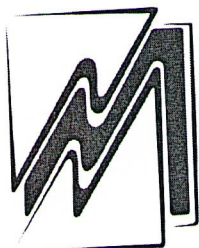


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

ПСП 05-02-01-2013

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по информатизации

К.А. Лещанкин

«31» сент

2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(новая редакция)

Саранск 2013

1. Общие положения

- 1.1. Центр новых информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет) на основании приказа по Университету № 1/01 от 13.01.1992.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, решениями ученого совета и ректората, государственными и отраслевыми стандартами.
- 1.3. Полное наименование подразделения – Центр новых информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное название – ЦНИТ.
- 1.4. Центр не является юридическим лицом. Деятельность по оказанию платных услуг регламентируется Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, имеющимися лицензиями и разрешениями. Центр может иметь круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы и бланк структурного подразделения.
- 1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по информатизации.
- 1.6. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по информатизации в установленном законом и Уставом Университета порядке.
- 1.7. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном Уставом Университета порядке.

2. Организационная структура Центра

2.1. В структуру центра новых информационных технологий входят:

- сектор технического обслуживания и ремонта;
- сектор технической поддержки;
- сектор аудита и лицензирования программного обеспечения;
- сектор сопровождения программных средств;
- сектор автоматизации систем учета.

3. Цели и задачи Центра

Основной целью Центра является:

- Внедрение и поддержка современных информационных технологий в Университете.

Основными задачами Центра являются:

- организация и внедрение технологий электронного документооборота;
- разработка программных продуктов для нужд Университета и внедрение их в учебную, научную, хозяйственную и иную деятельность;
- разработка и поддержка подсистем АСУ Университета;
- интеграция информационных систем различных производителей в общее информационное поле Университета;
- участие в республиканской программе информатизации региона;
- техническое обслуживание и ремонт вычислительной и множительной техники;
- осуществление аудита программных продуктов и контроль за соблюдением лицензионной чистоты их использования;
- участие в мероприятиях по обеспечению информационной безопасности Университета;
- ведение статистического учета в области информационных технологий;

4. Функции Центра

4.1. Для решения задач по основным направлениям Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- поддержка работоспособности центральных серверов Университета;
- разработка и поддержание систем автоматизации деятельности;
- контроль работы систем на базе продуктов «1С»;
- ремонт и модернизация вычислительной и множительной техники;
- прокладка, ремонт и модернизация локальных вычислительных сетей;
- контроль установки программных продуктов;
- осуществление технической поддержки пользователей;
- разработка и реализация регламентов информационной безопасности;
- организация презентаций и видеоконференций;
- оказание ремонтных и консультационных платных услуг.
- осуществление иных платных услуг на основании приказов, распоряжений и иных разрешительных документов.

5. Перечень документов и записей Центра

Документы, включенные в номенклатуру Центра.

6. Взаимоотношения Центра

В процессе своей деятельности Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- Ректорат Университета (в части формирования и реализации предложений в области информатизации);
- управление научных исследований (в части выполнения научных проектов, программ и грантов, связанных с информатизацией);

- управление по связям с общественностью (в части участия в работе коллективов для выполнения задач по информатизации);
- управление международных связей (при взаимодействии с переводческой поддержки деятельности центра);
- управление бухгалтерского учета и финансового контроля (при осуществлении и реализации договорных отношений в рамках имеющихся договорных обязательств Университета и деятельности по оказанию платных услуг);
- финансово-экономическое управление (в части планирования и контроля деятельности, составления смет и расчетов, учета доходов и расходов);
- факультеты, институты и другие подразделения Университета через ответственных по информатизации лиц (в части выработки единой политики информатизации в Университете, развития информационных ресурсов, технической поддержки мероприятий, сбора данных в области информационных технологий).

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Центра в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.2. Источниками финансирования Центра являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4. Центр в установленный Университетом срок представляет планы работы Центра, отчеты о деятельности, и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Центром новых информационных технологий
наименование подразделения

Исполнитель  / Подпись М.В. «20» мая 2013г.
подпись, дата, инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического
управления



М.Ю. Лопасова

Зам. начальника управления кадров

 С. В. Савинова

Начальник правового управления



М. И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО взамен Положения о «Центре новых информационных технологий»
от 24 ноября 2011 г.