



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

07.10.2024

№ 1155

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ» МГУ им. Н.П. Огарева

Руководствуясь статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4.20, 4.23 Устава ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 29 августа 2024 г. №124), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, утвержденные и введенные в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 20 июня 2024 г. № 764, с изменениями, внесенными приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 30 августа 2024 г. № 984.

2. Начальнику управления кадров Департамента по управлению делами ректора Кобановой Ю.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета.

3. Деканам факультетов, директорам институтов/филиалов, руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от 07 октября 2024 № 1155

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

**В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2024

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 2 Всего листов 5
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНЫ управлением кадров Департамента по управлению делами ректора

Руководитель разработки – директор Департамента по управлению делами ректора

Разработчик:

– начальник отдела по работе с научными и педагогическими работниками управления кадров Департамента по управлению делами ректора

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «07» октября 2024 г. № 1155 с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (протокол от 26 сентября 2024 г. № 128)

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 3 Всего листов 5
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденные и введенные в действие приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 20 июня 2024 г. № 764 (далее – Правила), с изменениями № 1, внесенными приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 30 августа 2024 г. №984 следующие изменения:

1. Пункт 2.10. раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора ректор (проректор) издает приказ о приеме на работу (за исключением педагогических работников). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.»

2. Пункт 2.12. раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.12. На каждого работника, проработавшего в Университете свыше пяти дней, и если эта работа является для работника основной, ведется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

На каждого работника всех категорий персонала Университета ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, копии документов об образовании, копии дипломов и аттестатов о присвоении ученых степеней и ученых званий (для научно-педагогических работников), материалов по результатам аттестации, медицинского заключения, копий приказов о приеме (за исключением педагогических работников), перемещениях по работе, поощрениях и увольнении.»

3. Пункт 6.11 раздела 6 Правил изложить в следующей редакции:

«6.11. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания для работников институтов, факультетов, филиалов, учебно-методического управления, управления менеджмента качества образования, управления документационного обеспечения Департамента по управлению делами ректора, Научной библиотеки им. М.М. Бахтина Высшей школы развития научно-образовательного потенциала, физкультурно-оздоровительных комплексов,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 4 Всего листов 5
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

центра организации приема, целевого обучения и профориентационной работы, управления комплексной безопасности:

при работе по пятидневной рабочей неделе: понедельник – четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 13 часов 48 минут;

при работе по шестидневной рабочей неделе: понедельник – четверг с 8.00 часов до 16.00 часов, пятница с 8.00 часов до 15.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 13 часов 48 минут; суббота с 8.00 часов до 13.00 часов без перерыва на обед.».

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 5 Всего листов 5
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Лист ознакомления

с изменениями № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника

Руководитель

И.О. Фамилия