



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

29.06.2022

№ 01/191

г. Саранск

Об утверждении Положения о Департаменте по связям с общественностью

Руководствуясь п.п. 4.20., 4.23. Устава университета, требованиями методической инструкции СМК МИ 002-2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0, утвержденной приказом от 10.12.2020г. № 721, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение).

2. Директору Департамента по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» Сокольниковой И.А. обеспечить размещение Положения на сайте университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «29» июня 2022 г.
№ 01/191

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 01-08

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2022

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08 Лист 2 Всего листов: 11
---------------------------------------	--	---

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по связям с общественностью
Руководитель разработки – директор Департамента по связям с общественностью
Разработчик:
– директор Департамента по связям с общественностью
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «29» июня 2022 г. № 01/191
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08
		Лист 3 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1. Департамент по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – университет); создан приказом ректора от 08.06.2022 г. № 01/170.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета и ректората.

1.3. Полное наименование – Департамент по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Департамент по связям с общественностью, или ДСО.

1.4. Департамент не является юридическим лицом. Департамент имеет бланки и штампы с наименованием университета и своим наименованием.

1.5. Департамент находится в подчинении ректора университета.

1.6. Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора в установленном законом порядке.

1.7. Департамент реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном уставом университета порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08 Лист 4 Всего листов 11
---------------------------------------	--	--

2 Организационная структура Департамента

2.1. В структуру Департамента входят:

- пресс-служба;
- отдел интернет-коммуникаций;
- отдел развития бренда;
- редакция газеты «Голос Мордовского университета».

2.2. Директор Департамента самостоятельно решает все вопросы деятельности Департамента, входящие в его компетенцию, и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за Департаментом задач и функций.

2.3. В период отсутствия директора Департамента руководство Департаментом осуществляет один из сотрудников Департамента, назначенный приказом ректора университета в установленном порядке.

2.4. Численность работников Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по представлению директора Департамента. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Департамента регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.5. Входящие в состав Департамента подразделения осуществляют свою работу в соответствии с настоящим положением.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08 Лист 5 Всего листов 11
---------------------------------------	--	--

3 Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Проведение информационной политики университета, способствующей формированию позитивного общественного мнения о его деятельности в России и за рубежом.

3.2. Обеспечение информационной открытости университета посредством оперативного предоставления информации о его деятельности средствам массовой информации (далее – СМИ), организациям, коллективу университета.

3.3. Развитие конструктивного взаимодействия со СМИ, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности университета.

3.4. Выполнение решений ученого совета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам формирования имиджа университета, элементов корпоративной культуры, связей с общественностью и рекламе.

3.5. Участие в пределах компетенции Департамента в разработке и реализации концепции информационной политики университета и контроль за ее реализацией.

3.6. Разработка и координация брендовой политики университета.

3.7. Взаимодействие со структурными подразделениями университета для подготовки направляемых в СМИ материалов по вопросам деятельности университета.

3.8. Взаимодействие со СМИ, участие в создании медиатекстов, видеосюжетов о деятельности университета и разработке рекламной продукции.

3.9. Организация выставок, направленных на популяризацию деятельности университета.

3.10. Информационная поддержка новых стратегий и направлений деятельности университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08
		Лист 6 Всего листов.11

4 Функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает методическое, консультационное и иное содействие в подготовке конференций, встреч, съездов, семинаров с представителями общественных и иных организаций.

4.2. Планирует и реализует информационную политику университета, информационное обеспечение учебной, научной и социокультурной деятельности университета.

4.3. В части работы пресс-службы:

4.3.1. Организует взаимодействие со СМИ для своевременного информирования общественности о важных событиях в деятельности университета.

4.3.2. Подготавливает и распространяет в СМИ материалы о деятельности университета.

4.3.3. Готовит комментарии и ответы на запросы и обращения СМИ.

4.3.4. Организует пресс-конференции, брифинги, круглые столы, встречи и интервью с представителями СМИ по актуальным вопросам текущей деятельности университета, организывает интервью и встречи руководства университета с прессой, на радио и на телевидении.

4.3.5. Осуществляет подготовку мониторингов СМИ.

4.3.6. Осуществляет репортажную фотосъемку мероприятий, проводимых в университете, и архивирование этих материалов.

