осуществляется сопоставление учебных планов программ аспирантуры (исходной и планируемой к переводу), для зачета результатов освоения программы аспирантуры (дисциплин, практик, объема и содержания научных исследований) приказом курирующего проректора создается аттестационная комиссия в порядке, определенном локальным актом Университета.

2.3.6. На основании заявления аспиранта, решения аттестационной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии приказом ректора или курирующего проректора осуществляется перевод аспиранта с программы аспирантуры на программу аспирантуры, с одной формы обучения на другую.

В приказе определяется перечень зачтенных результатов освоения программы аспирантуры (дисциплины, практики, объем научных исследований), устанавливается срок ликвидации разницы учебных планов, как правило, не превышающий один месяц.

2.4. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.4.1. Переход обучающихся на основании договоров об образовании на бюджетную форму обучения (далее – переход с платного обучения на бесплатное) – граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на бюджетной форме, осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году подготовки.

2.4.2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 13 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перевод на ускоренное обучение (для обучающихся по программам аспирантуры на основании образовательных стандартов)

2.5.1. Для обучающихся по программам аспирантуры на основании образовательных стандартов, индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план содержит полную информацию о дисциплинах, практиках, (для аспирантов – научных исследованиях), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), соответствует учебному плану и образовательным стандартам по направлению подготовки (специальности).

2.5.2. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.5.3. Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.5.4. Перевод на обучение лица, обучающегося по индивидуальному учебному плану по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением перевода на ускоренное обучение аспирантов.

2.5.5. Основания перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану:

- перевод в Университет из другой организации при наличии разницы в образовательной программе;
- перевод на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в Университет на образовательную программу, при наличии разницы в учебных планах программ аспирантуры;
- одновременное освоение двух или более образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- состояние здоровья обучающегося, не имеющего возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (ограниченные возможности здоровья, инвалидность и т.п.);
- семейные обстоятельства (уход за тяжело больным членом семьи, уход за ребенком (детьми) в возрасте до трех лет и т.д.);
- проявление выдающихся способностей в освоении дисциплин, практик, научных исследованиях;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 14 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

- переход на ускоренное обучение;
- совмещение обучения с трудовой деятельностью по профилю подготовки аспирантов (в структурных подразделениях Университета, в иных организациях, как в России, так и за ее пределами);
- участие в конкурсах, проектах, исследованиях регионального, федерального и международного уровня, соответствующих профилю подготовки аспирантов;
- иные обстоятельства, признанные достаточными для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.5.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план может осуществляться, начиная с первого года обучения, по итогам первой промежуточной аттестации.

2.5.7. Как правило, перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется при отсутствии академической задолженности и при наличии хороших и отличных результатов предшествующей сессии.

2.5.8. Индивидуальный учебный план освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятия по общему расписанию и позволяет им выполнять требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра (обучение по индивидуальному учебному графику).

2.5.9. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан:

- добросовестно освоить образовательную программу,
- выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме,
- осуществлять подготовку по всем видам учебной деятельности,
- выполнять предусмотренные задания,
- проходить контроль качества освоения программы в форме текущего, промежуточного контроля и ГИА.

2.5.10. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом вправе:

- посещать установленные расписанием занятия,
- получать индивидуальные консультации преподавателей как в установленные кафедрой часы, так и в иное время по согласованию с преподавателем.

2.5.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут проходить промежуточную аттестацию (сдавать экзамены и зачеты) как в установленные сроки, так и вне сроков аттестации по индивидуально установленному графику обучения.

2.5.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом курирующего проректора на основании личного заявления обучающегося (в котором обосновывается причина перевода, с

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 15 Всего листов 30
---------------------------------------	---	----------------------------

приложением документов, подтверждающих причину перевода (при наличии)), представления индивидуального плана обучающегося, согласованного с преподавателями и научным руководителем графика отчетности (с указанием сроков) по дисциплинам, практикам и научным исследованиям, определенным учебным планом по профилю подготовки.

Индивидуальный учебный план разрабатывается научным руководителем аспиранта совместно с ИПиАНПК и утверждается курирующим проректором.

2.5.13. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в течение семестра осуществляет научный руководитель.

2.5.14. В случае невыполнения индивидуального учебного плана без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению приказом ректора Университета.

2.5.15. В Университете в отдельных случаях осуществляется перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант: имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук; имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре; обучается по иной программе аспирантуры; имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение о переводе аспиранта на ускоренный порядок обучения принимается приказом курирующего проректора на основании заявления аспиранта и служебной записки научного руководителя с подробным указанием информации о содержании проведенных научных исследований и их результатов.

2.5.16. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, результатов научных исследований, проводимых аспирантом.

2.5.17. Переаттестация – процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научных исследований аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю подготовки.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 16 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

2.5.18. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. Перед переаттестацией на кафедре, проводящей аттестацию, должны быть организованы консультации.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет.

