



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «18» мая 2023 г.
№ 01/164

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП 04–03

**ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск
2023

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 2 Всего листов 10

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Управлением менеджмента качества образования

Руководитель разработки – проректор по учебной работе

Разработчик:

- начальник Управления менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «18» мая 2023 г. № 01/164

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об отделе менеджмента качества образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (утв. 04.07.2017г.).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 3 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1. Управление менеджмента качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет); создан приказом от 02.02.2023 г. № 01/15

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета, решениями ректора и ученого совета.

1.3. Полное наименование – Управление менеджмента качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Управление менеджмента качества образования.

1.4. Управление не является юридическим лицом. Управление имеет бланки и штампы с наименованием университета и своим наименованием.

1.5. Управление находится в подчинении у проректора по учебной работе.

1.6. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора (проректора) в установленном законом порядке.

1.7. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном уставом Университета порядке.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 4 Всего листов 10

2. Организационная структура Управления

2.1. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;
- сектор обеспечения качества образования;
- сектор социологических исследований и мониторинга.

2.2. Начальник Управления самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления, входящие в его компетенцию, и несёт персональную ответственность за выполнение закрепленных за Управлением задач и функций.

2.3. В период отсутствия начальника Управления руководство Управления осуществляет ведущий инженер (заведующий сектором обеспечения качеством образования) в соответствии с приказом Университета.

2.4. Численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по учебной работе. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.5. Входящие в состав Управления подразделения (сектора) осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением и/или положением о конкретном подразделении (при наличии), разработанным с учётом особенностей и специфики деятельности подразделения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 5 Всего листов 10

3. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

3.1 Планирование и выполнение мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества образования совместно с другими подразделениями университета.

3.2 Разработка предложений по внедрению современных методов и инструментов обеспечения качества образования в университете.

3.3 Содействие в работе Студенческому комитету по качеству образования.

3.4 Обеспечение внедрения технических регламентов, национальных стандартов и другой документации по стандартизации в университете и организация контроля за их соблюдением.

3.5 Участие в процедурах внешней независимой оценки качества образования в соответствии с планами работ университета.

3.6 Обеспечение функционирования внутренней независимой оценки качества образования.

3.7 Обеспечение валидными файлами Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3.8 Исследование удовлетворенности внешних и внутренних потребителей (заинтересованных сторон) качеством услуг, предоставляемых университетом (обучающихся, аспирантов и ординаторов, профессорско – преподавательского состава, абитуриентов, работодателей, выпускников, сотрудников (АУП, УВП, НПР), заказчиков НИР и ОКР иностранных обучающихся, родителей и т.д.).

3.9 Разработка предложений по внедрению современных методов, инструментов и лучшего практического опыта в области управления качеством образования.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 6 Всего листов 10

4. Функции Управления

4.1. Развитие и совершенствование системы менеджмента качества образования университета на основе международных и национальных стандартов и современных моделей систем обеспечения качества для образовательных организаций.

4.2. Организация разработки и подготовка проектов нормативных документов, соответствующих требованиям и рекомендациям международных и национальных стандартов.

4.3. Организация и проведение внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся: тестирование в рамках компетенций; входное тестирование обучающихся первого курса; оценка качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); тестирование выпускников бакалавриата в целях контроля уровня подготовки обучающихся в рамках федерального интернет – экзамена.

4.4. Организация и проведение общественной аккредитации университета, международной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ университета (совместно с заинтересованными подразделениями университета).

4.5. Организация и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества образовательной деятельности университета.

4.6. Организация и координация внешних аудитов системы менеджмента качества образовательной деятельности университета.

4.7. Организация и проведение социологических исследований удовлетворенности внешних и внутренних потребителей (заинтересованных сторон) качеством услуг, предоставляемых университетом (обучающихся, аспирантов и ординаторов, профессорско – преподавательского состава, абитуриентов, работодателей, выпускников, сотрудников (АУП, УВП, НПР), заказчиков НИР и ОКР, иностранных обучающихся, родителей и т.д.)

4.8. Участие в проведении самооценки деятельности университета на соответствие критериям международных и национальных моделей менеджмента качества;

4.9. Организация совместно с другими подразделениями обучения персонала университета в области менеджмента качества.

4.10. Организация и проведение процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.11. Организация работ по участию университета в международных, национальных, региональных и отраслевых конкурсах в области качества.

4.12. Установление и поддержание партнерских отношений с различными организациями (сообществами) по вопросам управления качеством образования.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 7 Всего листов 10

4.13. Обеспечение валидными файлами Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

4.14. Информационное сопровождение факультетов/ институтов/ подразделений в рамках передачи данных в ФИС ФРДО.

4.15. Информационно-консультационное сопровождение по установленным в университете общим требованиям к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности (курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы и др.).

4.16. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами Управления.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Управлении менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 04–03
		Лист 8 Всего листов 10

5. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности Управления.

