



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол от 26 апреля.2022 г. № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПСП 05–03  
ОБ ИНСТИТУТЕ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск  
2022

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 2 Всего листов 18

### Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО управлением подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

Руководитель разработки – первый проректор

Разработчик:

- начальник управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета университета (протокол № 7 от «26» апреля 2022 г.) и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» от «16» мая 2022 г. № 01/152

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 3 Всего листов 18

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус Института подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), его цели, основные задачи, функции, структуру, порядок руководства Институтом, а также содержание и формы взаимоотношений с другими подразделениями Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3 Институт является учебно-научным, аналитическим административным структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию подготовки аспирантов по направлениям подготовки, профилям и (или) научным специальностям, прошедшим лицензирование в установленном порядке, а также докторантов, лиц прикрепленных для работы над диссертацией; изучение требований и правил соблюдения норм академической этики в исследованиях аспирантов; реализацию идеи научного наставничества.

1.4 Институт не является юридическим лицом.

1.5 Наименование и место нахождения Института:

Полное наименование: Институт подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Сокращенное наименование: ИПиАНПК.

Место нахождения: г. Саранск, ул. Большевикская, 68/1.

1.6 Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.7 Руководство и координацию деятельности Института осуществляет первый проректор.

1.8 Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета, приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями научно-методического совета Института,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 4 Всего листов 18

распоряжениями директора Института, документацией системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

1.9 Институт имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, бланки и другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 5 Всего листов 18

## 2 Организационная структура Института

2.1 Структура Института формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения об Институте.

2.2 В структуру Института входят:

- сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- сектор аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- Центр научного наставничества и академической этики.

2.3 Коллегиальным органом принятия решений в Институте является научно-методический совет Института. Решением научно-методического совета Института могут быть созданы комиссии Института по направлениям деятельности. Порядок создания комиссий Института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями научно-методического совета Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 6 Всего листов 18

### 3 Цели деятельности Института

3.1 Основными целями деятельности Института являются следующие:

- реализация государственной политики в сфере научной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний;
- реализация стратегических целей развития Университета в части повышения качества подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, в том числе посредством системы научного наставничества;
- участие в научной, аналитической деятельности в сфере реализации форм научного наставничества и норм академической этики для повышения качества содержания и результатов научных исследований;
- создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 7 Всего листов 18

#### 4 Основные задачи Института

4.1 Основными задачами Института являются:

4.1.1 организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в Университете;

4.1.2 планирование и организация процесса разработки и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

4.1.3 координация деятельности образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений Университета, а также филиалов Университета по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

4.1.4 координация реализации образовательных программ – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; организация и реализация программ докторантуры;

4.1.5 координация деятельности диссертационных советов Университета, организация и проведение методической работы по поддержке деятельности диссертационных советов в Университете;

4.1.6 развитие аспирантуры, докторантуры и системы диссертационных советов Университета;

4.1.7 планирование и организация работы по присвоению ученых званий научно-педагогических работников;

4.1.8 изучение и развитие форм и механизмов научного наставничества и исследование норм академической этики;

4.1.9 развитие регионального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

4.1.10 повышение профессионального уровня работников Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 8 Всего листов 18

## 5 Основные функции Института

5.1 В соответствии с целями и задачами Институт выполняет следующие функции:

5.1.1 осуществляет организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений Университета, филиалов Университета по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; докторантов; лиц, прикрепленных для работы над диссертацией или прикрепленных для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепленных); сотрудников Университета, осуществляющих подготовку диссертации вне аспирантуры или докторантуры;

5.1.2 организует, участвует в разработке и изменении самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов аспирантуры (далее – СУОС) и самостоятельно устанавливаемых Университетом требований по программам аспирантуры (далее – СУТ);

5.1.3 организует и участвует в разработке образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляет контроль за соответствием содержания образовательных программ подготовки аспирантов СУОС и СУТ аспирантуры Университета;

5.1.4 организует и участвует в разработке образовательных программ подготовки аспирантов, реализуемых на основании договоров сетевого взаимодействия, контролирует реализацию указанных программ;

5.1.5 контролирует работу образовательных структурных подразделений Университета по планированию нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета, а также планированию и выполнению плановых показателей Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Института;

5.1.6 организует и контролирует реализацию образовательного процесса в аспирантуре Университета в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами;

5.1.7 оказывает организационную и методическую поддержку работы Приемной комиссии Университета, принимает участие в ее работе в соответствии с локальными актами Университета;

5.1.8 оказывает организационную и методическую поддержку работы государственных аттестационных комиссий (аттестационных комиссий) по программам аспирантуры;

5.1.9 осуществляет организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений Университета по вопросам организации и реализации интегрированных программ магистратуры и аспирантуры;



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 9 Всего листов 18

5.1.10 формирует и ведет личные дела аспирантов, докторантов, прикрепленных;

5.1.11 оказывает организационное, методическое и информационное содействие формированию аттестационных дел соискателей ученых степеней и ученых званий;

5.1.12 осуществляет организационное, методическое и информационное сопровождение академической мобильности аспирантов Университета и подготовки иностранных аспирантов;

