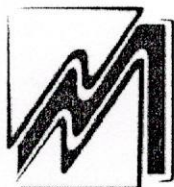


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научной работе

П.В. Сенин

« 24 » *Октябрь* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Саранск  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Управление научных исследований (далее – УНИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение единой научной политики, вырабатываемой Ученым советом, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности.

Полное официальное наименование: Управление научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва».

Сокращенные официальные наименования: Управление научных исследований Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н. П. Огарёва, Управление научных исследований ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», УНИ ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», УНИ.

1.2. УНИ находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе Университета.

1.3. Руководство и общая координация работ в рамках УНИ осуществляется начальником УНИ, назначаемым и освобождаемым ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

1.4. УНИ руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. УНИ может иметь круглую негербовую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к Университету, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.6. УНИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном Уставом Университета порядке.

## **2. Организационная структура УНИ**

2.1. Структура УНИ и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

2.2. В состав УНИ входят:

- сектор грантов и программ;

- сектор организации и сопровождения НИОКР.

2.3. Количество секторов (отделов) УНИ может быть увеличено или уменьшено путем внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение.

2.4 Распределение обязанностей между подразделениями УНИ осуществляется начальником УНИ по согласованию с проректором по научной работе в рамках должностных инструкций их сотрудников.

2.5 Начальник УНИ самостоятельно решает все вопросы деятельности УНИ, входящие в его компетенцию в силу закона, настоящего положения, трудового договора и несёт ответственность за результаты деятельности УНИ перед проректором по научной работе Университета.

### **3. Основные задачи УНИ**

Основные задачи УНИ:

- эффективное использование научного потенциала Университета для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;
- повышение роли Университета в разработке и реализации научной политики Российской Федерации и Республики Мордовия в решении научных, научно-технических и прикладных задач;
- поддержка и развитие студенческой науки.

### **4. Функции УНИ**

Для решения задач по направлениям деятельности на УНИ возложены следующие функции:

4.1. Функции сектора грантов и программ:

- подготовка материалов для формирования тематических планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) Университета, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

- взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- подготовка Сводного отчета о научной деятельности Университета в Минобрнауки России;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации и Республики Мордовия;
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, научные фонды (РФФИ, РНФ) и в соответствующие службы Университета;
- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным средствам;
- осуществление совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, Финансово-экономическим управлением контроля исполнения смет расходов по НИР;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИОКТР конкурентоспособных технологий и разработок, поиска партнеров по проектам;
- участие в создании локальной нормативной базы Университета в пределах компетенции сектора;
- организация деятельности по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников к участию в выполнении федеральных и региональных программ и получению грантовой поддержки;
- планирование и анализ участия структурных подразделений Университета в целевых программах, проектах и конкурсах на получение грантов;
- организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение грантов в области научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности;
- координация связей с отечественными и зарубежными научными фондами и организациями;
- организация информационной работы в Университете по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов;
- организация консультационной работы, методической поддержки и проведения обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах и получение грантов;
- оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающих правомочность участия Университета в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов;
- систематический контроль своевременности и правильности предоставления структурными подразделениями университета отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов;

- обобщение опыта работы структурных подразделений и сотрудников Университета по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в благотворительные фонды и организации;
- планирование, организация и координация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, научных конференций, олимпиад и пр., проводимых в Университете;
- совместно с учебно-методическим управлением, советом молодых ученых, участие в организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых учёных;
- консультативная помощь в оформлении заявок на проведение олимпиад;
- ведение страницы «Наука и инновации» на сервере Университета;
- информационное обеспечение проводимых отечественных и зарубежных научных форумов, конференций, выставок, олимпиад.

#### 4.2. Функции сектора организации и сопровождения НИОКР:

- организация работ по текущему и перспективному планированию научной деятельности;
- координация деятельности по формированию тематических планов НИОКТР Университета, контроль над ходом их исполнения;
- размещение заказов на реализацию научно-технологических разработок, заключение договоров со сторонними организациями на выполнение НИОКТР и услуг;
- анализ и оценка состояния научно-технических разработок, создание автоматической системы учета;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИОКТР конкурентоспособных технологий и разработок, поиск партнеров по проектам;
- совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля осуществление контроля исполнения смет расходов по внебюджетным темам НИОКТР;
- подготовка отчетов о научной деятельности университета;
- курирование ежегодного рейтинга кафедр и факультетов (институтов) по итогам научной деятельности;
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в государственные органы Российской Федерации и Республики Мордовия, в соответствующие службы Университета;
- доведение до подразделений распорядительных и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора и других документов по организации внебюджетных НИОКТР;
- подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность научных подразделений Университета в пределах компетенции УНИ;
- организационно-техническое сопровождение конкурсов на замещение должностей научных работников научных и учебно-научных подразделений Университета;
- ведение документооборота по внебюджетным средствам НИОКТР Университета;

- содействие практическому использованию в учебном процессе результатов исследований;
- подготовка информационных материалов по выполненным в Университете внебюджетным НИОКТР;
- участие в организации и проведении научно-технических выставок, ярмарок, презентаций проектов, а также конференций и семинаров по проблемам научно-технического развития;
- консультирование сотрудников, аспирантов и студентов Университета по оформлению документации для заключения и выполнения хозяйственных НИОКТР.

При возложении на УНИ функций, неучтенных в данном Положении, их распределение осуществляется начальником УНИ.

## **5. Взаимоотношения УНИ с другими подразделениями**

Исходя из возможных задач, УНИ взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в рамках, определенных их компетенцией.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность УНИ**

6.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности УНИ в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2. Источниками финансирования УНИ являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

6.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.4. УНИ в установленный Университетом срок представляет планы работы УНИ, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

6.5. В качестве исполнителей НИОКТР и технологических проектов, участвуют:

- научные сотрудники структурных подразделений Университета;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники Университета, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;

- аспиранты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты в свободное от учебных занятий время.

6.6. Для поддержки внутриуниверситетских приоритетных научных направлений Университет может аккумулировать финансовые средства, формируя программы. Планирование расходования средств этих программ осуществляется по предложению начальника УНИ при согласовании с проректором по научной работе, координируется Научно-техническим советом и утверждается ректором Университета.

## Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Начальник  
управления научных исследований



А.М. Давыдкин

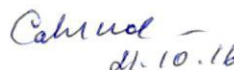
2 СОГЛАСОВАНО

Начальник  
финансово-экономического управления



М.Ю. Лопасова

Заместитель начальника  
управления кадров



Савинов  
21.10.16

С.В. Савинова

Начальник правового управления



Барнашова  
21.10.16

М.И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об управлении научных исследований от  
01.02.2012 г.