2.5.19. Под зачетом результатов освоения программы (части программы) понимается признание дисциплин, практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования (индивидуальный план обучающегося и экзаменационные (зачетные) ведомости). Наименование зачитываемых результатов освоения программы аспирантуры (дисциплин, практик, научных исследований), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

2.5.20. В случае положительных оценок по итогам зачета или переаттестации выносится решение о зачете или переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований, и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.5.21. Зачет результатов освоения ранее изученных дисциплин, практик, научных исследований осуществляется в соответствии с локальным актом Университета.

2.5.22. Записи о переаттестованных или зачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в индивидуальный план обучающегося и являются основанием для внесения в приложение к диплому об окончании аспирантуры при его оформлении либо в справку об обучении в случае отчисления обучающегося или его перевода в другой ВУЗ.

2.5.23. Для аспирантов, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития, решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 17 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершённой на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин, не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.5.24. По представлению директора ИПиАНПК аспирант, который не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе, может быть приказом курирующего проректора переведен на обучение по программе с полным сроком освоения программы.

2.5.25. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспирантов, обучающихся с оплатой стоимости по договору, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

2.5.26. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.5.27. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем аспиранта совместно с ИПиАНПК и должен соответствовать содержанию учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки.

2.5.28. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин, практик, научных исследований).

2.5.29. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном образовательными стандартами и учебным планом по направлению и профилю подготовки аспиранта.

2.5.30. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора (проректора) Университета в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 18 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

3. Отчисление аспирантов

3.1. Отчисление аспирантов – это прекращение обучающимся процесса обучения по образовательной программе, которое осуществляется приказом ректора Университета по одному из следующих оснований:

- в связи с завершением обучения (в связи с освоением программы аспирантуры);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- по инициативе Университета – в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (для аспирантов, обучающихся по образовательным стандартам); в случае невыполнения обучающимся обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана и (или) достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (для аспирантов, обучающихся по требованиям);
- по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- по инициативе Университета в случае невыполнения условий договора (для обучающихся с оплатой стоимости по договору) либо в связи с его расторжением по иным неуважительным причинам;
- по инициативе Университета в связи с невыходом из академического отпуска;
- по инициативе Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета;
- по инициативе Университета в связи со смертью обучающегося, а также в случае его признания решением суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по инициативе Университета в случае вступления в силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;
- в связи с ликвидацией Университета.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся заключен договор об образовании, при досрочном прекращении

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 19 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.4. Порядок отчисления обучающегося в связи с освоением образовательной программы определяется локальными актами Университета, регулирующими порядок контроля за освоением программ аспирантуры.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося (Приложение 1), с визой (согласованием) заведующего кафедрой, ответственной за организацию подготовки обучающегося, декана факультета (директора института), научного руководителя (для аспирантов), директора ИПиАНПК, курирующего проректора.

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется, как правило, в срок не более одного месяца со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации, при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, для обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения по договору, – также при отсутствии задолженности по оплате.

3.6. Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию определяется настоящим Положением на основании заявления с визой (согласованием) заведующего кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры, декана факультета (директора института), научного руководителя, директора ИПиАНПК, курирующего проректора, при наличии справки из принимающей организации.

3.7. Отчисление за невыполнение аспирантом, обучающимся на основании образовательных стандартов, обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана осуществляется:

3.7.1. за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

3.7.2. за непрохождение без уважительных причин государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.8. Отчисление за невыполнение аспирантом, обучающимся на основании требований, обязанностей по добросовестному освоению программы

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 20 Всего листов 30
---------------------------------------	---	----------------------------

аспирантуры осуществляется:

3.8.1. за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, в связи с невыполнением индивидуального учебного плана;

3.8.2. за невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

3.8.3. за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин либо получение неудовлетворительных результатов на итоговой аттестации.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется на основании служебной записки сотрудника ИПиАНПК в случае, если аспирант в течение 14 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к освоению образовательной программы без уважительных причин (не написал заявление о выходе из академического отпуска).

3.10. Отчисление аспирантов за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется, как правило, за неоднократное нарушение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Университета. Под неоднократным следует понимать повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета, является служебная записка директора ИПиАНПК (или решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете).

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (справку о периоде обучения) либо справку об освоении программы аспирантуры (справку о периоде освоения программ аспирантуры) по утвержденным в Университете формам и возвращает оригинал диплома о высшем образовании (при наличии), на основании подписанного обходного листа по установленной Университетом форме.

3.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 21 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

4. Восстановление обучающихся

4.1. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения по собственному желанию (по инициативе обучающегося), может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Стоимость обучения для лиц, восстановленных (зачисленных) для обучения в Университете на основе договора об образовании, определяется в соответствии с действующей на момент восстановления стоимостью обучения.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета по неуважительной причине, могут быть восстановлены только на основе договора об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления на год подготовки (курс обучения), предшествующий году (курсу) отчисления.

