



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

09.10.2023

№ 1147

г. Саранск

О введении в действие локальных нормативных актов

В связи с утверждением ученым советом университета (протокол № 17 от 31.08.2023 г.) Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Локальный нормативный акт), п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Локальный нормативный акт во всех институтах, филиалах и на факультетах университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета университета (протокол № 13 от 25.12.2018 г.).

3. Признать утратившим силу Изменения в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета университета (протокол № 1 от 30.01.2021 г.).

4. Деканам факультетов, директорам институтов (филиалов), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, довести Локальный нормативный акт до сведения всех преподавателей, сотрудников и студентов факультетов (институтов, филиалов).

5. Начальнику учебно-методического управления Заварюхиной Е.И. обеспечить размещение Локального нормативного акта на сайте университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

Д.Е. Глушко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол от «31» августа 2023 г. № 17)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО «МГУ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2023

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 2 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

Содержание

1	Общие положения	4
2	Текущий контроль успеваемости	6
3	Промежуточная аттестация	8
3.1	Промежуточная аттестация. Общие требования	8
3.2	Промежуточная аттестация. Зачет	11
3.3	Промежуточная аттестация. Экзамен	12
4	Порядок промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения	15
5	Апелляция	16
6	Перенос, продление сроков промежуточной аттестации	17
7	Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	19
8	Правила поведения обучающегося во время проведения промежуточной аттестации	22
9	Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
	Приложение 1 (обязательное) Форма экзаменационного билета	24
	Лист регистрации изменений	25
	Лист ознакомления	26

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 3 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
Руководитель разработки – проректор по учебной работе
Разработчик:

- заместитель начальника учебно-методического управления.

2 УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «09» октября 2023 г. № 1147.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о текущем контроле и промежуточной
аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования, утвержденного ученым советом, протокол №
13 от 25.12.2018 г.; Изменений в Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования, утвержденных ученым
советом, протокол № 1 от 30.01.2021 г.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 4 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, систему оценивания и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав Университета и другие локальные нормативные акты Университета.

1.3 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

1.5 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация студентов (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.6 Формами промежуточной аттестации являются:

– зачет (дифференцированный зачет);

– экзамен (квалификационный экзамен).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 5 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

1.7 В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

1.8 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.9 Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации в Университете используется балльно-рейтинговая система, которая устанавливает правила перевода баллов в пятибалльную систему.

1.10 Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих предметных цикловых комиссий (выпускающих предметных цикловых комиссий), учебно-методических комиссий факультетов (институтов, филиалов), а также на совещаниях кураторов, старост групп. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании ученого совета (педагогического совета) факультета/института (филиала).

1.11 Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику:

- имеющие детей до 3 лет и оформившие отпуск по уходу за ребенком с одновременным обучением по индивидуальному графику;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- имеющие соответствующие медицинские показания, подтвержденные справкой медицинского учреждения;
- совмещающие учебу с работой по профилю своего направления подготовки (специальности), приобретающие опыт практической профессиональной деятельности и не имеющие академических задолженностей. Индивидуальный график предоставляется на один семестр. Обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, индивидуальный график предоставляется с 5 семестра;
- перешедшие (приказом по Университету) на обучение (по отдельным дисциплинам (модулям)) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- по иным основаниям при наличии подтверждающих документов.

Оформление индивидуального графика обучения (посещения занятий) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 6 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

2 Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости – контроль, осуществляемый с целью определения результатов формирования у студентов компетенций в процессе изучения дисциплины (или ее части), прохождения практик по заранее установленным видам работ (контрольным точкам), проводимый в течение семестра в рамках графика контрольных мероприятий. Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого студента с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) выбираются предметной цикловой комиссией, ответственной за ведение дисциплины, и фиксируются в рабочих программах дисциплин.

2.2 Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений студента с сообщениями, докладами на семинарских (практических) занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, проверка выполнения домашних заданий, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, рефераты, эссе, показы, комплексные просмотры и др.

