



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

07.02.2023

№ 01/24

г. Саранск

Об изменении организационной структуры, утверждении и введении в действие Положения об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

В целях совершенствования организационной структуры Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» и во изменение пункта 1 приказа ректора от 05.02.1993г. № 1/16 «Об изменении в структуре управления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующую организационную структуру Управления бухгалтерского учета и финансового контроля:

- касса;
- отдел по ведению бухгалтерского учета СКП «Молодежный»;
- расчетный отдел по заработной плате;
- расчетный отдел по стипендиям;
- материальный отдел;
- отдел по расчетам с организациями;
- отдел по банковским операциям;
- отдел по расчетам с подотчетными лицами;
- отдел по внебюджетным средствам производственных подразделений;
- отдел по проведению ревизий и финансового контроля;
- сектор налоговой отчетности.

2. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение).

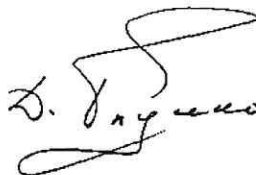
3. Отменить действие Положения об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (утв. ректором ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» 16.05.2022 г.).

4. Начальнику финансово-экономического управления Рогожкиной Ю.А. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

5. Главному бухгалтеру Управления бухгалтерского учета и финансового контроля обеспечить размещение Положения на сайте университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Glushko'.

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «7» февраля 2023 г.
№ 01/24

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 01–09

**ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Саранск
2023

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 2 Всего листов 15

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля

Руководитель разработки – ректор ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Разработчик:

- главный бухгалтер управления бухгалтерского учёта и финансового контроля

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «07» февраля 2023 г. № 01/24

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 16.05.2022 г.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 3 Всего листов 15

1 Общие положения

1.1 Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», Университет).

1.2 Руководство Управлением осуществляет главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – главный бухгалтер), который подчиняется непосредственно ректору Университета и принимается на должность приказом ректора в установленном законом порядке.

1.3 Управление находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.

1.4 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);
- Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. №52н «Об утверждении форм

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 4 Всего листов 15

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н);

- Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ №191н);

- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина РФ от 29.08.2014 г. №89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина РФ;

- Методическими рекомендациями по переходу на новые положения инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденные приказом Минфина РФ от 29.08.2014 г. №89н (Приложение к письму Минфина РФ от 19.12.2014 г. №02-07-07/66918);

- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Учетной политикой Университета;
- другими нормативными правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

1.5 Полное наименование Управления – управление бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образо-

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 5 Всего листов 15

вательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – УБУ и ФК.

1.6 Управление не является юридическим лицом. Управление имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, бланк структурного подразделения.

1.7 Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном Уставом Университета порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 6 Всего листов 15

2 Организационная структура

2.1 Структура УБУ и ФК определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Управление, и отражается в штатном расписании.

2.2 В структуру УБУ и ФК входят отделы и сектор. Отделы возглавляют начальники, которые непосредственно подчиняется одному из заместителей:

2.2.1 Касса;

2.2.2 Отдел по ведению бухгалтерского учета СКП «Молодежный»;

2.2.3 Расчетный отдел по заработной плате;

2.2.4 Расчетный отдел по стипендиям;

2.2.5 Материальный отдел;

2.2.6 Отдел по расчетам с организациями;

2.2.7 Отдел по банковским операциям;

2.2.8 Отдел по расчетам с подотчетными лицами;

2.2.9 Отдел по внебюджетным средствам производственных подразделений;

2.2.10 Отдел по проведению ревизий и финансового контроля;

2.2.11 Сектор налоговой отчетности.

2.3 Структура и штатное расписание УБУиФК утверждается ректором.

2.4 Главный бухгалтер:

- руководит всей деятельностью Управления, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УБУиФК задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции Управления (организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Управления;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками УБУиФК, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения изменения должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит ректору предложения по совершенствованию работы Управления, оптимизации ее структуры и штатной дисциплины;

- участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УБУиФК задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Управления;

- обеспечивает подбор и расстановку кадров в УБУиФК, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников Управления;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 7 Всего листов 15

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью УБУиФК в целом.

2.5 В период отсутствия главного бухгалтера его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный в установленном порядке по представлению главного бухгалтера.

2.6 Вышеперечисленные отделы возглавляют начальники, которые принимаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета в установленном законом порядке по представлению главного бухгалтера.

2.7 Начальники отделов, входящих в структуру УБУиФК, распределяют поручения между сотрудниками руководимых ими отделов в рамках обязанностей, определенных должностными инструкциями работников, представляют работников к поощрениям и взысканиям.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 8 Всего листов 15

3 Основные задачи

3.1 Целью деятельности УБУ и ФК является обработка, составление и предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствующие органы.