5.1.13 осуществляет содержательное наполнение сайта Университета в части деятельности Института и подготовку информационных материалов для размещения на сайте Университета;

5.1.14 контролирует и поддерживает базы данных, документооборот, в том числе электронный, по аспирантуре Университета;

5.1.15 осуществляет организационно-аналитическое и методическое сопровождение деятельности диссертационных советов Университета;

5.1.16 осуществляет информационное сопровождение деятельности диссертационных советов Университета в государственных информационных системах и на сайте Университета;

5.1.17 организует разработку проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института;

5.1.18 консультирует структурные подразделения Университета, работников, студентов, аспирантов, докторантов по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

5.1.19 обеспечивает подготовку информационных, аналитических, презентационных материалов по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, справочных и отчетных документов по вопросам деятельности Института для руководства Университета, органов государственной власти, в том числе Федеральной службы государственной статистики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и т.д.;

5.1.20 осуществляет подготовку предложений руководству Университета по вопросам, связанным с деятельностью Института, в том числе по вопросам развития аспирантуры Университета;

5.1.21 осуществляет подготовку документов для лицензирования и аккредитации (профессионально-общественной аккредитации) программ аспирантуры Университета;

5.1.22 определяет содержание, формы и механизмы научного наставничества в Университете, обеспечивает непрерывность научно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных программ всех уровней;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 10 Всего листов 18

5.1.23 осуществляет мониторинг деятельности научных руководителей, координирует деятельность научных руководителей, в том числе в рамках научного наставничества;

5.1.24 проводит методическую, аналитическую, исследовательскую работу, направленную на изучение норм академической деятельности в исследованиях и взаимодействии в академической среде;

5.1.25 участвует в подготовке и проведении рекламных кампаний, проводит консультационно-разъяснительные мероприятия по вопросам деятельности;

5.1.26 Институт вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2 В соответствии с целями и задачами Института сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров выполняет следующие функции:

5.2.1 осуществляет подготовку организационно-распорядительных документов по вопросам подготовки аспирантов, докторантов, прикрепленных, а также работников Университета, осуществляющих подготовку диссертации вне аспирантуры и докторантуры;

5.2.2 контролирует и поддерживает базы данных по вопросам деятельности сектора;

5.2.3 осуществляет подготовку отчетов, информационных и аналитических материалов для годовых и текущих отчетов о работе аспирантуры и докторантуры Университета для представления в структурные подразделения Университета, органы государственной власти, иным заинтересованным лицам;

5.2.4 консультирует работников Университета, аспирантов, прикрепленных, иных заинтересованных лиц по вопросам обучения в аспирантуре Университета, действующих правил и порядка оформления диссертаций;

5.2.5 оказывает организационное и техническое содействие в разработке учебных планов в соответствии с СУОС и СУТ аспирантуры Университета;

5.2.6 составляет расписание занятий, промежуточных и государственных итоговых (итоговых) аттестаций, графиков ликвидации академической задолженности, на основе учебных планов и календарных учебных графиков;

5.2.7 информирует аспирантов о мероприятиях в рамках образовательной программы через страницу Института на сайте Университета, электронно-информационную образовательную среду Университета (далее – ЭИОС), электронную почту, социальные сети, иным доступным способом;

5.2.8 осуществляет подготовку документов для лицензирования и аккредитации (профессионально-общественной аккредитации, международной) образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 11 Всего листов 18

5.2.9 осуществляет мониторинг и анализ публикационной активности аспирантов и докторантов Университета по данным международных баз научного цитирования с учетом требований диссертационного совета к публикациям соискателей ученых степеней кандидата (доктора) наук Университета; сбор соответствующей статистики для предоставления руководству Университета;

5.2.10 организует проведение заседаний государственных аттестационных комиссий (аттестационных комиссий);

5.2.11 осуществляет организационно-методическое сопровождение текущего и промежуточного контроля успеваемости аспирантов, а также государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов Университета;

5.2.12 организует прием документов от поступающих в докторантуру, организует конкурсный отбор предоставленных документов;

5.2.13 осуществляет организационно-методическое и документальное сопровождение прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

5.2.14 проводит консультации по вопросам поступления в аспирантуру, принимает участие в подготовке информационных материалов по привлечению поступающих в аспирантуру, участвует в образовательных выставках, мероприятиях онлайн формата;

5.2.15 обеспечивает прием документов от поступающих в аспирантуру (в том числе в электронном виде), учет поступающих в 1С Университет и формирование личных дел поступающих;

5.2.16 организует проведение заседаний комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру Университета;

5.2.17 оказывает организационно-методическую поддержку работы Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий по приему в аспирантуру;

5.2.18 формирует на интернет-странице Института на сайте Университета нормативные документы, размещает и своевременно актуализирует информацию о ходе приемной кампании в аспирантуру и результат приемной кампании в аспирантуру;

5.2.19 обеспечивает внесение сведений о правилах приема, направлениях подготовки / научных специальностях, на которые осуществляется прием, объемах и структуре приема, результатах приема в аспирантуру в государственные информационные системы;

5.2.20 обеспечивает внесение сведений об успешном освоении программ аспирантуры, сведения о выданных документах об образовании, документах об образовании и квалификации в государственные информационные системы;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 12 Всего листов 18

5.2.21 осуществляет сбор, анализ и подготовку аналитической информации по вопросам, связанным с приемом в аспирантуру, подготавливает и предоставляет отчетную документацию по результатам приема в аспирантуру;

5.2.22 осуществляет подготовку и выдачу справок аспирантам, докторантам Университета и прикрепленным лицам.