2.3 Преподаватель в каждом семестре на первом занятии по дисциплине (модулю), практике или иному компоненту образовательной программы обязан проинформировать студентов о балльно-рейтинговой системе и ознакомить с графиком прохождения контрольных точек (рейтинг-планом дисциплины), критериями оценок успеваемости по дисциплине. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики или иного компонента образовательной программы, включая рейтинг-план дисциплины, размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) до начала семестра, в котором они реализуются. Преподаватель в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной.

2.4 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение студентом всех контрольных мероприятий, запланированных в рейтинг-плане дисциплины (оценивается работа студента во взаимодействии с преподавателем на занятиях (преподавателем может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа студента). Срок выполнения контрольного мероприятия регулируется датой (периодом), указанной в рейтинг-плане. После прохождения контрольного мероприятия набранные обучающимся баллы фиксируются преподавателем в ЭИОС в течении пяти дней от даты (периода), указанной в рейтинг-плане.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 7 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

2.5 В целом по Университету итоги текущего контроля успеваемости студентов подводятся один раз в семестр в межсессионный период (в ходе «нулевой сессии» на девятой-десятой неделе семестра) по дисциплинам, курсовым работам (проектам), изучаемым в текущем семестре и с формами промежуточной аттестации – экзаменом или дифференцированным зачетом.

Рекомендуемая шкала оценок в ходе «нулевой сессии» пятибалльная. Может указываться количество баллов, набранных студентом на момент подведения итогов «нулевой сессии».

Результаты «нулевой сессии» (оценка/набранные баллы) фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся (по группам) и доводятся до сведения студентов.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 8 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация. Общие требования

3.1.1 Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.1.2 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов (защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам (учебным, производственным)), предусмотренных учебным планом специальности. Сроки, периодичность, формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество, а также оценочные средства, применяемые в ходе промежуточной аттестации, устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рамках промежуточной аттестации может проводиться комплексный зачет (экзамен) по нескольким дисциплинам (не более 3). Комплексный зачет (экзамен) проводится, как правило, по дисциплинам имеющим межпредметные связи и формирующим близкий набор компетенций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.1.3 Оценивание качества освоения дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности.

3.1.4 Экзамены и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом специальности.

3.1.5 Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ.

Во время экзамена (зачета) студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, картами, таблицами и соответствующей литературой.

3.1.6 Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 9 Листов 26
---------------------------------------	--	---------------------

3.1.7 Если отдельные разделы дисциплины или профессионального модуля, по которым установлен один экзамен (зачет), читаются разными преподавателями, то экзамен (зачет) принимается с их участием, но за экзамен (зачет) выставляется единая оценка.

3.1.8 Студент, сдающий экзамен (зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия студента и учебный год.

3.1.9 Если студент явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.1.10 Если студент не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося студента в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно п. 3.7.

3.1.11 Не допускается присутствие на экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета/директора института (филиала). Нарушение студентом дисциплины на экзамене (зачете) влечет за собой объявление дисциплинарного взыскания.

3.1.12 При проведении промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система, которая учитывает результаты текущего контроля успеваемости.

3.1.13 Перевод баллов в оценки по пятибалльной системе по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением об организации балльно-рейтинговой системы.

3.1.14 Результат промежуточной аттестации (зачета, экзамена) по итогам устного опроса или с использованием ЭИОС (модуль тестирования) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, а по итогам письменной работы – на следующий день после ее проведения.

3.1.15 Результаты промежуточной аттестации (зачета, экзамена), проводимого в виде устного опроса или с использованием ЭИОС (модуль тестирования) вносятся преподавателем в ЭИОС в день проведения экзамена (зачета); результаты промежуточной аттестации (зачета, экзамена) проводимого в виде письменной работы – на следующий день после ее проведения.

3.1.16 Студентам, осваивающим сетевые образовательные программы, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе за рубежом.

3.1.17 Функции ответственного лица по проведению промежуточной аттестации возлагаются на декана факультета/директора института (филиала), который может распоряжением делегировать полномочия ответственного по

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 10 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

проведению промежуточной аттестации другому лицу (далее – *ответственное лицо*).

