



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

12.05.2023

№ 01/158

г. Саранск

Об утверждении и введении в действие Положения о Центре организации приема, целевого обучения и профориентационной работы

В связи с произошедшими структурными изменениями, руководствуясь приказом от 26.04.2023 года №01/143 «О структурных изменениях», требованиями методической инструкции СМК МИ 002-2020 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» версия 2.0 (утв. приказом от 10.12.2020 г. №721) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре организации приема, целевого обучения и профориентационной работы (далее – Положение).
2. Директору Центра организации приема, целевого обучения и профориентационной работы Петровой Е.С. обеспечить размещение Положения на сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «12» мая 2023 г.
№ 01/158

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП 01–11
О ЦЕНТРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА, ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ
И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Саранск
2023

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 2 Всего листов 10

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации приема, целевого обучения и профориентационной работы

Руководитель разработки – ректор

Разработчик:

– директор Центра организации приема, целевого обучения и профориентационной работы

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» от «12» мая 2023 г. № 01/158

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 3 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1 Центр организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее — Университет) на основании приказа ректора университета от «26» апреля 2023 г. № 01/143.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета университета и ректора университета.

1.3 Полное наименование Центра – Центр организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Центр организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы.

1.4 Центр не является юридическим лицом. Центр имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы.

1.5 Центр находится в подчинении ректора.

1.6 Руководство Центром осуществляет директор Центра (далее - директор), назначаемый приказом ректора в установленном законом порядке.

1.7 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 4 Всего листов 10

2. Организационная структура Центра

2.1 В структуру Центра входят: сектор организации приема и профориентационной работы: начальник сектора, аналитик, программист, оператор ЭВ и ВМ; сектор сопровождения целевого обучения: начальник сектора, аналитики. Общее руководство Центром осуществляет директор.

2.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач несет директор, а также сотрудники Центра в пределах своих компетенций.

2.3 Работники Центра назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством, по представлению директора Центра.

2.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 5 Всего листов 10

3. Цели деятельности Центра

3.1. Основной целью деятельности Центра является взаимодействие с приемной комиссией Университета по организации приемной кампании и обеспечение процедуры приема поступающих в Университет.

3.2. Организация и осуществление системной работы по сопровождению контингента студентов, обучающихся по договору о целевом обучении, повышение эффективности взаимодействия с организациями-заказчиками и работодателями целевого обучения.

3.3. Обеспечение устойчивого притока абитуриентов, ориентированных на получение высшего и среднего профессионального образования, в Университет.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 6 Всего листов 10

4. Функции Центра

4.2. Основными функциями Центра являются:

4.2.1. Прием и консультирование граждан по вопросам поступления в Университет, в том числе подготовка письменных ответов на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Центра и поступающим через платформу обратной связи, официальный сайт Университета, социальные сети или электронную почту.

4.2.2. Организация и проведение мероприятий Университета по вопросам профессиональной ориентации учащихся и вопросам целевого обучения.

4.2.3 Информационная работа с обучающимися с целью повышения интереса к целевому обучению и увеличению контингента обучающихся по договору о целевом обучении; ведение переговоров с представителями организаций-заказчиков по вопросам заключения договоров о целевом обучении.

4.2.4 Организация и сопровождение процедуры заключения договора целевого обучения с обучающимися.

4.2.5. Совместно с Центром Интернет Университета своевременное обновление информации о порядке приема, об особенностях заключения договоров о целевом обучении на официальном сайте и на информационных стендах Университета.

4.2.6. Совместно с Ответственным секретарем приемной комиссии подготовка и обеспечение работы приемной комиссии, разработка проектов приказов и локальных нормативных правовых актов Университета, регламентирующих организацию и проведение приемной кампании.

4.2.7 Организация и проведение приемной кампании (прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний, формирование приказов о зачислении).

4.2.8. Разработка проектов Правил приема на программы среднего профессионального и высшего образования в Университет на следующий учебный год.

4.2.9. Подготовка отчетов по итогам приема в Университет для Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также ведение всей необходимой переписки с вышестоящими организациями по вопросам приема и зачисления в Университет.

4.2.10. Разработка и оформление методических материалов по приему поступающих в Университет.

4.2.11. Привлечение подготовленных, мотивированных абитуриентов в Университет посредством создания эффективной системы профориентационной работы со школьниками, родителями и общественностью.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 7 Всего листов 10

4.2.12. Организация, координация и обеспечение деятельности институтов, факультетов и филиалов по профессиональной ориентации.

4.2.13. Документационное и информационное сопровождение целевого обучения, развитие сотрудничества с заказчиками целевого обучения. Передача регистрационных данных договоров целевого обучения, данных о заказчиках и работодателях для внесения в ФИС ФРДО. Инициирование расчета суммы штрафных санкций при нарушении условий договора целевого обучения Департаментом экономики и финансов. Обработка данных об аспирантах, поступивших на места в рамках квоты целевого обучения, заключивших договоры о целевом обучении, с последующим внесением в федеральные информационные системы и мониторинг их обучения.

4.2.14. Организация и контроль за:

- организацией и передачей данных в федеральные государственные информационные системы, определенные законодательством;
- передачей данных мониторинга приемной кампании, мониторинга целевого обучения и иных мониторингов по вопросам приема и целевого обучения;
- мониторингом успеваемости обучающихся по договору о целевом обучении, их текущего статуса, выпуска, трудоустройства и выполнения условий договора целевого обучения в течение установленного срока трудоустройства (не менее трех лет).

4.2.15. Документационное сопровождение процедуры назначения штрафных санкций, а также взаимодействие с Департаментом правового обеспечения для взыскания штрафа в судебном порядке в случае расторжения договора о целевом обучении в связи с неисполнением обязательств его сторонами.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о Центре организации приёма, целевого обучения и профориентационной работы	ПСП 01–11
		Лист 8 Всего листов 10

5. Взаимодействие Центра

5.1 В процессе своей деятельности Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по направлениям деятельности Центра.

5.2. Сотрудники Центра могут запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

