



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

(протокол от 20 октября 2022 г. № 19)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 32

**ОБ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск

2022

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 2 Всего листов 16 |

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Юридическим институтом

Руководитель разработки - директор Юридического института

Разработчик:

- директор Юридического института

2 УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «22» декабря
2022 г. № 01/464.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 3 Всего листов 16 |

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус Юридического института (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), его цели, основные задачи, функции, структуру, порядок руководства Институтом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, осуществляющим подготовку обучающихся по прошедшим лицензирование в установленном порядке направлениям подготовки / специальностям; ведущим научные исследования.

1.4. Институт не является юридическим лицом.

1.5. Наименование и место нахождения Института:

Полное наименование: Юридический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»).

Сокращенное наименование: Юридический институт ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

Полное наименование на английском языке: Law Institute of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «National Research Garyov Mordovia State University».

Сокращенное наименование на английском языке: Law Institute of the Mordovia State University.

Место нахождения: Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 44.

1.6. Институт подчиняется проректору, курирующему данное направление деятельности.

1.7. Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.8. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 4 Всего листов 16 |

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета, приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями ученого совета института, распоряжениями директора Института, документацией системы менеджмента качества.

1.9. Институт имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 5 Всего листов 16 |

2 Организационная структура Института

2.1. Структура Института формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения об Институте.

2.2. В структуру Института входят:

- дирекция Института;
- кафедра теории, истории государства и права и международного права;
- кафедра гражданского права и процесса;
- кафедра государственного и административного права;
- кафедра уголовного права и процесса;
- кафедра юридических технологий и правоведения;
- учебно-научная лаборатория финно-угорского этноправоведения;
- учебная лаборатория «Криминалистический полигон (лаборатория)»;
- учебная лаборатория «Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии)»;
- центр европейского и международного права;
- межрегиональный финно-угорский центр этноправоведения;
- центр истории государства и права Республики Мордовия;
- центр цифровизации права;
- центр медицинского права;
- научно-образовательный центр адвокатуры;
- юридическая клиника;
- учебно-консультационный центр.

2.3. Входящие в состав Института подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкретном подразделении, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

2.4. Основным учебно-научным структурным подразделением Института, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2.5. Коллегиальным органом принятия решений в Институте является ученый совет Института.

2.6. В Институте, по решению ученого совета Института, могут быть созданы советы (комиссии) Института по направлениям деятельности: учебно-методические, научно-практические, внеучебные (воспитательные) и другие. Порядок создания советов (комиссий) Института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями ученого совета Института.

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 6 Всего листов 16 |

3 Цель деятельности Института

3.1. Основной целью деятельности Института является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебно-методической деятельностью подразделений Института, а также участие в научной, инновационной и внеучебной (воспитательной) деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне Института.

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 7 Всего листов 16 |

4 Основные задачи Института

4.1. Основными задачами Института являются:

4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям, определяющим профиль Института.

4.1.3. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.4. Организация учебного процесса.

4.1.5. Обеспечение качества обучения в Институте, включая систематическое участие в процедурах независимой оценки качества подготовки выпускников и организацию выполнения корректирующих действий по их результатам.

4.1.6. Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

4.1.7. Организация воспитательной деятельности.

4.1.8. Перспективное планирование работы Института в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

4.1.9. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления партнерских отношений между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими предприятиями, учреждениями, инновационными организациями как звеньями единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.10. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников Института.

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 8 Всего листов 16 |

5 Основные функции Института

5.1. В соответствии со своими целями и задачами Институт выполняет следующие функции:

5.1.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию программы развития Института, включая вопросы учебного, научного, научно-методического, материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создания кадрового резерва.

5.1.2. Реализует в соответствии с локальными нормативными актами Университета следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (докторантуре);

2) образовательные программы среднего профессионального образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации;

5.1.3. Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.4. Участвует в обеспечении деятельности диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по группе научных специальностей 5.1 Право.

5.1.5. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся в Институте.

5.1.6. Планирует открытие новых направлений подготовки/специальностей, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.7. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента студентов.

5.1.8. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.9. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.10. Обеспечивает выполнение требований, установленных в документации СМК Университета.

5.1.11. Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 9 Всего листов 16 |

разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Университета.

5.1.12. Проводит мониторинг и внутренний контроль качества образовательной деятельности в соответствии с законодательными требованиями и требованиями, установленными в локальных нормативных актах Университета.

5.1.13. Контролирует прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.14. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу кафедр, лабораторий и иных подразделений Института.

5.1.15. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу обучающихся Института в соответствии с ОПОП.

5.1.16. Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в Институте.

5.1.17. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.18. Участвует в работе приёмной комиссии Университета.

5.1.19. Ведет документацию и подготовку отчётных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации направлений подготовки (специальностей) Института.

5.1.20. Организует работу стипендиальной комиссии Института.

5.1.21. Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процессов вуза.

5.1.22. Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований Института.

5.1.23. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Института.

5.1.24. Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников Института.

5.1.25. Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.26. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтотом помещениях.

5.2. Учебный процесс организуется кафедрами Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 10 Всего листов 16 |

распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

В Институте устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- проектное обучение и разработка стартапов;

- самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Научная и инновационная деятельность в Институте осуществляется в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

Научная и инновационная работа в Институте реализуется на базе кафедр, лабораторий, научно-исследовательских подразделений (центров) и иных структурных подразделений Института.

5.4. Институт вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Институт развивает взаимовыгодные формы сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, с учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, правоохранительными и судебными органами.