3.1.18 Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет секретарь (специалист по учебно-методической работе) факультета (института/филиала), отделения среднего профессионального образования.

3.1.19 В соответствии с учебным планом секретарь (специалист по учебно-методической работе) факультета (института/филиала), отделения среднего профессионального образования вносит в экзаменационную (зачетную) ведомость:

- наименование дисциплины (тип модуля, вид практики);
- количество часов общей трудоемкости дисциплины (практики), включая часы самостоятельной работы студентов. По дисциплине, преподаваемой в нескольких семестрах, указывается соответствующая доля от общего количества часов на дисциплину;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) преподавателя, принимающего экзамен (зачет), ученую степень и звание;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) (полностью) студентов, сдающих экзамен (зачет);
- номера зачетных книжек студентов.

Декан факультета/директор института (филиала) подписывает ведомость, которая затем передается преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в ведомость, могут производиться деканом факультета/директором института (филиала) или *ответственным лицом*. В случае проведения комплексного зачета (экзамена) формируется одна ведомость, в которой указываются сведения обо всех дисциплинах, входящих в комплексный зачет (экзамен).

3.1.20 Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у студента.

3.1.21 По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итог экзамена (зачета) по установленной форме.

3.1.22 В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. По требованию декана факультета/директора института (филиала) или *ответственного лица* преподаватель, принимающий экзамен (зачет), обязан переписать небрежно заполненную экзаменационную (зачетную) ведомость. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен в письменном виде сообщить декану факультета (директору института/филиала), реализующего образовательную программу, или *ответственному лицу* и внести исправления. В этом случае преподаватель аккуратно зачеркивает

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 11 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

ошибочно сделанную запись и сверху вносит правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.

3.1.23 Записи в зачетных книжках студентов и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану образовательной программы.

3.1.24 Секретарь или специалист по учебно-методической работе факультета (института, филиала), отделения среднего профессионального образования вносит из экзаменационной (зачетной) ведомости полученные студентами оценки в журналы учета успеваемости обучающихся (по группам), электронную систему учета 1С-Университет в течение недели после завершения промежуточной аттестации и в учебные карточки обучающихся. Контроль за внесением результатов промежуточной аттестации в журналы учета успеваемости и в электронную систему учета осуществляет *ответственное лицо* факультета (института, филиала).

3.1.25 Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся на факультете (институте, филиале) как документы строгой отчетности в течение 5 лет. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек; контроль за заполнением перечисленных выше документов, а также журнала учета успеваемости обучающихся (по группам) и учебных карточек обучающихся осуществляет декан факультета/директор института (филиала) или *ответственное лицо*.

3.1.26 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практике переводятся на следующий курс.

Студенты, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс. Студент после ликвидации академической задолженности считается студентом данного курса.

Студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса, где имеются эти задолженности.

3.2 Промежуточная аттестация. Зачет

3.2.1 В каждом семестре на первом занятии по дисциплине (модулю), практике или иному компоненту образовательной программы преподаватель сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет по итогам текущего

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 12 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий (рейтинг-планом дисциплины).

3.2.2 Зачеты выставляются в зачетные ведомости и в зачетные книжки студентов до начала экзаменационной сессии, как правило, на последних двух неделях теоретического обучения («зачетной сессии») в рамках расписания учебных занятий.

Зачетные ведомости подлежат сдаче в деканат/дирекцию до начала экзаменационной сессии.

3.2.3 Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты проводятся по завершению изучения дисциплин или основных разделов дисциплин, курсовым работам (проектам), учебной и производственной практикам.

3.2.4 Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины. Оценки по итогам практики и защиты курсовых работ (проектов) выставляются в зачетную книжку на специально выделенные страницы. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»). Набранные студентом баллы по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета) и неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляются только в зачетную ведомость.

3.2.5 Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения в соответствии с Положением о БРС зачет по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи зачета. В этом случае зачет выставляется преподавателем в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента в день сдачи зачета.

3.3 Промежуточная аттестация. Экзамен

3.3.1 Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является приказ о сроках проведения экзаменационных сессий для студентов всех специальностей. Учебно-методическое управление формирует расписание экзаменов, которое утверждает проректор по учебной работе.

