

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

ПСП 20-01-02-2016

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «9» июля 2016 г. (протокол № 4)
Председатель ученого совета
Ректор _____ С.М. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рузаевском институте машиностроения (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»
(новая редакция)**

Саранск
2016

1. Общие положения

1.1. Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 18.08.64 г. № 620 как филиал вечернего отделения Мордовского государственного университета в г. Рузаевке, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.09.99 г. № 414 переименован в Рузаевский институт машиностроения (филиал) Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарева. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2011 г. № 1881 переименован в Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 г. № 262 переименован в Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Полное наименование Филиала: Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращённое наименование Филиала: Рузаевский филиал ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.3. Место нахождения Филиала: 431460, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, 93.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета.

1.5. Филиал осуществляет подготовку кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего

профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего положения.

Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.7. Филиал создается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Объём и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счёт средств федерального бюджета определяется учёным советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России. Сверх этих заданий (контрольных цифр) по приёму студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объёме, определяемом учёным советом Университета.

Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приёма в Университет.

Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Университета.

2. Организационная структура Филиала

2.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Уставом университета и локальными актами университета.

3. Цель деятельности Филиала

3.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр Филиала, а также участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне Филиала.

4. Основные задачи Филиала

4.1. Основными задачами Филиала являются:

4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего (среднего профессионального) образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка специалистов среднего звена, бакалавров, научно-педагогических кадров) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.3. Организация учебного процесса.

4.1.4. Организация в Филиале контроля качества образовательного процесса.

4.1.5. Организация научной работы.

4.1.6. Организация воспитательной работы.

4.1.7. Перспективное планирование работы Филиала в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах.

4.1.8. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников Филиала.

5. Основные функции Филиала

5.1. Филиал осуществляет основные функции:

5.1.1. Реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

5.1.2. Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.1.3. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся в филиале.

5.1.4. Планирует открытие новых направлений подготовки/специальностей, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.5. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента студентов.

5.1.6. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.7. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.8. Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Университета.

5.1.9. Контролирует прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.10. Планирует и организует научно-исследовательскую работу кафедр, научных лабораторий и иных подразделений Филиала.

5.1.11. Планирует и организует научно-исследовательскую работу обучающихся Филиала в соответствии с ОПОП.

5.1.12. Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в филиале.

5.1.13. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.14. Участвует в работе приёмной комиссии университета.

5.1.15. Ведет документацию и подготовку отчётных данных Филиала по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации направлений подготовки (специальностей) Филиала.

5.1.16. Организует работу стипендиальной комиссии Филиала.

5.1.17. Организует воспитательную работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процессов вуза.

5.1.18. Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований Филиала.

5.1.19. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Филиала.

5.1.20. Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников Филиала.

5.1.21. Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.22. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Филиалом помещениях.

5.2. Учебный процесс организуется кафедрами Филиала и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

В Филиале устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Научная деятельность в Филиале осуществляется в формах участия в научно-исследовательских федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

Научно-исследовательская работа в филиале реализуется на базе кафедр, научно-исследовательских, инновационно-технологических подразделений, центров коллективного пользования научным оборудованием, лабораторий и иных структурных подразделений Филиала.

5.4. Филиал вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет выборный представительный орган – ученый совет, порядок создания и деятельности,

состав и полномочия которого определяются положением, утвержденным ученым советом Университета.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

5.4. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников Филиала.

Директор Филиала:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной, административно-хозяйственной работой в Филиале;

- организует выполнение учебных планов и программ всех форм обучения;

- организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также за проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

- возглавляет стипендиальную комиссию Филиала;

- организует работу по подготовке и повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, закрепленными за входящими в состав Филиала кафедрами;

- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

- организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений Филиала с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

- осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного, а также административно-хозяйственного персонала;

- представляет ректору кандидатуры для назначения заместителями директора Филиала и распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает проведение текущего и капитального ремонта, подготовку корпусов Филиала к учебному году, поддержание надлежащего порядка и санитарно-технического состояния в помещениях Филиала;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Филиала, а в установленных случаях - перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности Филиала.

5.5. Управление различными видами деятельности Филиала осуществляют заместители директора, назначаемые ректором по представлению директора Филиала.

5.6. Штаты научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала Филиала утверждаются ректором Университета.

6. Перечень документов и записей Филиала

1. Документы, включаемые в номенклатуру дел Филиала.
2. Должностные инструкции персонала.
3. Документы по планированию деятельности Филиала.
4. Перечень нормативной и технической документации.
5. Перечень видов записей по качеству.
6. Перечень средств измерений.
7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действиях.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. В процессе своей деятельности Филиал взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, воспитательной и иных видах деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2. Филиал сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Филиала.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в установленном порядке.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за

Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками финансирования Филиала являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

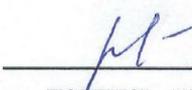
– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Филиал в установленный Университетом срок представляет планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Рузаевский институт машиностроения (филиал)
наименование подразделения
ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  11.04.16 зам. директора по учебной работе
Ю.Г. Родиошкина
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

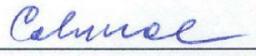
Директор Рузаевского
института машиностроения

 11.04.16 В.Н. Кечемайкин
подпись, дата

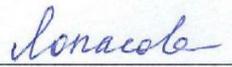
Начальник
учебно-методического управления

 11.04.16 Т. И. Мочалова
подпись, дата

Зам. начальника управления кадров

 11.04.16 С.В. Савинова
подпись, дата

Начальник финансово-экономического
управления

 11.04.16 М.Ю. Лопасова
подпись, дата

Начальник
правового управления

 11.04.16 М.И. Барнашова
подпись, дата

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Рузаевском институте машиностроения (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», утвержденного ректором 10 июля 2013 г.