4.3.7. Осуществляет подбор и своевременное предоставление фотоснимков подразделениям университета.

4.3.8. Осуществляет подготовку и выпуск ТВ-сюжетов, информационных видеороликов о событиях и деятельности университета.

4.3.9. Изготавливает презентационные и рекламные видеофильмы, видеоролики о деятельности университета, его подразделениях, обучающихся, преподавателях и выпускниках университета.

4.4. В части работы отдела интернет-коммуникаций:

4.4.1. Создает качественный контент на официальном сайте университета в формате новостей, статей, интервью.

4.4.2. Осуществляет наполнение сайта университета информацией и документами, связанными с деятельностью Департамента.

4.4.3. Создает качественный контент на официальных страницах и в официальных сообществах университета в социальных сетях.

4.4.4. На основе предоставленной подразделениями университета информации готовит комментарии и ответы на запросы и обращения пользователей в сети по теме деятельности университета.

4.4.5. Собирает, обрабатывает мнения пользователей о деятельности университета на официальных ресурсах и в интернете.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08
		Лист 7 Всего листов 11

4.5. В части работы отдела развития бренда:

4.5.1. Разрабатывает концепции по развитию и продвижению бренда университета.

4.5.2. Реализует мероприятия по укреплению и продвижению бренда университета.

4.5.3. Осуществляет контроль над соблюдением единого фирменного стиля университета.

4.5.4. Разрабатывает имиджевые рекламные кампании, включающие наружную рекламу, презентационные фильмы и телевизионные видеоролики, аудиоролики и другие рекламные носители.

4.5.5. Оформляет фотовыставки и создает иллюстрационный материал для печатной и сувенирной продукции университета.

4.5.6. Координирует проекты дизайнерских и эргономических решений для организации и оснащения зон коллективного пользования внутри и вне зданий университета.

4.5.7. Разрабатывает, изготавливает и распространяет презентационную продукцию университета, в том числе рекламно-справочные материалы об университете, брендированную и не брендированную сувенирную продукцию.

4.5.8. Принимает участие в организации участия университета в региональных и международных образовательных выставках, научно-практических конференциях.

4.6. В части работы редакции газеты «Голос Мордовского университета»:

4.6.1. Разрабатывает концепции номеров и осуществляет выпуск печатной и электронной версий газеты «Голос Мордовского университета».

4.6.2. Реализует информационную политику университета в рамках деятельности издания.

4.6.3. Осуществляет сбор, обработку и написание медиатекстов согласно концепции номера газеты.

4.6.4. Публикует на страницах газеты информацию, выражающую интересы и позиции сотрудников, студентов, аспирантов, выпускников университета, работодателей, абитуриентов, партнеров.

4.6.5. Собирает, обрабатывает мнения читателей о газете, разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению работы издания.

4.6.6. Организует мероприятия, направленные на повышение узнаваемости издания и бренда университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08
		Лист 8 Всего листов 11

5 Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями

5.1. Департамент при осуществлении возложенных на него задач, вопросов, отнесенных к его компетенции, взаимодействует со всеми подразделениями и должностными лицами университета.

5.2. При этом Департамент имеет право:

5.2.1. Проверять соблюдение подразделениями университета; нормативных правовых и локальных нормативных актов в сфере деятельности Департамента, реализацию информационной политики, соблюдение правил брендбука в различных видах деятельности университета.

5.2.2. Давать рекомендации структурным подразделениям университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

5.2.3. Получать от должностных лиц и иных работников университета в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления функций Департамента.

5.2.4. Созывать совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением представителей структурных подразделений университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП.01-08
		Лист 9 Всего листов 11

6 Финансово-хозяйственная деятельность Департамента

6.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности Департамента в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2. Источниками финансирования Департамента являются:

6.2.1. Ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

6.2.3. Другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

6.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами университета.

6.4. Департамент в установленный университетом срок представляет планы работы Департамента, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте по связям с общественностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-08
		Лист 11 Всего листов 11

Лист ознакомления

с положением о Департаменте по связям с общественностью ознакомлен:

Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника

Директор Департамента
по связям с общественностью

И.А. Сокольникова