3.3.2 Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах и сайтах факультетов (институтов, филиалов).

3.3.3 Накануне каждого экзамена проводятся консультации. В соответствии с ФГОС СПО консультации по очной и очно-заочной формам

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 13 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

обучения могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные в зависимости от содержания дисциплины. Формы проведения консультаций определяются на заседании соответствующих предметных цикловых комиссий.

3.3.4 В расписании для студентов очной и очно-заочной форм обучения на один экзамен отводится не менее 2 дней, из которых 1 день для сдачи экзамена, остальные дни – для подготовки к экзамену.

3.3.5 Перенос экзаменов во время экзаменационных сессий не допускается. В отдельных случаях перенос экзамена по инициативе преподавателя возможен, но изменение в расписании должно быть согласовано с деканом факультета/директором института (филиала) и со студентами академической группы (старостой). Перенос экзамена осуществляется распоряжением декана факультета/директора института (филиала) с разрешения проректора по учебной работе (при наличии служебной записки от преподавателя с указанием причин переноса).

3.3.6 В каждом семестре на первом занятии по дисциплине (модулю) практике или иному компоненту образовательной программы преподаватель сообщает студентам объем материала, выносимого на экзамен в предстоящую экзаменационную сессию и знакомит с графиком контрольных мероприятий (рейтинг-планом дисциплины). Студентам очной и очно-заочной форм обучения вопросы и задания для экзамена по аттестуемой дисциплине выдаются преподавателем не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии, для студентов заочной формы обучения – в дни предшествующей лабораторно-экзаменационной сессии.

3.3.7 При проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные билеты установленного образца (Приложение 1). На каждом экзаменационном билете должны быть указаны:

- наименование Университета;
- наименование факультета (института, филиала) и предметной цикловой комиссии, ответственной за ведение дисциплины;
- наименование дисциплины;
- код и наименование образовательной программы, для которой используются экзаменационные билеты;
- семестр и курс обучающихся;
- перечень вопросов и заданий к экзаменуемому;
- дата и номер протокола заседания предметной цикловой комиссии, на котором утверждались экзаменационные билеты (билеты утверждаются ежегодно, как правило, на последнем заседании перед сессией);
- подпись председателя предметной цикловой комиссии, ответственной за ведение дисциплины;
- подпись преподавателя-экзаменатора.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 14 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

Ответственность за хранение экзаменационных билетов несет предметная цикловая комиссия, обеспечивающая преподавание дисциплины.

3.3.8 При подготовке устного ответа студент ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Листы с записями хранятся у преподавателя в течение суток.

3.3.9 Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

3.3.10 Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.11 Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Набранные студентом баллы по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена) и неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3.12 Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения в соответствии с Положением о БРС экзаменационную оценку по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи экзамена. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента в день проведения экзамена в соответствующей академической группе.

3.3.13 Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в деканат/дирекцию в день объявления результатов экзамена.

3.3.14 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<p style="text-align: center;">Положение</p> <p style="text-align: center;">о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</p>	Лист 15 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

4 Порядок промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

4.1 При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей специальности.

4.2 Успешно обучающимися студентами и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущий курс (семестр) и выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные работы и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию.

4.3 Успешным обучающимся до начала экзаменационной сессии высылаются справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов в обязательном порядке регистрируется в журнале учета выдачи справок-вызовов в деканате/дирекции (филиале). Выдача справок-вызовов и фиксация явки обучающихся на сессию подлежат строгому контролю.

4.4 Студентам заочной формы обучения может быть перенесен срок лабораторно-экзаменационной сессии только по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, командировка и др.) при наличии подтверждающих документов. В таких случаях деканом факультета/директором института (филиала) устанавливаются индивидуальные сроки предоставления дополнительного учебного отпуска.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 16 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

5 Апелляция

5.1 При несогласии с результатами экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета/директора института (филиала) (в отдельных случаях апелляция может быть подана на имя проректора по учебной работе).

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена.

