

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по административно –
хозяйственной работе и безопасности
И.В. Буланкин
« 04 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный Исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Студгородок) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный Исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Студгородок предназначается для временного проживания и размещения:

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения университетом предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- ассистентов-стажеров (лица, обучающиеся по программам ассистентурь стажировки);
- слушателей (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования);
- экстернов (лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации);

Иностранные граждане, принятые на обучение в университет по договорам размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в университете.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех нуждающихся обучающихся Университета, администрация Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии сотрудников и преподавателей Университета, заключив договор найма жилого помещения в общежитии, на период трудовых отношений.

1.3 Проживание в Студгородке осуществляется на основании заключаемого между проживающим и администрацией Университета договора найма жилого помещения.

1.4 Студгородок в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами Ректора, решениями Ученого Совета, данным положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 Студгородок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по АХР и безопасности.

1.6 Студгородок может иметь бланк, круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием и штампы.

1.7 Полное наименование Студгородка – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный Исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Студгородок «МГУ им. Н.П. Огарёва». Место нахождения Студгородка: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 74.

II. СТРУКТУРА СТУДГОРОДКА

2.1 Студгородок возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР и безопасности и согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

2.2 В состав структуры Студгородка входят:

- администрация;
- паспортный стол;
- общежития, расположенные в г.о. Саранске по следующим адресам:
 - общежитие № 1 - ул. Ворошилова, д. 4;
 - общежитие № 3 - ул. ул. Б. Хмельницкого, д. 31;
 - общежитие № 4 - ул. Московская, д. 78;
 - общежитие № 5 - п. Ялга, ул. Российская, д. 33;
 - общежитие № 6 - п. Ялга, ул.Российская, д. 3;
 - общежитие № 7 - п. Ялга, ул.Российская, д. 27;
 - общежитие № 8 - ул. Ульянова, д. 26;
 - общежитие № 9 - ул. А.Невского, д. 13 «А»;
 - общежитие № 10 - ул. Московская, д. 74;
 - общежитие № 11 - ул. Ворошилова, д. 7;
 - общежитие № 12 - ул. Ворошилова, д. 2;
 - общежитие №13 - ул.Пролетарская, д. 61;
 - общежитие № 14 - ул. Пролетарская, д. 63
- дом аспирантов и стажеров (ДАС) - ул. Б. Хмельницкого, д. 41;
- 2 общежития, расположенных в городах Рузаевка и Ковылкино:
 - общежитие в г. Ковылкино – г. Ковылкино, ул. Пролетарская, 2а;
 - общежитие в г. Рузаевка – г. Рузаевка, ул. Ленина, 93

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДГОРОДКА

3.1 Целью деятельности Студгородка является обеспечение местом временного проживания и размещение в месте временного проживания лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

3.2 Для достижения поставленных целей, администрация Студгородка решает следующие задачи:

3.2.1 обеспечение обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержание помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4 заключение с проживающими и выполнение договора найма жилого помещения;

3.2.5 обеспечение общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормативам;

3.2.6 проведение своевременного ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

3.2.7. обеспечение предоставления проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.8. временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.9. содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.13. обеспечение на территории Студгородка охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА

4.1 Директор Студгородка подчиняется проректору по АХР и безопасности и несёт ответственность за результаты своей работы.

4.2 Директор Студгородка:

4.2.1 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка (инженерно-технического, их административно-хозяйственных и иных работников), находящихся в его подчинении;

4.2.2 вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

4.2.3.совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и Объединенным студенческим советом студенческого городка вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.2.4.принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую совместно с первичном профсоюзной организацией студентов и аспирантов и Объединенным студенческим советом студенческого городка;

4.2.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.2.6. Заведующий общежитием (комендант) принимается на должность приказом Ректора (проректора по АХР и безопасности) по представлению директора Студгородка.

4.3. Заведующий общежитием (комендант) обязан обеспечить:

4.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.3.2. вселение обучающихся в общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, ксерокопией паспорта, квитанцией об оплате и справкой о состоянии здоровья;

4.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.4. учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. информирование администрации Университета и дирекции Студгородка о положении дел в общежитии;

4.3.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.3.7. чистоту и порядок в общежитии, в т. ч. на прилегающей территории; проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

4.3.8. контроль за внесением платы за проживание и дополнительные услуги;

4.3.9. предоставление сведений в финансово – экономическое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля о наличии в комнатах дополнительного оборудования, потребляющего электроэнергию (магнитофоны, холодильники и т.п.).

