

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 1 от «22.08» 2016 г.)
Председатель учёного совета
Ректор _____ С.М. Вдовин



ПОЛОЖЕНИЕ

об Историко-социологическом институте
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус Историко-социологического института (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), его цели, основные задачи, функции, структуру, порядок руководства институтом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, осуществляющим подготовку обучающихся по направлениям подготовки, прошедшим лицензирование в установленном порядке.

1.4. Институт не является юридическим лицом.

1.5. Наименование и место нахождения института:

Полное наименование: Историко-социологический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращенное наименование: ИСИ МГУ им. Н.П. Огарева

Место нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого 39А.

1.6. Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.7. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета, приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями ученого совета института, распоряжениями директора института, документацией системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

1.8. Институт имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структура института формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом ректора, по мере необходимости пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения об институте.

2.2. В структуру института входят:

дирекция, кафедры, лаборатории, учебно-научные базы практики, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности и решение задач института.

2.3. Основным учебно-научным структурным подразделением института, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2.4. В институте, по решению ученого совета института, могут быть созданы советы (комиссии) института по направлениям деятельности: научно-методические, внеучебные (воспитательные) и другие. Порядок создания советов (комиссий) института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями ученого совета института.

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Основной целью деятельности института является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр института, а также участие в научной, инновационной и внеучебной (воспитательной) деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне института.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

4.1. Основными задачами института являются:

4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.1.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров) и реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.3. Организация учебного процесса.

4.1.4. Обеспечение качества обучения в институте, включая систематическое участие в процедурах независимой оценки качества подготовки выпускников и организацию выполнения корректирующих действий по их результатам.

4.1.5. Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

4.1.6. Организация внеучебной (воспитательной) деятельности.

4.1.7. Перспективное планирование работы института в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

4.1.8. Интеграция образования, науки и производства путём использования

результатов научных исследований в учебном процессе и установления партнерских отношений между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, учреждениями, инновационными организациями как звеньями единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников института.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт осуществляет основные функции:

5.1.1. Реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.2. Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.1.3. Участвует в обеспечении деятельности диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по специальностям:

07.00.02 – Отечественная история (исторические науки);

07.00.07 – Этнография, этнология и антропология (исторические науки);

09.00.11 – Социальная философия (философские науки);

09.00.05 – Этика (философские науки);

22.00.04 – Социальная структура, социальные институты и процессы (социологические науки).

5.1.4. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся в институте.

5.1.5. Планирует открытие новых направлений подготовки, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.6. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента студентов.

5.1.7. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.8. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.9. Обеспечивает выполнение требований, установленных в документации системы менеджмента качества Университета.

5.1.10. Организует и контролирует разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных

стандартов Университета.

5.1.11. Контролирует прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.12. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу кафедр, научных лабораторий и иных подразделений института.

5.1.13. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу обучающихся института в соответствии с ОПОП.

5.1.14. Ведет учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в институте.

5.1.15. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

5.1.16. Участвует в работе приёмной комиссии Университета.

5.1.17. Ведет документацию и подготовку отчётных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также материалов, необходимых для аккредитации направлений подготовки института.

5.1.18. Организует работу стипендиальной комиссии института.

5.1.19. Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процессов вуза.

5.1.20. Создает условия для работы студенческого самоуправления и иных студенческих общественных объединений и формирований института.

5.1.21. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников института.

5.1.22. Организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников института.

5.1.23. Создает условия для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5.1.24. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

5.2. Учебный процесс организуется кафедрами института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и института.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными ученым советом Университета.

В институте устанавливаются учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или

нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Научная и инновационная деятельность в институте осуществляется в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

Научная и инновационная работа в институте реализуется на базе кафедр, научно-исследовательских, инновационно-технологических подразделений, центров коллективного пользования научным оборудованием, лабораторий и иных структурных подразделений института.

5.4. Институт вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

6. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТОМ

6.1. В институте избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство подразделением – ученый совет.

6.2. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете института, утверждаемым ученым советом Университета.

6.3. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института.

Должность директора института относится к числу профессорско-преподавательских должностей.

6.4. Должность директора института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор института руководит всей деятельностью института и несет ответственность за результаты своей работы и работы института перед ученым советом и ректором Университета.

В пределах своей компетенции директор института издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

6.6. Директор института:

- непосредственно руководит образовательной, научной, инновационной, внеучебной (воспитательной) работой и координирует работу кафедр института по этим направлениям и вопросам международного сотрудничества;
- разрабатывает стратегию развития института, готовит отчеты о его работе;
- руководит работой ученого совета института, обеспечивает исполнение его решений;

– организует взаимодействие с руководителями предприятий и учреждений по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности института;

– на основании представлений руководителей структурных подразделений, входящих в состав института, формирует коллектив института из числа работников категорий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед университетом и институтом;

– организует прием на направления подготовки института по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;

– организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников института;

– создает условия для работы студенческого самоуправления и иных общественных объединений обучающихся в институте, в том числе научных, интеллектуально развивающих, волонтерских, самодеятельного творчества и спортивных объединений;

– организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников института;

– организует и контролирует внебюджетную деятельность института;

– организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективных контрактов сотрудников института, проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет проекты документов для вынесения поощрения или взыскания соответствующим сотрудникам института;

– вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности института;

– возглавляет стипендиальную комиссию института;

– обеспечивает соблюдение требований внутреннего экспертного контроля;

– представляет ректору Университета кандидатуры заместителей директора и распределяет обязанности между ними;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом института, а в установленных случаях – перед ученым советом Университета по основным вопросам деятельности института.

6.7. На время отсутствия директора института его обязанности исполняет один из заместителей директора, назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо института на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей директора института данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА

7.1. В процессе своей деятельности институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной (воспитательной) и иных видах деятельности.

Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, внеучебной (воспитательной), кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2. Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности института.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности института в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.2. Источниками финансирования института являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.


8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Институт в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО: историко-социологическим институтом

ИСПОЛНИТЕЛЬ: директор
историко-социологического института


подпись, дата

Н.М. Арсентьев

2. СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета
университета


подпись, дата


М.М. Гудов

Начальник учебно-методического
управления


подпись, дата

Т.И. Мочалова

Зам Начальник ^а финансово-экономического
управления


подпись, дата

С. В. Волыбушкин
М.Ю. Лопасова

Начальник правового управления


подпись, дата

М.И. Барнашова

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСТОРИКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ
ИНСТИТУТЕ УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА ОТ
21.05.2010 г.