

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

ПСП 21-01-02-2017

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П.Огарёва»

от «17» *августа* 2017 г. (протокол № 9)

Председатель ученого совета

Ректор

С.М. Вдовин



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОВЫЛКИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Саранск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ковылкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2 Филиал создан приказом Минобразования России от 13.04.2000 № 1085, приказом Минобрнауки России от 27.05.2011 г. №1881 переименован в Ковылкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва», приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 года № 262 переименован в Ковылкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва».

Полное наименование Филиала: Ковылкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращённое наименование Филиала: Ковылкинский филиал ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.3. Место нахождения Филиала: 431300, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Желябова, д.26.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета.

1.5. Филиал осуществляет подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего положения.

Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.7. Филиал создается и ликвидируется Минобрнауки РФ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с

учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

1.9. Объём и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в филиале за счёт средств федерального бюджета определяется учёным советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России. Сверх этих заданий (контрольных цифр) по приёму студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объёме, определяемом учёным советом Университета.

Организацию приёма для обучения в филиале осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приёма в Университет.

Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

1.10. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Структура филиала формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции положения о филиале.

2.2 В структуру филиала входят: деканат, отделения, ПЦК, учебные лаборатории и кабинеты, учебно-научные базы практики, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных образовательных программ и решение задач филиала.

2.3 Основным учебно-научным структурным подразделением филиала, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их единстве, является ПЦК.

2.4 В филиале могут быть созданы советы (комиссии) филиала по направлениям деятельности: научно-методические, научно-технические, воспитательные и другие. Порядок создания советов филиала по направлениям деятельности, их состава и функции определяются соответствующими положениями.

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Основной целью деятельности филиала является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью ПЦК филиала, а также участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне филиала.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

4.1. Основными задачами филиала являются:

4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2. Подготовка обучающихся по программе среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.3. Организация учебного процесса.

4.1.4. Организация в филиале контроля качества образовательного процесса.

4.1.5. Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

4.1.6. Организация внеучебной (воспитательной) работы.

4.1.7. Перспективное планирование работы филиала в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах.

4.1.8. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников филиала.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет основные функции:

5.1.1. Реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

5.1.2. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся в филиале.

5.1.3. Планирует открытие новых специальностей, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.4. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента студентов.

5.1.5. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.6. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.7. Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Университета.

5.1.8. Контролирует прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.9. Планирует и организует научно-исследовательскую работу.

5.1.10. Планирует и организует научно-исследовательскую работу и инновационную работу ПЦК, учебных лабораторий, а также иных подразделений филиала.

5.1.11. Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в филиале.

5.1.12. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.13. Участвует в работе приёмной комиссии университета.

5.1.14. Ведет документацию и подготовку отчётных данных филиала по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации специальностей филиала.

5.1.15. Организует работу стипендиальной комиссии филиала.

5.1.16. Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процессов вуза.

5.1.17. Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований Филиала.

5.1.18. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников филиала.

5.1.19. Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников филиала.

5.1.20. Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.21. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за филиалом помещениях.

5.2. Учебный процесс организуется филиалом и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

В филиале устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Научная деятельность в филиале осуществляется в формах участия в научно-исследовательских федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

5.4. Филиал вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. В филиале избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением, – педагогический совет.

6.2. Порядок формирования, сроки и полномочия педагогического совета филиала определяются положением о педагогическом совете филиала, утверждаемом Ученым советом Университета.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

6.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

6.5. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников филиала.

Директор филиала:

- непосредственно руководит образовательной, научной, инновационной, внеучебной, административно-хозяйственной работой в филиале и координирует работу ПЦК филиала по этим направлениям;

- разрабатывает стратегию развития филиала, готовит отчеты о его работе;

- руководит работой педагогического совета филиала, обеспечивает исполнение его решений;

- организует взаимодействие с руководителями предприятий и учреждений по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности филиала;

- на основании представлений руководителей структурных подразделений, входящих в состав филиала, формирует коллектив филиала из числа работников преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед университетом и филиалом;

- организует прием на специальности филиала по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;

- организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников филиала;

- создает условия для работы студенческого самоуправления и иных общественных объединений обучающихся в филиале, в том числе научных, интеллектуально развивающих, волонтерских, самодеятельного творчества и спортивных объединений;

- организует социальные и общественно-значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников филиала;

- организует и контролирует внебюджетную деятельность филиала;

- организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективных контрактов сотрудников филиала, проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет проекты документов для внесения поощрения или взыскания соответствующим сотрудникам филиала;

- вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности факультета;

- возглавляет стипендиальную комиссию филиала;

- обеспечивает соблюдение требований внутреннего экспертного контроля;

- представляет ректору Университета кандидатуры заместителей деканов и распределяет обязанности между ними;

- обеспечивает проведение текущего и капитального ремонта, подготовку корпусов Филиала к учебному году, поддержание надлежащего порядка и санитарно-технического состояния в помещениях филиала;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Филиала, а в установленных случаях - перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности филиала.

6.6. Управление различными видами деятельности Филиала осуществляют заместители директора, назначаемые ректором по представлению директора Филиала.

6.7. Штаты научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала Филиала утверждаются ректором Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В процессе своей деятельности Филиал взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, воспитательной и иных видах деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы.

7.2. Филиал сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Филиала.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в установленном порядке.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения

ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;


- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Филиал в установленный Университетом срок представляет планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.


Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Ковылкинским филиалом ФГБОУ ВО
«НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»
наименование подразделения

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  18.10.14 Зам. директора по учебной
подпись, дата работе Т. И. Филькина

2 СОГЛАСОВАНО:

Директор
Ковылкинского филиала

 18.10.14
подпись, дата


Т. Н. Потапова

Начальник
учебно-методического управления

 18.10.14
подпись, дата


Т. И. Мочалова

Начальник управления кадров

 18.10.14
подпись, дата

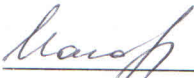
О. В. Новикова

Начальник финансово-экономического
управления

 18.10.14
подпись, дата

М.Ю. Лопасова

Зам. Начальник
правового управления

 18.10.14
подпись, дата

М. В. Маторкина
М.И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Ковылкинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденного ректором (протокол №4 от 15.04.2016 г.).

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

«Прошито и скреплено печатью на 12
(два экземпляра) листах

Верно:

Юрисконсульт правового управления

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Адашин А.А. 11/29 2017 г.