3.2 Основными задачами УБУ и ФК являются:

3.2.1 Обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни, составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении Университета, доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

3.2.2 Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной жизни Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3.2.3 Определение форм и методов бухгалтерского учета, а также технологии обработки учетной информации.

3.2.4 Формирование в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности Университета.

3.2.5 Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам финансового контроля и бухгалтерского учета.

3.2.6 Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов и состояния и перспективах развития бухгалтерского учета в Университете.

3.2.7 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.2.8 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.2.9 Обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано УБУ и ФК, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3.2.10 Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 9 Всего листов 15

4 Функции

В соответствии с основными задачами УБУ и ФК осуществляет следующие функции:

4.1 Формирование, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленные для ее сдачи сроки.

4.2 Своевременное и качественное составление регистров бухгалтерского и налогового учета.

4.3 Учет кассовых и фактических расходов в строгом соответствии с кодами бюджетной классификации по бюджету, субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.4 Контроль за соблюдением платежной и финансовой дисциплины.

4.5 Строгое соблюдение расходования средств по их целевому назначению в соответствии с кодами бюджетной классификации.

4.6 Установление лимита остатка кассы, обеспечение сохранности денежных средств.

4.7 Ведение учета по источникам доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и средств от пожертвований юридических и физических лиц по видам деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление услуг по проживанию в общежитии;
- оказание медицинских услуг;
- выполнение строительных и ремонтных работ;
- ведение бухгалтерского учета в СКП «Молодежный»;
- ведение иных операций, приносящих доход в соответствии с Уставом Университета.

4.8 Согласование договоров и государственных контрактов; ведение контроля за их исполнением. Доведение до ректора Университета информации об их неполном или несвоевременном заключении и исполнении.

4.9 Контроль за составлением расчетов с юридическими и физическими лицами. Своевременное взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности.

4.10 Начисление и выдача заработной платы, всех видов премий, вознаграждений, пособий, и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 10 Всего листов 15

4.11 Начисление и выдача стипендии, социальных выплат студентам, аспирантам, ординаторам и докторантам.

4.12 Обеспечение своевременности и правильности начисления и перечисления налогов и сборов в соответствующие бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4.13 Осуществление налогового учета, ведение налоговых регистров.

4.14 Ведение персонифицированного учета и представление данных по работникам Университета в Социальный фонд России.

4.15 Выдача и контроль за целевым использованием наличных денежных средств на командировочные и хозяйственные расходы.

4.16 Ведение учета и контроля за своевременностью платежей за оказанные услуги.

4.17 Ведение количественного и суммового учета основных фондов и материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.

4.18 Осуществление учета и списание основных фондов, материальных ценностей, пришедших в негодность, на основании первичной бухгалтерской документации.

4.19 Обеспечение контроля в части соблюдения правил учета и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на складе.

4.20 Осуществление ежегодных инвентаризаций, выявление неиспользованных ресурсов, недостач и излишков материальных ценностей.

4.21 Своевременное оформление материалов по недостачам, хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, в необходимых случаях, передача этих материалов правоохранительным органам.

4.22 Заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками Университета.

4.23 Организация и проведение плановых и внеплановых ревизий в структурных подразделениях.

4.24 Оприходование продуктов питания от поставщиков в количественно-суммовом выражении, ведение оборотно-сальдовой ведомости.

4.25 Представление сведений для организации открытого аукциона, и котировочных заявок по закупкам.

4.26 Обеспечения сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача их на хранение в архив ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

4.27 Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 11 Всего листов 15

5 Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей деятельности УБУиФК взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета в рамках осуществляемых Управлением функций.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля	ПСП 01–09
		Лист 12 Всего листов 15

6 Права и обязанности

6.1 Главный бухгалтер и его заместители, имеют право подписи документов, направляемых от имени Управления по вопросам, входящим в его компетенцию. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства недействительны и не должны приниматься к исполнению.

6.2 Управление обязано:

- Своевременно представлять учредителю, а также в налоговые органы, органы статистики и в другие внебюджетные фонды отчетность, установленную законодательством РФ.

- Проводить постоянный анализ деятельности УБУиФК и выработку мероприятий, направленных на эффективное использование материальных, денежных и трудовых ресурсов.

6.3 Обязанности работников УБУиФК регламентируются законодательными и нормативными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4 Ответственность работников УБУиФК определяется их должностными инструкциями.

