



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

13.09.2024

№ 01/67

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Департамента правового обеспечения

В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь требованиями методической инструкции СМК МИ 002–2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0 (утв. приказом от 10.12.2020 г. № 721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 4).

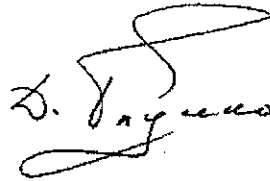
5. Признать утратившими силу Положение о Департаменте правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 28.09.2022 № 01/313; Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе претензионно-исковой работы Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341.

6. Директору Департамента правового обеспечения Коверовой О.С. обеспечить размещение Положений на сайте университета.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 13.09.2024 № 01/67

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 01-03
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2024

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 2 Всего листов 10

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом правового обеспечения

Руководитель разработки – ректор

Разработчик:

– Директор Департамента правового обеспечения

– начальник отдела правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 13.09.2024 № 01/67

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Департаменте правового обеспечения, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 28.09.2022 № 01/313

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 3 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Департамент правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет); создан приказом от 08.09.2022 № 01/260.

1.2 Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3 Полное наименование Департамента – Департамент правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование Департамента – Департамент правового обеспечения.

1.4 Департамент не является юридическим лицом. Департамент имеет бланки и штампы с наименованием Университета и своим наименованием.

1.5 Департамент находится в подчинении ректора Университета.

1.6 Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора в установленном законом порядке.

1.7 Департамент реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом Университета порядке.

1.8 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 4 Всего листов 10

2 Организационная структура

2.1 В структуру Департамента входят:

- директор Департамента;
- заместитель директора Департамента;
- отдел правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений;
- отдел претензионной и исковой работы;
- отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

2.2 Директор Департамента самостоятельно решает все вопросы деятельности Департамента, входящие в его компетенцию, и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за Департаментом задач и функций.

2.3 Директор Департамента имеет заместителя, принимаемого на должность и увольняемого с должности приказом ректора по представлению директора Департамента.

В период отсутствия директора Департамента руководство Департаментом осуществляет заместитель директора Департамента.

2.4 Численность работников Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по представлению директора Департамента. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Департамента регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.5 Входящие в состав Департамента подразделения осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением и положением о конкретном подразделении, разработанным с учётом особенностей и специфики деятельности подразделения.

2.6 Возложение на Департамент функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 5 Всего листов 10

3 Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

3.1 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в деятельности Университета в рамках компетенции Департамента.

3.2 Защита прав и законных интересов Университета.

3.3 Правовое обеспечение деятельности Университета.

3.4 Информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления и коллегиальных органов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.5 Обеспечение соответствия локальных нормативных актов Университета действующему законодательству Российской Федерации.

3.6 Договорная, претензионная и исковая работа по делам, стороной в которых выступает Университет.

3.7 Развитие правовой культуры, правовая поддержка и консультирование работников Университета в рамках компетенции Департамента по вопросам, непосредственно связанным с их трудовой функцией.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 6 Всего листов 10

4 Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие основные функции:

4.1 Обеспечивает правовое сопровождение деятельности Университета.

4.2 Организует работу по обеспечению Университета локальными нормативными актами, необходимыми для осуществления уставной деятельности Университета.

4.3. Осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по руководству и совершенствованию правового регулирования образовательной и научной деятельности в Университете.

4.4 Разрабатывает проект Устава, проекты локальных нормативных актов Университета в пределах своей компетенции и участвует совместно с другими структурными подразделениями в подготовке указанных актов (положений, порядков, регламентов, правил и т.д.).

4.5 Проводит правовую экспертизу и участвует в согласовании проектов локальных нормативных актов (положений, порядков, регламентов, правил и т.д.) Университета, приказов по основной деятельности Университета, представленных органами управления, структурными подразделениями, работниками Университета на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

4.6 Принимает меры к приведению существующей базы локальных нормативных актов Университета в соответствие с требованиями законодательства, внесению изменений в локальные нормативные акты в случае изменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, при необходимости инициирует отмену локальных нормативных актов Университета, не соответствующих законодательству.

4.7 Обеспечивает хранение Устава, изменений и дополнений к нему, его государственную регистрацию, координацию деятельности по ведению базы локальных нормативных актов Университета.

4.8 Проводит проверку на соответствие законодательству Российской Федерации проектов договоров, контрактов и соглашений, заключаемых между Университетом и юридическими, физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.9 Разрабатывает самостоятельно или с участием структурных подразделений Университета типовые формы гражданско-правовых договоров. Проводит проверку на соответствие законодательству Российской Федерации типовых форм договоров, разработанных структурными подразделениями Университета в связи с деятельностью данных структурных подразделений. Рассматривает протоколы разногласия к договорам, полученным от контрагентов.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 7 Всего листов 10

4.10 Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета в осуществлении претензионной работы, в случае нарушения прав и законных интересов Университета.

4.11 Осуществляет в установленном порядке защиту прав и интересов Университета в судах и правоохранительных органах, включая подготовку и передачу исковых и иных материалов, а также осуществляет учет судебных и других процессуальных документов по исковым или иным требованиям (претензиям) (в рамках компетенции Департамента), предъявленным Университетом или к Университету.

4.12 Осуществляет контроль за исполнением судебных актов по гражданским, административным, уголовным и иным делам, участником которых является Университет, обеспечивает взаимодействие с подразделениями Федеральной службы судебных приставов, прокуратурой и иными правоохранительными органами.

4.13 Готовит заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Университета.

4.14 Оформляет проекты доверенностей, а также осуществляет регистрацию и учет доверенностей, выданных ректором Университета, за исключением оформления проектов доверенностей с использованием электронных площадок (специализированных электронных площадок) для проведения закупок, их регистрации и учета.

4.15 Представляет в пределах полномочий Департамента интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих и надзорных органах, иных юридических лицах при рассмотрении правовых вопросов.

4.16 Оказывает работникам и обучающимся Университета консультационную, информационную и методическую помощь в рамках компетенции Департамента.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 8 Всего листов 10

5 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1 Департамент при осуществлении возложенных на него задач, вопросов, отнесенных к его компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

5.2 При этом Департамент имеет право:

5.2.1 Проверять в пределах своей компетенции соблюдение законодательства, локальных нормативных актов в различных видах деятельности Университета.

5.2.2 Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

5.2.3 Давать указания и рекомендации структурным подразделениям Университета по организационным и правовым вопросам, вопросам работы с работниками, взаимодействия с общественностью.

5.2.4 Получать от работников Университета в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления функций Департамента.

5.2.5 Созывать совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением представителей структурных подразделений Университета.

5.2.6 Осуществлять проверки в структурных подразделениях в соответствии с компетенцией Департамента.

5.3 Поручения, поступающие в Департамент на исполнение, рассматриваются в следующей очередности:

5.3.1 Письменные и устные поручения ректора.

5.3.2 Письменные поручения проректоров в соответствии с очередностью поступления поручений.

5.3.3 Письменные обращения руководителей иных структурных подразделений Университета.

5.4 Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями или работниками Университета осуществляются посредством обмена документами нарочно либо через электронную почту Департамента/отделов Департамента. При согласовании документов, проект документа (с пояснением задачи) в обязательном порядке направляется в Департамент посредством электронно-цифрового документооборота (по заданному пути согласования).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 10 Всего листов 10

Лист ознакомления

С Положением о Департаменте правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Директор Департамента
правового обеспечения

О.С. Коверова