5.6. Институт проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая оснащение структурных подразделений Института современными видами компьютерной и оргтехники и их широкое внедрение в учебную и научно-исследовательскую деятельность.

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 11 Всего листов 16 |

6 Руководство Института

6.1. В Институте избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением – ученый совет.

6.2. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Института определяются положением об ученом совете Института, утверждаемым ученым советом Университета.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института.

Должность директора Института относится к числу профессорско-преподавательских должностей.

6.4. Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Института руководит всей деятельностью Института и несет ответственность за результаты своей работы и работы Института перед ученым советом и ректором Университета.

В пределах своей компетенции директор Института издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

6.6. Директор Института:

- непосредственно руководит образовательной, научной, инновационной, внеучебной (воспитательной) работой и координирует работу кафедр и иных подразделений Института по этим направлениям и вопросам международного сотрудничества;

- разрабатывает стратегию развития Института, готовит отчеты о его работе;

- обеспечивает организацию работы Института, выполнение задач и функций, определенных Положением об Институте;

- руководит работой ученого совета Института, обеспечивает исполнение его решений;

- организует взаимодействие с руководителями предприятий и учреждений по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности Института;

- участвует в разработке штатного расписания Института с учетом объема и форм выполняемых в Институте педагогической, образовательной, внеучебной (воспитательной), научно-исследовательской деятельности и других видов работ на основании представлений руководителей структурных подразделений, входящих в состав Института;

- формирует коллектив Института из числа работников категорий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед Университетом и Институтном;

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 12 Всего листов 16 |

- организует прием на направления подготовки (специальности) Института по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;
- организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Института;
- создает условия для работы студенческого самоуправления и иных общественных объединений обучающихся в Институте, в том числе научных, интеллектуально развивающих, волонтерских, самодеятельного творчества и спортивных объединений;
- организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников Института;
- организует и контролирует внебюджетную деятельность Института;
- организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективных контрактов сотрудников института, проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет проекты документов для вынесения поощрения или взыскания соответствующим сотрудникам Института;
- вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности Института;
- возглавляет стипендиальную комиссию Института;
- обеспечивает соблюдение требований внутреннего экспортного контроля;
- представляет ректору Университета кандидатуры исполняющих обязанности заместителей директора Института и распределяет обязанности между ними;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Института, а в установленных случаях – перед ученым советом Университета по основным вопросам деятельности Института;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы;
- осуществляет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.7. На время отсутствия директора Института его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.

На время исполнения обязанностей директора Института данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 13 Всего листов 16 |

7 Взаимоотношения Института

7.1. В процессе своей деятельности Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной (воспитательной) и иных видах деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, внеучебной (воспитательной), кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2. При осуществлении функций работники Института вправе:

– получать в структурных подразделениях Университета в установленном порядке сведения, относящиеся к сфере деятельности Института;

– участвовать в подготовке решений и проведении мероприятий по вопросам деятельности Института.

7.3. Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Института.

Институт представляет Университет по вопросам, относящимся к своей компетенции, во взаимоотношениях с предприятиями и организациями Российской Федерации.

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 14 Всего листов 16 |

8 Финансово-экономическая деятельность Института

8.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности Института в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

8.2. Источниками финансирования Института являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Институт в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об Юридическом институте ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | ПСП 32 |
| | | Лист 16 Всего листов 16 |

Лист ознакомления

с Положением об Юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

| Ф.И.О. сотрудника | Должность сотрудника | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|----------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Сурин Ю.И. | доцент кафедры гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Гимзатов И.В. | доцент кафедры гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Миромова И.Ф. | доцент кафедры гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Забурин Д.Д. | доцент кафедры гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Захаров А.С. | ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Браши А.И. | зав. кафедрой теории исс. гос. и муницип. | 22.12.2022 | |
| Попов О.О. | зав. кафедрой теории государства и права | 03.03.2023 | |
| Кестерова Е.И. | зав. кафедрой гражданского права и процесса | 22.12.2022 | Кестерова |
| Петрикова С.В. | зав. кафедрой гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Журашова Е.В. | зав. кафедрой гражданского права и процесса | 22.12.2022 | |
| Александрова С.В. | секретарь | 22.12.2022 | |
| Златоустов Р.Ю. | секретарь | 22.12.2022 | Златоустов |
| Садкина И.Ю. | секретарь | 22.12.2022 | |
| Арапова З.А. | специалист по УИП | 22.12.2022 | |
| Ильина И.А. | секретарь | 22.12.2022 | Ильина |
| Тришанина К.В. | специалист по УИП | 22.12.2022 | |
| Морозов Д.А. | секретарь | 22.12.2022 | |

Руководитель _____

Ю.Н. Сушкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

22.12.2022

№ 01/464

г. Саранск

**О введении в действие
Положения об Юридическом институте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им Н.П. Огарёва»**

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от 20 октября 2022 г. (протокол № 19) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об Юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (далее – Положение).

2. Директору Юридического института Сушковой Ю.Н. обеспечить размещение Положения на сайте университета.

3. Считать утратившим силу Положение о юридическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им Н.П. Огарёва» (утв. решением ученого совета университета от 30 августа 2016 г., протокол № 9).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

Д.Е. Глушко

ВЫПИСКА

из протокола № 19 от 20 октября 2022 года
заседания ученого совета
Мордовского государственного университета
им. Н.П. Огарева

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о Юридическом институте ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева».

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о Юридическом институте ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева».

Председатель ученого совета

Ученый секретарь ученого совета



Д.Е. Глушко

Е.А. Казеева