



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

13.09.2024

№ 01/67

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Департамента правового обеспечения

В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь требованиями методической инструкции СМК МИ 002–2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0 (утв. приказом от 10.12.2020 г. № 721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Департаменте правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 4).

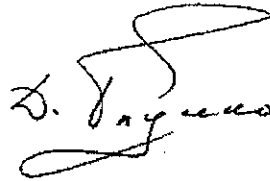
5. Признать утратившими силу Положение о Департаменте правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 28.09.2022 № 01/313; Положение об отделе правовой экспертизы нормативной, образовательной, научной деятельности и трудовых отношений Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе претензионно-исковой работы Департамента правового обеспечения, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341; Положение об отделе правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Департамента правового обеспечения, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341.

6. Директору Департамента правового обеспечения Коверовой О.С. обеспечить размещение Положений на сайте университета.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 13.09.2024 № 01/67

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 01-03
ОБ ОТДЕЛЕ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2024

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 2 Всего листов 9

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом правового обеспечения

Руководитель разработки – ректор

Разработчик:

– начальник отдела претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 13.09.2024 № 01/67

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об отделе претензионно-исковой работы Департамента правового обеспечения, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 06.10.2022 № 01/341

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 3 Всего листов 9

1 Общие положения

1.1 Отдел претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее соответственно – Отдел, Департамент правового обеспечения, Университет) является структурным подразделением Департамента правового обеспечения Университета; создан приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 08.09.2022 № 01/260.

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3 Полное наименование Отдела – Отдел претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование – Отдел претензионной и исковой работы.

1.4 Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет бланк и штампы с наименованием Департамента правового обеспечения, университета и своим наименованием.

1.5 Отдел находится в подчинении директора Департамента правового обеспечения (далее – директор Департамента).

1.6 Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора по представлению директора Департамента в установленном законом порядке.

1.7 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом Университета порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 4 Всего листов 9

2 Организационная структура Отдела

2.1 В организационную структуру Отдела входят:

- начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- ведущие юрисконсульты;
- юрисконсульты.

2.2 Структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора, исходя из конкретных условий и особенности деятельности Университета, по представлению директора Департамента.

2.3 Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела в пределах их должностных инструкций. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.4 Начальник Отдела имеет заместителя, принимаемого на должность и увольняемого с должности приказом ректора по представлению директора Департамента.

В период отсутствия начальника Отдела руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 5 Всего листов 9

3 Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 3.1 Обеспечение претензионной работы;
- 3.2 Обеспечение исковой работы;
- 3.3 Представительство, защита прав и законных интересов Университета в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, правоохранительных и иных органах.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 6 Всего листов 9

4 Основные функции Отдела

Для решения стоящих задач Отдел осуществляет следующие основные функции:

4.1 Осуществляет учет судебных и других процессуальных документов по исковым или иным требованиям (претензиям) (в рамках компетенции Отдела), предъявленным Университетом или к Университету.

4.2 Готовит материалы (на основании информации и документации, представленной заинтересованными структурными подразделениями путём направления служебных записок на имя Директора Департамента правового обеспечения) для направления претензий контрагентам, в случае нарушения ими своих обязательств или в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4.3 Направляет претензии контрагентам;

4.4 Контролирует исполнение претензий, предъявленных со стороны Университета контрагентам, совместно со структурными подразделениями, осуществляющими контроль соответствующего направления;

4.5 Рассматривает претензии, поступившие от контрагентов, по нарушению Университетом своих обязательств и в иных случаях, предусмотренных законодательством и готовит на них ответы совместно с заинтересованными структурными подразделениями (об удовлетворении; о частичном удовлетворении; об отказе в удовлетворении);

4.6 Обеспечивает совместно со структурными подразделениями и работниками Университета выполнение требований контрагентов, изложенных в претензиях (при удовлетворении или частичном удовлетворении);

4.7 Готовит исковые материалы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выполняет полномочия по ведению судебных дел;

4.8 Представляет интересы Университета в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов;

4.9 Осуществляет контроль исполнения предписаний судебных актов, принятых в отношении Университета;

4.10 Работает с задолженностью на стадии исполнительного производства;

4.11 Контролирует ход исполнительного производства;

4.12 Обжалует действия (бездействия) должностных лиц ФССП России и пр.;

4.13 Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 7 Всего листов 9

5 Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

5.1 Структурные подразделения Университета, осуществляющие контроль за выполнением обязательств контрагентов, выявившие нарушение охраняемых законом интересов Университета и заинтересованные в исполнении обязательств контрагентов, восстановлении нарушенных прав, обязаны информировать об этом Департамент правового обеспечения в письменной форме путем представления служебной записки с приложением подтверждающих документов (сведений) и предоставлять всю необходимую информацию для предъявления требований (претензий) и исков.

5.2 Исходя из стоящих перед ним задач, Отдел при выполнении своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

5.3 При этом Отдел имеет право:

- в установленном порядке представлять интересы Университета в судах, других государственных органах и органах местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- привлекать с согласия директора Департамента структурные подразделения и работников Университета для решения задач, возложенных на Отдел.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 01-03
		Лист 9 Всего листов 9

Лист ознакомления

С Положением об Отделе претензионной и исковой работы Департамента правового обеспечения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Начальник отдела _____ С.М. Батырева