5.2 Апелляция по экзамену, проводимому в устной форме (в форме показа, просмотра), принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по экзамену, проводимому в письменной форме, принимается в день объявления результатов письменного испытания (на следующий день после проведения экзамена).

5.3 Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе декана факультета/директора института (филиала), заведующего отделением среднего профессионального образования (при наличии), председателя предметной цикловой комиссии, ответственной за ведение дисциплины, и преподавателя, принимавшего экзамен. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента, его письменной работы или просмотра видеозаписи (для творческих просмотров). В ходе рассмотрения студенту может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 17 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

6 Перенос, продление сроков промежуточной аттестации

6.1 В случае сдачи сессии ранее установленных сроков студент пишет заявление на имя проректора по учебной работе, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Заявление, на котором указаны индивидуальные сроки сессии (начало и окончание сессии), предварительно визируется деканом факультета/директором института (филиала) (заведующим отделением среднего профессионального образования) и начальником учебно-методического управления. В случае положительного решения деканатом/дирекцией готовится приказ установленного образца. Студенту выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в деканат/дирекцию. Студенту может выдаваться единый лист на все экзамены (зачеты), в котором указывается срок действия единого листа. Досрочная сдача сессии разрешается не ранее чем за один месяц до окончания теоретического обучения текущего семестра.

Экзаменационные листы (выданные студентам очной, очно-заочной, заочной форм обучения) фиксируются в журналах регистрации экзаменационных листов на передачу зачетов и экзаменов (с присвоением регистрационного номера).

6.2 Студенту могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

6.3 Студент, находившийся в период экзаменационной сессии на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях студент должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в деканат (дирекцию) с заявлением установленного образца. Экзаменационная сессия продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе. В случае болезни студента в период теоретического обучения по его заявлению ему может предоставляться возможность продления экзаменационной сессии на усмотрение декана факультета/директора института (филиала) с учетом графика учебного процесса. Основанием для продления является справка медицинского учреждения установленного образца. Продление сроков экзаменационной сессии оформляется приказом по Университету.

6.4 Студент, которому приказом по Университету продлена экзаменационная сессия, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные приказом сроки, подлежит отчислению из Университета.

6.5 Академический отпуск студенту представляется проректором по учебной работе по медицинским показаниям, семейным или иным

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 18 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

обстоятельствам, во время академического отпуска студенту не разрешается сдача зачетов и экзаменов. Порядок предоставления академического отпуска регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

6.6 Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в деканат/дирекцию оправдательные документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). В деканате/дирекции студенту выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии оправдательных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен считается неуважительной. Студент считается имеющим академическую задолженность.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 19 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

7 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

7.1 Студенты, которые не сдали зачеты или экзамены в установленные сроки по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.2 Студенты, не защитившие курсовые работы (проекты) или не представившие их в установленные сроки по неуважительной причине считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.3 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время при условии согласия базы практики принять студента для прохождения практики.

7.4 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике или не выполнившие программу практики по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.5 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением (во второй раз на комиссии согласно п. 7.7 настоящего Положения).

7.6 Студентам, получившим в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по результатам экзамена или зачета, в деканате (дирекции) выдают экзаменационные листы на передачу.

Сроки повторной сдачи экзаменов (зачетов) оформляются распоряжением декана факультета/директора института (филиала). Распоряжение доводится до сведения студентов через информационные стенды и сайты факультетов (институтов, филиалов).

Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается с учетом следующих условий:

- повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики;
- время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

Экзаменационные листы на передачу зачётов и экзаменов с указанием дисциплины, экзаменатора, сроком действия экзаменационного листа (не более 5 рабочих дней) выдаются студентам ответственным сотрудником деканата (дирекции). Все экзаменационные листы (выданные студентам очной, очно-заочной, заочной форм обучения) фиксируются в журналах регистрации экзаменационных листов на передачу зачетов и экзаменов (с присвоением регистрационного номера).