4.3.10. Содействие Студенческому совету общежития в реализации мероприятий,

согласно плана Студенческого совета общежития.

4.4. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

4.4.1. вносить предложения дирекции Студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;

4.4.2. совместно с студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.4.3. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

V. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДГОРОДКЕ

5.1. Студенческое самоуправление в Студгородке представлено студенческими советами двух уровней:

- Объединенный студенческий Совет Студгородка (далее – ОСССГ);
- Студенческий совет общежития;

5.2. Структура и полномочия органов студенческого самоуправления в Студгородке определяются Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке, настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях Студгородка.

5.3. Органы студенческого самоуправления в Студгородке в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях Студгородка, а также иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.4. Староста секции назначается Председателем Студенческого Совета общежития по согласованию с комендантом общежития сроком на один год;

5.5. Староста секции организует ежедневное дежурство по секции, осуществляет контроль за чистотой и порядком в секции, а также в комнатах общежития.

5.6. Указания старосты секции являются обязательными для проживающих в

секции (на этаже). В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими указаний старосты, он вправе ходатайствовать перед студенческим советом о применении меры дисциплинарного воздействия к нарушителю.

5.7 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

5.8. Для координации работы всех студенческих советов общежитий Студгородка организуется ОСССГ. Порядок формирования, состав, а также полномочия ОСССГ определяются Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке.

5.8. С ОСССГ должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- внесение изменений в данное положение и иные локальные нормативные акты, касаемо студгородка
- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую либо из одного общежития в другое;
- применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия на проживающих;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

5.9. Администрация Университета принимает меры к поощрению активистов органов студенческого самоуправления Студгородка за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств Университета.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТУДГОРОДКА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

7.1. Для выполнения возложенных задач Студгородок взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

При этом администрация Студгородка имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и другие материалы, необходимые для осуществления своих задач

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Студгородка в установленном порядке осуществляется управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2. источниками финансирования деятельности Студгородка являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством РФ;

- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством РФ;

- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

6.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

6.4 Студгородок в установленный Университетом срок представляет план работы Студгородка, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

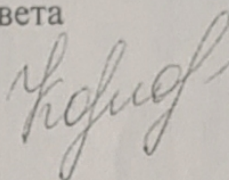
1 РАЗРАБОТАНО Объединенным студенческим советом

Студенческого городка

Исполнители

Председатель Объединенного студенческого совета

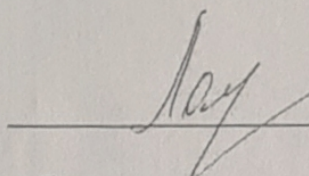
Студенческого городка



О.А. Козлова

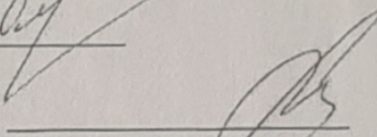
2 СОГЛАСОВАНО

Директор Студгородка



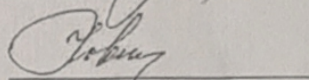
И. В. Ломшина

Проректор по внеучебной работе



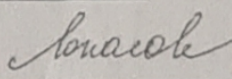
М. Д. Мартынова

Начальник управления кадров



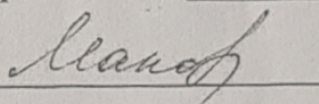
О. В. Новикова

Начальник финансово-экономического управления



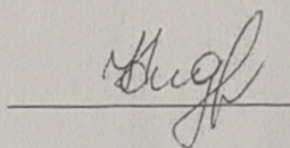
М. Ю. Лопасова

Зам. начальника правового управления



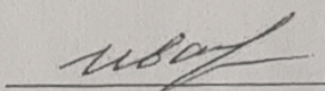
И. В. Макаркина

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов



Н. М. Андриюшечкина

Председатель Студенческого совета Университета



Е. В. Иванчина