4.3. Восстановление обучающихся осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося (Приложение 1). К заявлению прикладываются диплом, подтверждающий соответствующий уровень образования, справка об обучении (периode обучения), справка об освоении программы аспирантуры (периode освоения программы аспирантуры), удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии); паспорт предъявляется лично.

4.4. Восстановление (зачисление) в число обучающихся Университета на оставшийся срок обучения осуществляется дважды в год перед началом семестра. Восстановление (зачисление) в течение семестра, как правило, не допускается.

4.5. ИПиАНПК определяет разницу учебных планов (в том числе устанавливает наличие задолженности в результате разницы учебных планов), формы и сроки ее ликвидации.

Восстановленному аспиранту утверждается научный руководитель, кафедра, на которой осуществляется подготовка, и скорректированный индивидуальный учебный план / индивидуальный план работы аспиранта.

4.6. В случае необходимости переаттестации дисциплин, практик, научных исследований, осуществляется перевод обучающегося на индивидуальный учебный план (для аспирантов, обучающихся на основании образовательных стандартов).

4.7. После подписания приказа о восстановлении документы, которые явились основанием к восстановлению, вкладываются в личное дело обучающегося.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 22 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

5. Предоставление отпусков обучающимся

5.1. Обучающиеся имеют право на следующие виды отпусков:

5.1.1. академический отпуск;

5.1.2. отпуск по беременности и родам;

5.1.3. отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. Независимо от вида отпуска в Университете предусмотрен следующий порядок предоставления отпуска:

- заявление о предоставлении обучающемуся отпуска в обязательном порядке согласуется с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института), директором ИПиАНПК;

- приказ о предоставлении отпуска подписывает курирующий проректор в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

5.3. Академический отпуск

5.3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3.2. Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз приказом курирующего проректора.

5.3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска является заявление аспиранта (Приложение 4), а также заключение врачебной комиссии (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.3.4. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если данное лицо обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.3.5. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 23 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

В заявительном порядке аспирант может увеличить или уменьшить срок нахождения в академическом отпуске в пределах двух лет. Приказом курирующего проректора соответствующие изменения вносятся в первоначально изданный приказ.

Допуск обучающегося к обучению по завершении отпуска осуществляется приказом курирующего проректора на основании заявления аспиранта о выходе из академического отпуска (Приложение 5).

5.3.6. В случае выхода из академического отпуска, подтвержденного документально, должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность выхода из академического отпуска (при наличии) (копия военного билета, справка врачебной комиссии, разрешающая продолжение обучения).

5.4. Отпуск по беременности и родам

5.4.1. Женщинам на основании их заявления (Приложение 4) и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам определяется действующим законодательством и листком временной нетрудоспособности.

5.4.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.5.1. Обучающимся, имеющим детей в возрасте до трех лет, предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании заявления обучающихся (Приложение 4) и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.6. Выход обучающихся из отпуска осуществляется приказом курирующего проректора на основании заявления обучающегося (Приложение 5).

5.7. В случае изменения образовательной программы после выхода из отпуска продолжение обучения возможно на основании индивидуального учебного плана обучающегося в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Стоимость обучения для лиц, обучающихся по договору об образовании, выходящих из отпуска, определяется в соответствии с действующей на момент выхода из отпуска стоимостью обучения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 24 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

Приложение 1
(обязательное)
(заявление о переводе / об отчислении
по собственному желанию / восстановлении)

Ректору ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

аспиранта

_____ года (курса)
_____ формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в аспирантуру / отчислить из аспирантуры / восстановить
в состав аспирантов _____ года подготовки (курса обучения) _____ формы
обучения кафедры _____
по направлению подготовки (научной специальности) _____
_____ профиля _____ в
связи с переводом из / в _____
_____ /
по собственному желанию.

Дата

подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 25 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

Приложение 2

(обязательное)

(заявление о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) /
справки об освоении (о периоде освоения))

Директору ИПиАНПК

аспиранта

_____ года (курса)

_____ формы обучения

Иванова Ивана

Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) / справку об освоении (о периоде освоения) программы аспирантуры в связи / для предоставления _____.

Дата

подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 26 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

Приложение 3
(обязательное)
(заявление о переводе обучающихся с программы аспирантуры
на программу аспирантуры, смена форм обучения)

Первому проректору
ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

аспиранта

_____ года (курса)
_____ формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на обучение по программе аспирантуры _____
_____ / по
_____ форме обучения.

Дата

подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 27 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

**Приложение 4
(обязательное)**

**(заявление о предоставлении академического отпуска
/ отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребёнком
до достижения им возраста трех лет)**

Первому проректору
ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

аспиранта

_____ года (курса)
_____ формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск на срок _____ в
связи с _____ /
отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет.

Подтверждающие документы (при наличии) прилагаю.

Дата

подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 30 Всего листов 30
---------------------------------------	--	----------------------------

Лист ознакомления

С Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

[illegible]

Руководитель

И.О. Фамилия