Выдача экзаменационных листов на передачу экзаменов на более высокую оценку не допускается. Экзаменационные листы должны быть подшиты к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 20 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

Дополнительная ведомость по дисциплине может быть сформирована и выдана преподавателю-экзаменатору в случае, если менее 50% студентов академической группы получили положительные оценки за экзамен (зачет) по данной дисциплине. В дополнительной ведомости студенты, получившие положительные оценки не указываются, в заголовке ведомости делается пометка «Дополнительная». Сдача экзамена (зачета) по дополнительной ведомости приравнивается к сдаче экзамена (зачета) по экзаменационному листу. Дополнительная ведомость подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости. Экзаменатор в основной и дополнительной ведомостях и в экзаменационных листах должен быть один. В отдельных случаях (болезнь экзаменатора, командировка) экзаменационный лист или дополнительная ведомость могут быть выписаны на председателя предметной цикловой комиссии, который может сам осуществлять прием экзамена (зачета) или делегировать эти полномочия другому преподавателю, ведущему ту же или близкую по содержанию дисциплину.

7.7 Передача экзамена/зачета во второй раз происходит на комиссии. Перед аттестацией декан факультета/директор института (филиала) или *ответственное лицо* обязан устно проинформировать студента об условиях прохождения аттестации на комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек) и дата проведения экзамена/зачета устанавливается распоряжением декана факультета/директора института (филиала). В состав комиссии входят: заместитель декана (директора) по учебной работе, заведующий отделением СПО (при наличии), председатель предметной цикловой комиссии и преподаватель, ответственный за ведение дисциплины, по которой студент имеет задолженность, другие преподаватели, преподающие эту же или близкие по содержанию дисциплины. Комиссия принимает экзамен/зачет в присутствии органов студенческого самоуправления. Оценка комиссии, выставленная большинством голосов (при равенстве голосов голос председателя предметной цикловой комиссии считается решающим, если он не является преподавателем, ведущим дисциплину у студента, по которой проводится экзамен/зачет) является окончательной. Председатель предметной цикловой комиссии проставляет положительную оценку в зачетную книжку студента. Заседание комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола с указанием оценки за экзамен/зачет сдается в деканат/дирекцию и подшивается к экзаменационной ведомости. Студент, получивший на комиссии неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8 Студенту, получившему в текущую экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») дается возможность ликвидировать академические задолженности до 15 апреля (после

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 21 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

зимней экзаменационной сессии) и до 15 ноября (после летней экзаменационной сессии с условным переводом на следующий курс). Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности до указанных дат, подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9 Студенты по решению проректора по учебной работе при согласии декана факультета/директора института (филиала) и начальника учебно-методического управления имеют возможность пересдать экзамены (не более 3) на более высокую оценку в период после сдачи последней сессии и, как правило, после прохождения всех практик до начала итоговых аттестационных испытаний. Студент должен подать заявление на пересдачу на имя проректора по учебной работе с указанием дисциплины (модуля) и имеющейся оценки по данной дисциплине. Запись об экзамене вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты пересдачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

Не допускается пересдача курсовых работ (проектов) и практик.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 22 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

8 Правила поведения студента во время проведения промежуточной аттестации

Не допускается общение студентов между собой ни в письменной, ни в устной формах.

Без разрешения преподавателя не допускается использование учебников или иных учебных материалов, не разрешается выходить из аудитории, где проводится промежуточная аттестация.

Не разрешается выносить из аудитории, где проводится промежуточная аттестация, экзаменационные билеты, черновики и пр.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 23 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

9 Особенности организации текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных студентов), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

9.3 Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья..

9.4 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.5 Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду и студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 24 Листов 26
---------------------------------------	--	----------------------

Приложение 1
(обязательное)
Форма экзаменационного билета

Минобрнауки России федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
Наименование факультета/института/филиала Наименование ПЦК	
Дисциплина (модуль) _____	Код и наименование ППСЗ _____
Курс _____	Семестр _____
БИЛЕТ № _____	
1. Вопрос 2. Вопрос 3. Практическое задание	
Председатель ПЦК _____ Фамилия И. О. Экзаменатор _____ Фамилия И. О.	
Экзаменационные билеты утверждены на заседании ПЦК от « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)	

