



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

## П Р И К А З

13.09.2024

№ 01/67

г. Саранск

### **Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Департамента правового обеспечения**

В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь требованиями методической инструкции СМК МИ 002–2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0 (утв. приказом от 10.12.2020 г. № 721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 4).

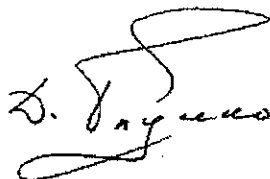
5. Признать утратившими силу Положение о Департаменте правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 28.09.2022 № 01/313; Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе претензионно-исковой работы Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341.

6. Директору Департамента правового обеспечения Коверовой О.С. обеспечить размещение Положений на сайте университета.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.Е. Глушко



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
от 13.09.2024 № 01/67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПСП 01-03**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск  
2024

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово- хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 2 Всего листов 10

### **Сведения о Положении**

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом правового обеспечения  
Руководитель разработки – директор Департамента правового  
обеспечения

Разработчик:

– начальник отдела правового обеспечения финансово-хозяйственной  
деятельности Департамента правового обеспечения

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва» 13.09.2024 № 01/67

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об отделе правового обеспечения  
финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения,  
утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 №  
01/341

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 3 Всего листов 10

## 1 Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – отдел, университет) является структурным подразделением Департамента правового обеспечения университета; создан приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 08.09.2022 № 01/260.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета и ректората.

1.3. Полное наименование отдела – отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование – отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет бланк и штампы со своим наименованием.

1.5. Отдел находится в подчинении директора Департамента правового обеспечения университета (далее – директор Департамента).

1.6. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора по представлению директора Департамента в установленном законом порядке.

1.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом университета порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово- хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 4 Всего листов 10

## **2 Организационная структура отдела**

2.1. В организационную структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- юрисконсульты отдела.

2.2. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказами ректора по представлению директора Департамента.

2.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников отдела устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Начальник отдела самостоятельно распределяет задания (поручения) между работниками отдела в пределах их должностных инструкций.

2.4. Начальник отдела имеет заместителя, принимаемого на должность и увольняемого с должности приказом ректора по представлению директора Департамента.

В период отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово- хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 5 Всего листов 10

### **3 Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

3.1. Обеспечение деятельности университета, защита его прав и законных интересов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Обеспечение высокого уровня оформления заключаемых университетом договоров.

3.3. Сопровождение договорной деятельности университета.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 6 Всего листов 10

#### 4 Основные функции отдела

Для решения стоящих задач отдел осуществляет следующие основные функции:

4.1. Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и согласование проектов договоров, контрактов и соглашений, заключаемых университетом с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе по закупке товаров, работ, услуг для нужд университета (кроме закупок конкурентными способами), проектов изменений и дополнений к заключенным договорам, контрактам, соглашениям, за исключением договоров, контрактов, соглашений, связанных с владением, пользованием, распоряжением недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом университета.

При закупке товаров, работ, услуг для нужд университета у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдел проверяет контракты, заключаемые на основании пунктов, указанных в части 15 статьи 34 данного закона.

4.2. Представление предложений по устранению выявленных несоответствий в договорах, контрактах, соглашениях законодательству Российской Федерации (подготовка замечаний по ним, составление протоколов разногласий (при необходимости), последующее согласование договоров, контрактов, соглашений).

4.3. Рассмотрение протоколов разногласий к договорам, контрактам, полученных от контрагентов: проверка своевременности их составления контрагентами, проверка на соответствие законодательству Российской Федерации.

4.4. Разработка самостоятельно или с участием других подразделений университета типовых форм договоров в рамках компетенции отдела. Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации типовых форм договоров, разработанных структурными подразделениями университета в связи с деятельностью данных структурных подразделений.

4.5. Подготовка предложений о внесении изменений в уже существующие типовые формы договоров.

4.6. Разработка примерных форм договоров на основании обращений подразделений университета.

4.7. Принятие мер к досудебному урегулированию разногласий с контрагентами по вопросам заключения, изменения договоров, контрактов.



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово- хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 7 Всего листов 10

4.8. Изучение, анализ и обобщение результатов практики заключения, изменения договоров с целью разработки предложений по оптимизации деятельности университета.

4.9. Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и согласование проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета в части регулирования приносящей доход деятельности.

4.10. Осуществление консультирования работников университета по вопросам действующего законодательства Российской Федерации и порядка его применения в рамках компетенции отдела (заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров, контрактов, соглашений).

4.11. Участие в разработке документов правового характера, относящихся к деятельности отдела. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины.

4.12. Подготовка заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности университета и входящим в компетенцию отдела.

4.13. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами Департамента правового обеспечения университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово- хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 8 Всего листов 10

## **5 Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями**

5.1. Исходя из стоящих перед ним задач, отдел при выполнении своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками университета.

5.2. При этом отдел имеет право:

- возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты договоров, контрактов, соглашений, локальных нормативных актов университета, приказов, распоряжений, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков; визировать их только при условии устранения замечаний и дополнений, указанных отделом, и приведения их в соответствие с законодательством;

- получать от работников университета в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления функций отдела;

- давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- привлекать с согласия директора Департамента работников университета для подготовки проектов договоров и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом и Департаментом правового обеспечения в соответствии с выполняемыми им функциями;

- участвовать в совещаниях, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.3. Возложение на отдел и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.4. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями или работниками университета осуществляются посредством обмена документами нарочно, через электронную почту отдела, Департамента правового обеспечения университета либо через систему электронного документооборота «1С: Документооборот».



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 10 Всего листов 10

### Лист ознакомления

С Положением об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ФИО