5.3 В соответствии с целями и задачами Института сектор аттестации научных и научно-педагогических кадров выполняет следующие функции:

5.3.1 осуществляет мониторинг изменений законодательства в части деятельности диссертационных советов и присуждения ученых степеней;

5.3.2 взаимодействует с Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России (далее – ВАК) и другими органами государственной власти и организациями по вопросам деятельности диссертационных советов Университета;

5.3.3 участвует в организации подготовки защиты диссертаций, в том числе в удаленном (интерактивном) формате;

5.3.4 формирует и осуществляет отправку документов в ВАК;

5.3.5 консультирует аспирантов и соискателей по вопросам действующих правил и порядка присуждения ученых степеней Университета;

5.3.6 осуществляет подготовку документов, в том числе отчетов, приказов, доверенностей, связанных с деятельностью диссертационных советов Университета;

5.3.7 ведет учет выдачи соискателям оформленных в установленном порядке дипломов о присуждении ученой степени кандидата (доктора) наук в диссертационных советах Университета.

5.3.8 ведет учет выдачи соискателям оформленных в установленном порядке дипломов о присвоении ученых званий доцента и профессора.

5.4 В соответствии с целями и задачами Института Центр научного наставничества и академической этики выполняет следующие функции:

5.4.1 осуществляет мониторинг форм и методов взаимодействия научных руководителей (консультантов) с аспирантами, докторантами, лицами, прикрепленным для работы над диссертацией;

5.4.2 в рамках реализации форм и механизма научного наставничества координирует деятельность научных руководителей;

5.4.3 проводит методическую, аналитическую, исследовательскую работу, направленную на изучение норм академической деятельности в исследованиях и взаимодействии в академической среде;

5.4.4 по направлениям деятельности осуществляет научную деятельность в Институте в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения научных исследований, осуществления экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 13 Всего листов 18

## 6 Руководство Институтом

6.1 В Институте избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением – научно-методический совет.

6.2 Порядок формирования, сроки и полномочия научно-методического совета Института определяются положением о научно-методическом совете Института, утверждаемым ученым советом Университета.

6.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института.

Должность директора Института не относится к числу профессорско-преподавательских должностей.

6.4 Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5 Директор Института руководит всей деятельностью Института и несет ответственность за результаты своей работы и работы Института перед ученым советом и ректором Университета.

В пределах своей компетенции Директор Института издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института.

6.6 Директор Института:

6.6.1 разрабатывает стратегию развития Института, готовит отчеты о его работе; обеспечивает организацию работы Института, выполнение задач и функций, определенных Положением об Институте, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.6.2 организует и контролирует: образовательный и научно-исследовательский процессы подготовки аспирантов, подготовку докторантов;

6.6.3 организует и контролирует приемную кампанию по программам аспирантуры;

6.6.4 координирует деятельность диссертационных советов Университета, анализирует результаты их деятельности;

6.6.5 организует и контролирует работу по присвоению ученых званий;

6.6.6 осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Института;

6.6.7 вносит предложения о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы;

6.6.8 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Института;

6.6.9 осуществляет контроль деятельности работников Института;

6.6.10 контролирует соблюдение работниками Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 14 Всего листов 18

Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.6.11 возглавляет стипендиальную комиссию Института;

6.6.12 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

6.6.13 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.6.14 организует повышение квалификации работников Института совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

6.6.15 разрабатывает проекты должностных инструкций работников Института и вносит их на утверждение уполномоченному должностному лицу;

6.6.16 проводит консультационные и информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам деятельности Института;

6.6.17 выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.7. На время отсутствия директора Института его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный в установленном локальными нормативными актами порядке.

На время исполнения обязанностей директора Института данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 15 Всего листов 18

## 7 Взаимоотношения Института

7.1 В процессе своей деятельности Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской и иных видах деятельности.

7.2 При осуществлении функций сотрудники Института вправе:

- получать в структурных подразделениях Университета в установленном порядке сведения, относящиеся к сфере деятельности Института;
- привлекать к подготовке документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института, к организации и проведению мероприятий работников других структурных подразделений Университета, с согласия руководителей указанных подразделений;
- участвовать в подготовке решений и проведении мероприятий по вопросам деятельности Института.

7.3 Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей направлениям деятельности Института.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05–03
		Лист 16 Всего листов 18

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность Института**

8.1 Учёт финансово-хозяйственной деятельности Института в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.2 Источниками финансирования Института являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4 Институт в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.





ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	ПСП 05-03
		Лист 18 Всего листов 18

### Лист ознакомления

с Положением об Институте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» ознакомлен:

Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника

Руководитель

ФИО